

# Newsletter #18: Como errar menos na sua vida usando IA

Essa semana foi repleta de novidades no mundo das IA's.

Mas você não precisa se preocupar, pois separamos tudo aquilo que é útil para você.

Veja **4 coisas** que você vai descobrir hoje:

- 🧑 **Descoberta da semana:** O problema dos erros (e como usar IA para errar menos em sua vida pessoal e profissional).
- 💧 **Hype da semana:** Como criar um personagem estilo Pixar (e outros estilos) usando essa IA.
- 😊 **Novidade da Semana:** O AdaptaGPT está de cara nova (e com novas funcionalidades).
- 🗣️ **Prompt da Semana:** Aplique essa filosofia japonesa para melhorar seus negócios e sua vida pessoal todos os dias usando IA.

---

😊 **Novidade da Semana**

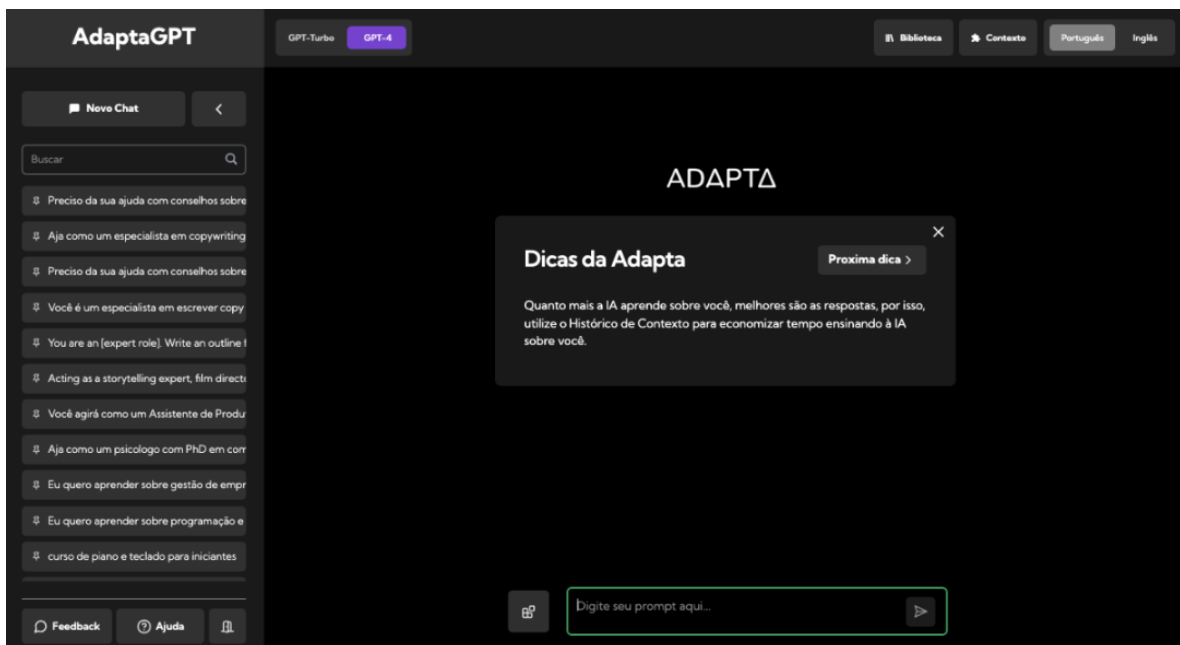
*Agora o AdaptaGPT está de cara nova (e com novos recursos)*

Era novidade que você queria? Estamos considerando essa uma das nossas maiores atualizações do AdaptaGPT, porque ela define as futuras atualizações e implementação de novos recursos.

A nova interface passou por melhorias de design e usabilidade, o que torna sua experiência ainda melhor. Junto com novidades, como:

- **Dicas da Adapta:** Assim como nos jogos você tem dicas para passar de fase, porque não dicas para tirar o máximo proveito das IA com tudo que ensinamos nos cursos?
- **Modelos IA:** Agora ficou mais simples trocar entre o GPT 3.5 e o GPT-4, essa opção fica na barra superior.
- **Idiomas:** Quer usar o AdaptaGPT em inglês? Agora é possível! Na barra superior você consegue escolher o idioma da interface com 1 clique.

