

MATERIAL DE APOIO

# MÓDULO 03

plano  é

**LISTBOSS VENDAS**

## PADRONIZAÇÃO DE LISTAS E AUTOMAÇÕES LISTBOSS

**Passo 01** - Definir siglas para cursos

Ex. Plano Vê = PV

**Passo 02** - Fazer quadro e legenda de siglas para todos os experts

**Passo 03** - Todas as listas e automações devem seguir a nomenclatura padrão

**Passo 04** - Criar as listas abaixo na ferramenta de e-mail marketing

[SIGLA] Listboss - Boleto vencido

[SIGLA] Listboss - Devolução

[SIGLA] Listboss - Boleto emitido

[SIGLA] Listboss - Carrinho abandonado

[SIGLA] Listboss - Compra aprovada

[SIGLA] Listboss - Compra Cancelada – Cartão bloqueado

[SIGLA] Listboss - Compra Cancelada – Cartão vencido

[SIGLA] Listboss - Compra Cancelada – Dados inválidos

[SIGLA] Listboss - Compra Cancelada – Operadora

[SIGLA] Listboss - Compra Cancelada – Sem saldo

- [\[MV VIP\] Listboss - Compra aprovada](#)
- [\[PV\] Listboss - Boleto vencido](#)
- [\[PV\] Listboss - Devolução](#)
- [\[PV\] Listboss - Boleto emitido](#)
- [\[PV\] Listboss - Carrinho abandonado](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra aprovada](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra Cancelada – Cartão bloqueado](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra Cancelada – Cartão vencido](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra Cancelada – Dados inválidos](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra Cancelada – Operadora](#)
- [\[PV\] Listboss - Compra Cancelada – Sem saldo](#)

Ao criar a lista, inserir as informações corretamente

Nome da lista

Listar URL – site de inscrições do curso

Listar descrição - Texto padrão

**Todas as listas de recuperação** - Você está recebendo este e-mail porque tentou se inscrever no nome do curso. Para sair desta lista, basta se desadastrar.

**Lista de reembolso** - Você está recebendo este e-mail porque pediu reembolso do nome do curso.

**Lista de aprovado** - Você está recebendo este e-mail porque é aluno do nome do curso! Favorite nosso contato para que nossas mensagens não cheguem na sua caixa de spam.

**Adicione uma lista**

**Nome da Lista**  
[SIGLA] Listboss - Boleto vencido

**Listar URL**  
www.dominio.com.br/curso

**Listar descrição**  
Você está recebendo este e-mail pois...

**Cancelar** **Adicionar**

**Passo 05:** Criar tags

[SIGLA] Alunos

[SIGLA] Listboss

[SIGLA] Devolução

**Passo 6:** Configurar Listboss, respeitando a nomenclatura das listas

**ListBoss** Novo

Organize os leads de seus produtos, integrando seu provedor de e-mail marketing e sua conta Hotmart.

Segmentações	Histórico
<b>Nome da segmentação</b>	<b>Evento</b>
[PV] Listboss - Compra Cancelada - Sem saldo	Compra cancelada
[PV] Listboss - Compra Cancelada - Operadora	Compra cancelada
[PV] Listboss - Compra Cancelada - Dados inválidos	Compra cancelada
[PV] Listboss - Compra Cancelada - Cartão vencido	Compra cancelada
[PV] Listboss - Compra Cancelada - Cartão bloqueado	Compra cancelada
[PV] Listboss - Compra aprovada	Compra aprovada
[PV] Listboss - Carrinho abandonado	Abandono de carrinho
[PV] Listboss - Boleto emitido	Boleto emitido
[PV] Listboss - Boleto vencido	Compra expirada

