

 03

Para saber mais

Seus clientes muitas vezes são a maior fonte de interrupção. Eles naturalmente querem saber o andamento das coisas, em que etapa você está e como vai lidar com cada problema. Eles pagam pelo seu trabalho e seu papel é atendê-los o melhor que puder.

As interrupções causadas por clientes podem ser frequentes através de e-mails e ligações, mas a situação ainda pode ser pior quando o cliente visita você ou quando o seu trabalho é feito no local de trabalho dele.

Ainda que seu trabalho seja dificultado por interrupções constantes, ignorar o cliente (ou seu chefe) não é uma opção. “Lembre, eles estão pagando por seu tempo e conhecimento. Se realmente quiserem respostas, responda,. - Mas ao invés de se render por completo à interação, conheça algumas dicas a serem usadas em situações de constantes interrupções causadas pelos seus clientes (e que podem ser usadas com o seu chefe):

- Comunique com antecedência o que você está fazendo, o processo e os principais problemas.
- Se o cliente fizer perguntas, use o bom senso e avalie a situação. Se possível, procure formas educadas de dizer que você não quer perder o foco no trabalho e que pode responder as perguntas mais tarde.
- Transforme uma situação ruim em uma boa. Se estão constantemente controlando seu trabalho, aproveite a oportunidade para mostrar o quanto hábil é e o quanto domina a tarefa.
- Mantenha-se calmo, nunca perca a paciência.