E muitas outras novidades que você pode explorar agora mesmo. 😊



*Nova interface do AdaptaGPT*

Acompanhe os próximos recursos, lançamentos e o que está sendo desenvolvido neste momento pela nossa equipe dentro do nosso **Roadmap**, [clique aqui](#)

**Pronto para testar a nova interface do AdaptaGPT?** [Clique aqui](#)

📌 A interface ainda está em **fase beta** e em constante melhoria, por isso, **o seu feedback é importante** para nossa equipe de desenvolvimento. Contamos com sua colaboração. 😊

📌 Amanhã, faremos uma breve manutenção programada das 22:00 às 00:00. Todos os nossos sistemas ficarão indisponíveis durante esse período. Agradecemos a sua compreensão e seu apoio em melhorar cada vez mais o AdaptaGPT!

---

## 🧠 Descobertas da semana

### O problema do erro

Eles fazem parte da vida de todas as pessoas, às vezes em menores impactos, como o estagiário que esquece de desligar a impressora ao sair do escritório...

Mas também em grandes impactos, como o de Jim Balsillie que por ignorar as inovações tecnológicas levou a Blackberry à “falência”.

Mas a verdade é que a maioria dos erros que vamos cometer em nossa vida, são reversíveis e por piores que pareçam no momento, bastam alguns ajustes para que eles sejam corrigidos.

O grande problema do erro, na verdade, é a repetição.

Quando fazemos algo errado, recebemos feedback sobre e ainda assim continuamos errando na mesma coisa, as consequências são muito piores.

Então, identificar os erros e traçar um plano para não cometê-los novamente é fundamental.

E hoje vamos entender como fazer isso com a ajuda do AdaptaGPT, para acelerar nossa curva de aprendizado em até 50% e transformar nossos erros em trampolins para o sucesso.

## A investigação da perda

Josh Waitzkin é um campeão mundial de xadrez, campeão mundial de Tai Chi (arte marcial chinesa), faixa preta no jiu jitsu e autor de um best seller chamado A Arte de Aprender.

Ele conta que por mais que ele tenha obtido sucesso rápido em modalidades totalmente diferentes, sua principal habilidade é a do aprendizado.


E em seu livro ele fala sobre a **investigação da perda**, uma forma de entender o que deu errado para poder melhorar e se tornar imparável.


Mas aqui, vamos adicionar um pouco de inteligência artificial para deixar a prática ainda mais poderosa.

Para isso, vamos utilizar o seguinte prompt:

*Cometi um erro ao criar um relatório contábil. Eu deveria ter feito uma planilha com todos os gastos e receitas da empresa para definir nossas margens, mas acabei errando algumas fórmulas e os números não batiam com a realidade. Segundo os feedbacks que recebi, o maior problema foi minha falta de atenção e não ter conferido os resultados antes de entregar o trabalho.*

*Simule uma conversa do Tim Collins para explicar de forma específica o que deu errado e o que me faltou para realizar a tarefa de forma perfeita?*

 Tim Collins: Olá, entendo que tenha cometido alguns erros no relatório contábil. Todos nós cometemos erros, e a chave está em aprender com eles para melhorar. Vamos tentar entender o que aconteceu.




Primeiro, a falta de atenção é um problema comum, especialmente quando se trabalha com tarefas repetitivas ou complexas, como a criação de relatórios contábeis. Ter uma lista de verificação ou usar um sistema automatizado pode ajudar a evitar esse problema. Além disso, é importante sempre revisar seu trabalho antes de entregá-lo. Isso pode ajudar a identificar erros que podem ter passado despercebidos na primeira vez.