**Passo 07:** Configurar automações, respeitando a nomenclatura das listas



[PV] Listboss - Sem saldo



[PV] Listboss - Operadora



[PV] Listboss - Dados Inválidos



[PV] Listboss - Cartão Vencido



[PV] Listboss - Cartão bloqueado



[PV] Listboss - Carrinho abandonado



[PV] Listboss - Boleto Emitido

## Passo 07:

Automações Recuperação de Carrinho

### 1. Inserir Tag [SIGLA] Listboss

Automação Compra reembolsada

#### 1. Inserir Tag [SIGLA] Devolução

#### 2. Retirar da lista [SIGLA] Aluno

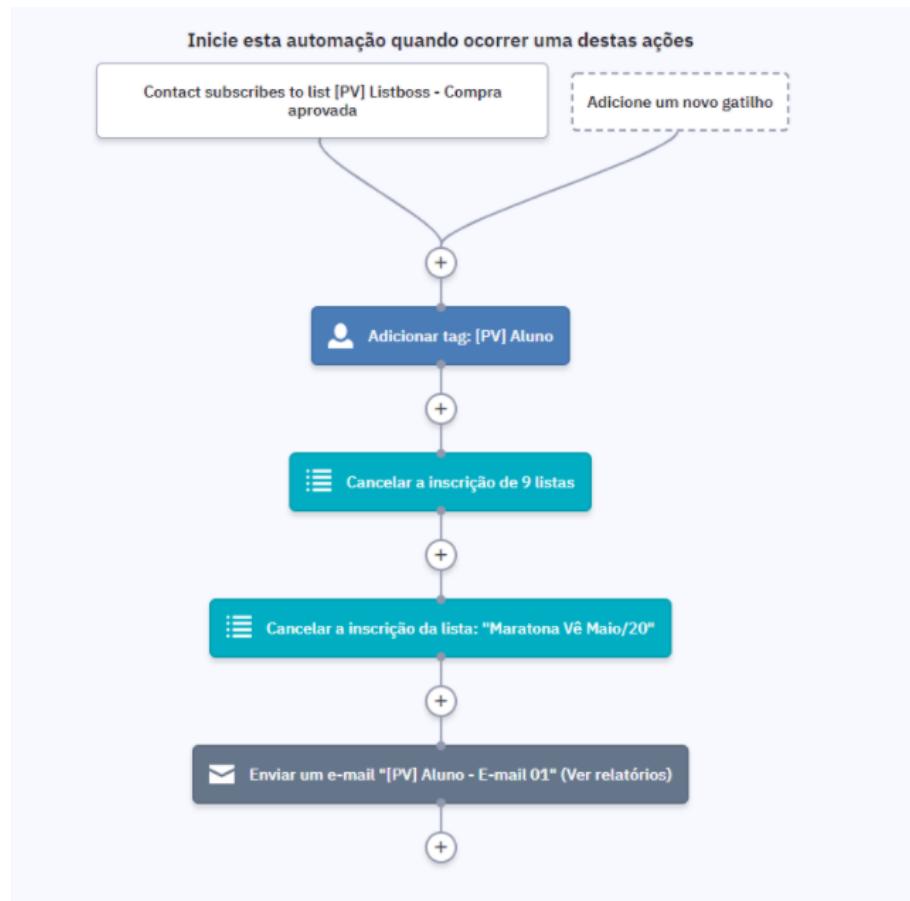
#### 3. Cancelar da automação [SIGLA] Aluno

Automação Compra aprovada

#### 1. Inserir Tag [SIGLA] Aluno

#### 2. Retirar das automações recuperação de carrinho

#### 3. Retirar das listas recuperação de carrinho



**Passo 07:**

Cadastrar e-mails das automações, mantendo o padrão de layout de cada expert

Testar o e-mail antes de finalizar (enviar para teste.emails@dominiodasuaagencia.com.br)

**Instruções para criação de e-mails Listboss**

1. Criar uma pasta de listboss para cada expert
2. Criar copys de e-mails seguindo formulário padrão, respeitando nomenclaturas, identidade visual
3. Fazer a revisão de texto de todos os e-mails
4. Double-check por uma outra pessoa, ao finalizar as configurações.

# plano vê

**PRODUZIDO POR:**

**AUTORIA:**  
Ellen Salomão

**PRODUÇÃO:**  
Felipe Botelho e Guilherme Feix

**DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:**  
Gubbio Adson e Pedro Veloso