Segundo, os erros nas fórmulas indicam que talvez você não esteja totalmente familiarizado com as ferramentas que está usando. Seja Excel, Google Sheets, ou qualquer outra ferramenta de planilha, é crucial entender como as fórmulas funcionam e como usá-las corretamente. Recomendo que invista algum tempo para aprender mais sobre a ferramenta que está usando. Existem muitos recursos online gratuitos disponíveis que podem ajudar nisso.

Terceiro, os números que não batem com a realidade sugerem que pode haver um problema com os dados que você está usando. Certifique-se de que os dados estão corretos e atualizados. Se você estiver recebendo seus dados de diferentes fontes, é importante garantir que eles estejam alinhados corretamente.

Em resumo, para realizar a tarefa de forma perfeita, você precisa prestar atenção aos detalhes, entender bem as ferramentas que está usando, e garantir que seus dados sejam precisos. Espero que isso seja útil para você. Lembre-se, a prática leva à perfeição. Continue tentando e você vai melhorar.

*Crie um plano de ação passo a passo para que eu possa dar checks nos itens e nunca mais voltar a cometer esse erro, com o objetivo de me tornar um profissional melhor. Formate tudo em uma tabela e me dê um checklist com atividades práticas para melhorar.*

 Claro, aqui está um plano de ação que você pode seguir para evitar erros futuros e melhorar suas habilidades contábeis:

PASSOS	AÇÃO	CHECKLIST
1	Treinamento em ferramentas de planilha	<input type="checkbox"/> Assistir a tutoriais online sobre Excel/Google Sheets
2	Revisão dos dados	<input type="checkbox"/> Verificar a precisão dos dados antes de inseri-los na planilha
3	Criação de relatórios	<input type="checkbox"/> Praticar a criação de relatórios contábeis em uma planilha
4	Revisão de Fórmulas	<input type="checkbox"/> Verificar e testar todas as fórmulas usadas no relatório
5	Revisão final	<input type="checkbox"/> Revisar todo o relatório antes de submetê-lo
6	Feedback	<input type="checkbox"/> Solicitar feedback de um colega ou supervisor sobre o relatório

Para cada passo, marque o checkbox assim que completar a tarefa. Isso vai te ajudar a acompanhar seu progresso e garantir que você não pule nenhuma etapa. Lembre-se, a chave para evitar erros é a atenção aos detalhes e a prática contínua. Boa sorte!

Você pode ainda pedir para que seu “coach GPT” seja mais específico nas tarefas e te indique livros ou cursos para que você domine ainda mais o assunto e nunca mais volte a cometer o mesmo erro.

Dessa forma, você pode se tornar um profissional e uma pessoa imparável!

---

 Hype da Semana

**Durante a última semana a internet foi inundada com a trend Pixar.**

**Onde a ideia era transformar quase tudo em um filme da Disney/Pixar, desde celebridades e lugares até memes da internet.**

E agora, voce vai aprender a criar também o seu personagem de animação em alguns minutos.

Para criar o seu primeiro pôster estilo Pixar, usaremos o **DALL-E 3** – que ensinamos como acessá-lo gratuitamente na **Edição #14 da News** ([clique aqui para ler](#)).

## Prompt

Usaremos uma estrutura de prompt simples, junto a descrição do que queremos no poster.

Lembrando que todo comando deve ser em inglês e os prompts para IA de imagens devem ser sempre o mais direto possível.

Veja o prompt abaixo:

*Generate a Pixar-style movie poster [DESCREVA A CENA]*

Veja os nossos resultados abaixo junto com o prompt que usamos.



*Prompt: Generate a Pixar-style movie poster with a Chameleon with the movie title written ADAPTA*

## Criando em Outros Estilos

Você não precisa se limitar ao estilo Pixar, com o DALL-E 3 o que manda é sua imaginação e suas ideias. É possível criar outros em estilos, como o famoso 8-bits – estilo usado na era de ouro dos videogames, como o Atari ou de outros estúdios – como Cartoon Network e até um filme de ação.



Use o prompt abaixo:

Create 8-bit/pixelated versions of [DESCRIÇÃO CENA]



**Prompt:** Create 8-bit/Pixelates Mario Bros versions of chameleon character wearing a shirt with ADAPTA written in

Além desses dois outros estilos, você pode testar criar estilos baseado em seus desenhos favoritos ou pôster de filmes que mais gosta, como ficção científica.



*Prompt: Generate a Cartoon Network movie poster with a robot in shape of chameleon and its humans friends, the movie*

*title is ADAPTA*

Até mesmo de filmes realistas do cinema.



**Prompt:** Generate an action movie poster with a robot in shape of chameleon and its human friend in a war against snakes and lizards. Include the movie title: ADAPTA

## Limitações

Existem algumas limitações na criação das imagens, como o uso de nome próprio ou marcas.

Ao tentar gerar imagens com estes itens, poderá surgir uma mensagem de termos de uso e direitos autorais.

Caso isso aconteça, remova qualquer tipo de nome que possua direitos autorais e gere novamente.

## 😊 ★ **NOVO CURSO: Masterizando IAs de Imagem.**

Este mês de novembro virá com uma novidade incrível.

Criamos um curso completo de geração de imagens usando ferramentas como Midjourney, DALL-E e Adobe Firefly.

Estamos acelerando o nosso processo de edição das aulas e ele estará disponível para você em alguns dias.

**Gostou da novidade?** Responda este e-mail e nos conta para que você vai usar essas ferramentas? Nós vamos adorar saber!

---

### 🤖 **Prompt da Semana**

*Como aplicar o Método Kaizen para melhorar todos os dias o seu produto?*

Kaizen é uma filosofia japonesa de aprimoramento contínuo que busca a eficiência máxima em qualquer processo.

O próprio termo kaizen significa melhoria ou mudança para melhor em japonês.



A ideia por trás da filosofia é focar em pequenas conquistas diárias de melhorias, que servem para motivar outras pequenas conquistas até que a meta principal seja alcançada.

E pode ser aplicado em qualquer área, seja para melhorar um produto, processo interno da empresa ou alguma área da sua vida pessoal.

*Aplique o Método Kaizen para melhorar continuamente a **[DESCREVA O QUE DESEJA MELHORAR EM DETALHES]**. Concentre-se em melhorias incrementais e revise regularmente a decisão em busca de refinamentos.*

Veja nosso exemplo:



Aplique o Método Kaizen para melhorar continuamente a minha newsletter semanal sobre inteligências artificiais e exemplos práticos para meus assinantes, hoje temos 4 tópicos principais:

1. descoberta da semana, onde colocamos coisa interessantes que descobrimos ao longo da semana.
2. Hype da semana, onde testamos o que está mais em alta e trazemos nossa visão e exemplos práticos sobre isso
3. Prompt da Semana, com um prompt útil para nossos alunos usarem
4. Ferramenta da semana, com uma ferramenta IA para testarem...

Concentre-se em melhorias incrementais e revise regularmente a decisão em busca de refinamentos



Para aplicar o Método Kaizen e melhorar continuamente a sua newsletter semanal sobre inteligências artificiais, você pode seguir algumas práticas:



1. Descoberta da semana: Certifique-se de dedicar tempo suficiente para pesquisar e descobrir coisas interessantes ao longo da semana relacionadas ao tema da sua newsletter. Considere diversificar as fontes de informação para obter insights únicos e relevantes. Ao compartilhar essas descobertas, procure fornecer uma breve explicação sobre o porquê elas são interessantes e como elas podem ser aplicadas no contexto da inteligência artificial.
2. Hype da semana: Acompanhe as tendências e o que está em alta no mundo da inteligência artificial. Seja criterioso ao selecionar os tópicos mais relevantes e traga sua visão e exemplos práticos sobre eles. Além disso, tente se diferenciar oferecendo uma análise aprofundada e insights exclusivos, mostrando como as tendências podem impactar positivamente seus assinantes.
3. Prompt da semana: O prompt útil para seus alunos deve ser escolhido de forma a incentivar a aplicação prática dos conceitos aprendidos. Considere o nível de conhecimento dos seus alunos e ofereça um prompt desafiador, mas viável para eles. Também é importante fornecer orientações claras sobre como utilizar o prompt e incentivar a interação entre seus alunos, compartilhando os resultados e experiências.
4. Ferramenta da semana: Explore diferentes ferramentas de inteligência artificial disponíveis e escolha uma que seja relevante e útil para seus assinantes. Ao apresentar a ferramenta, destaque suas principais funcionalidades e benefícios. Se possível, compartilhe exemplos práticos de como a ferramenta pode ser utilizada e os resultados que podem ser alcançados.

↺ Regenerar

✍ Continuar

Aplique os conceitos ensinados dentro do módulo bônus de **Inteligência Pragmática**, como o **Log de Progresso**, para metrificar sua melhoria diária, [clique aqui para assistir](#)

---

🔗 Ferramenta Útil da Semana

*Before Sunset*

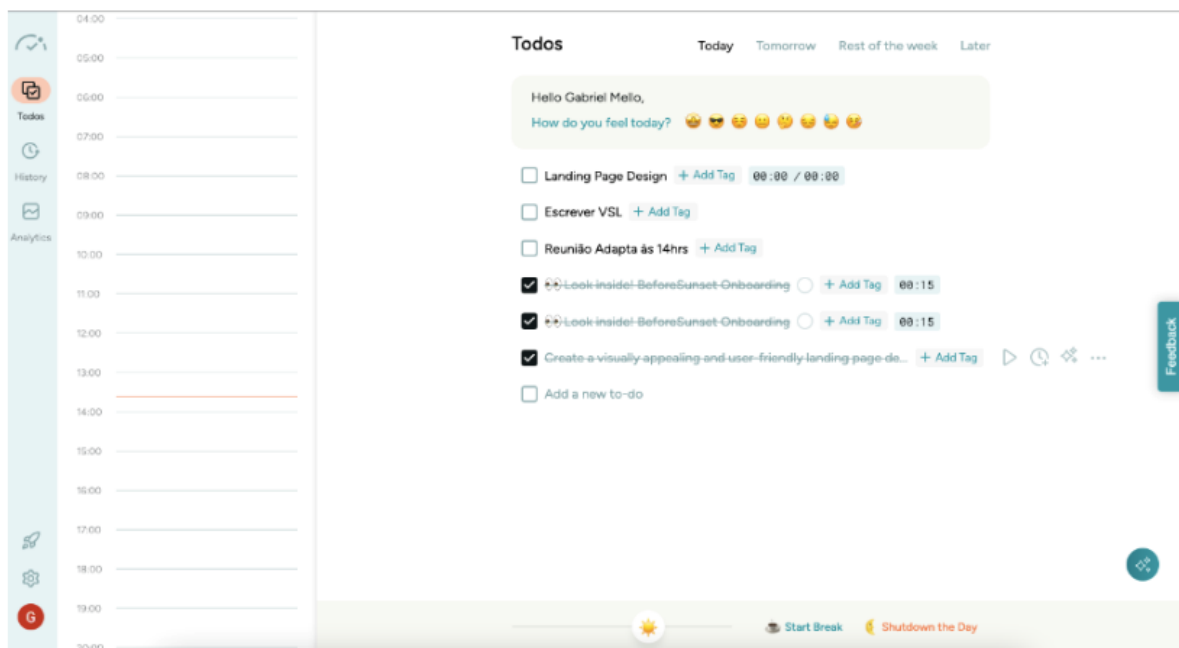
## Como zerar sua lista de tarefas, organizar seu dia e ainda ter tempo livre para o que quiser usando essa IA?

O **Before Sunset AI** é uma ferramenta IA com o foco em organizar suas tarefas do dia para que sejam feitas antes do pôr do sol, priorizando as principais tasks e usando IA para criar sua agenda completa do dia e quebrar tarefas grandes em menores.

*Como funciona?*

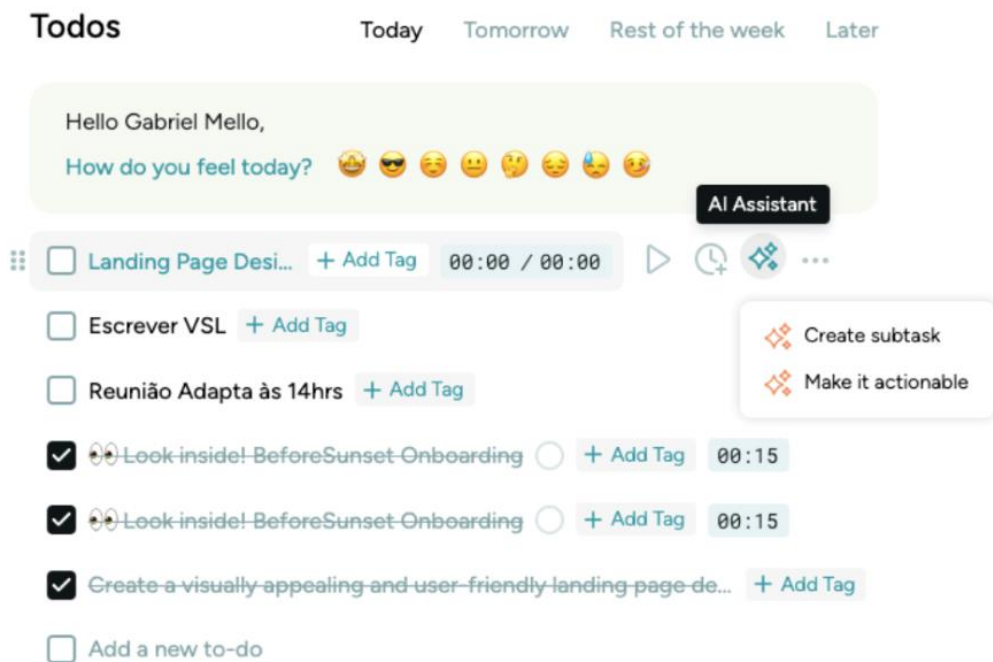
Coloque as tarefas que você tem que fazer no dia.

Ao colocar o mouse acima de cada tarefa, você terá a opção de iniciar a tarefa, agenda-la para outro horário ou usar a IA para lhe ajudar com isso.



Clique na opção “Assistente IA”. Aparecerá duas opções:

- **Torna essa tarefa aplicável:** A IA irá ajustar sua tarefa de maneira que você consiga entrar em ação agora.
- **Criar subtarefas:** Com base na sua tarefa principal, a IA quebrará ela em pequenas tarefas que possam ser feitas em menos de 20 minutos.

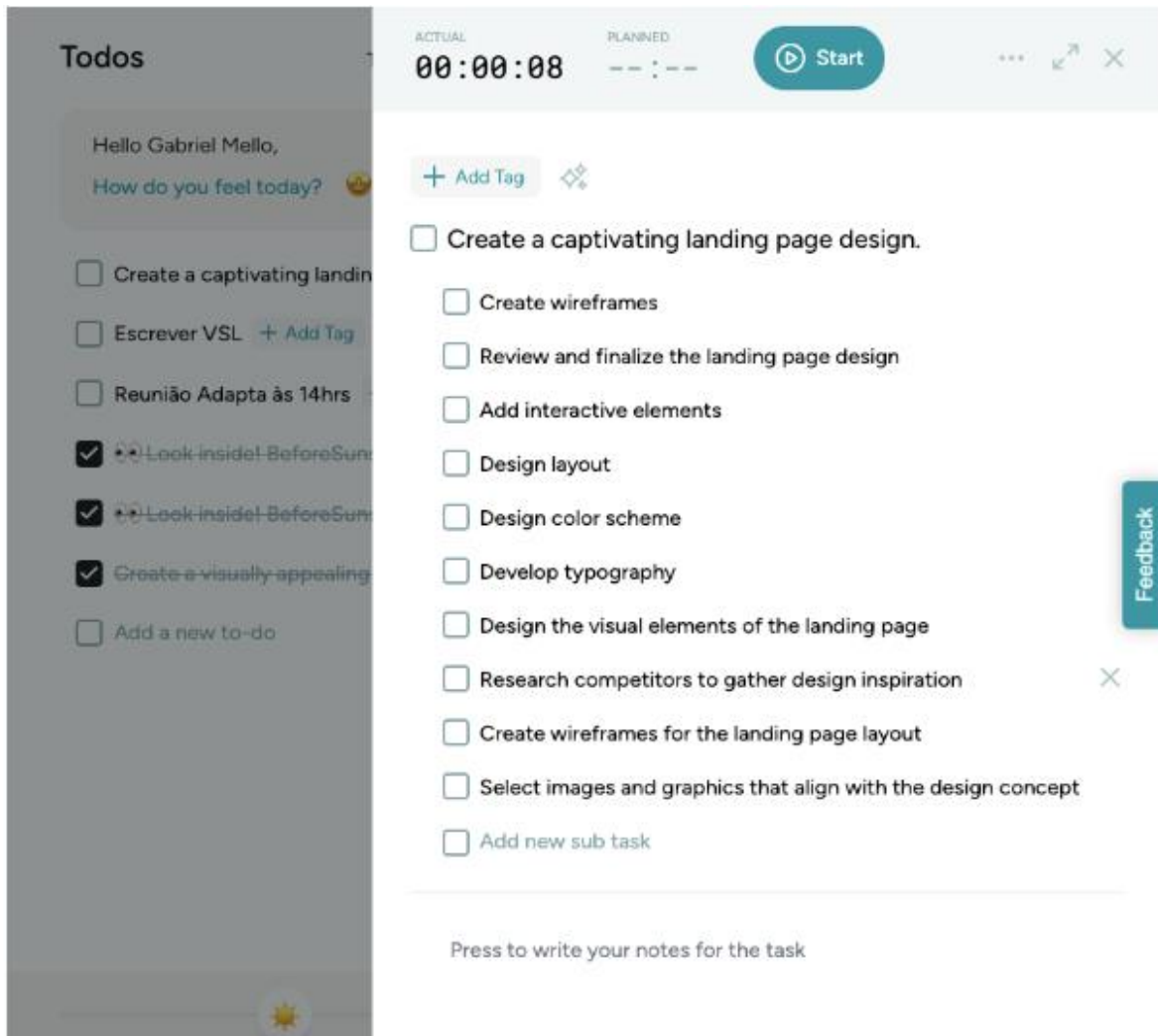


Ao clicar na opção de “*tornar a tarefa acionável*”, ele ajustará o nome da sua atividade para algo mais específico.

No exemplo, ajustou de “**Landing Page Design**” para  “**Criar uma Landing Page com design cativante**”

Ao clicar em criar **subtarefas**, a IA transformará a atividade principal em pequenas tarefas. Veja abaixo:





Ao final de cada dia, você terá o seu relatório do dia. Pontos de melhorias e aprendizados que a IA terá para criar melhores sugestões para os dias seguintes.

#### *Planos*

A ferramenta é gratuita, mas com limitações de uso de IA e tarefas. Possui um plano pago de U\$12.99/mês com recursos ilimitados de IA.

Para acessar a ferramenta, [clique aqui](#)

---

## 🧠 Aula da semana pra você

Como criar prompts inteligentes para tirar o potencial máximo do GPT-4?

Nesta aula rápida com o **Max Peters**, CEO da Adapta, descubra em detalhes como criar prompts inteligentes usando o framework **CIDEM** para ter resultados fora do senso comum usando o GPT-4.

Exemplo

# CRIE PROMPTS INTELIGENTES

Contexto

Preciso agora que você crie uma descrição de vaga bem detalhada, para gestor de projetos dentro da Adapta, baseado no modelo ensinado no livro Who: A Method For Hiring.

ADAPTA

ADAPTA

Max Peters  
CEO Adapta

 **Agora você está atualizado!**

Esperamos que você tenha aproveitado nosso resumo das notícias de IA mais relevantes.

Continue acompanhando nossas newsletters para ficar atualizado sobre as últimas tendências e inovações no mundo da inteligência artificial.

Até a próxima semana!