

Gerenciando suas senhas como um *Outlier*



Pra quê usar o 1Password?

O 1Password irá gerenciar todas as suas senhas pessoais e as da sua equipe. Senhas que automaticamente aparecerão no preenchimento automático no navegador de qualquer membro, uma vez que os mesmos sejam adicionados como membros dentro da sua conta do 1Password. Com o 1Password você pode remover membros que uma vez foram desligados da sua equipe para que não tenham mais acesso as mesmas senhas, você pode modificar uma senha que automaticamente será modificada no preenchimento automático de cada membro, como também, salvar cartões de crédito fazendo com que seus dados sejam preenchidos automaticamente em qualquer formulário de compra online.

Com a possibilidade da criação de cofres você poderá adicionar senhas em cofres específicos e dentro deles inserir apenas as pessoas que julgar necessário. Ou seja, cada membro do seu time possui um nível de acesso para a sua segurança.

3 dicas que vão otimizar o funcionamento do 1 PassWord

1

No seu navegador de padrão, desative a opção nativa de "Oferecer para salvar senhas". Assim o 1Password não ficará "brigando" com seu navegador para oferecer o salvamento da senha em determinado site. Deixe só o 1Password fazer seu trabalho.

2

Mova manualmente todas as suas senhas pessoais e empresariais já guardadas no seu navegador para dentro do 1Password e depois exclua todas essas senhas do seu navegador. Sem remover suas senhas atuais, caso você ainda tenha senhas armazenadas no seu navegador padrão, até mesmo com a opção "Oferecer para salvar senhas" desativada, seu navegador irá interferir no funcionamento do 1Password impossibilitando que ele preencha a senha manualmente em determinado site.

3

Já que agora seu gestor de senhas principal é 1Password, instale-o em todos seus dispositivos como celular, tablets, etc...

Mantenha a organização de um Outlier

Cada membro de sua equipe deve possuir um email oficial de sua empresa no ato de sua entrada. Sendo assim, o convite para o membro se juntar a um de seus cofres no 1Password deve ser feito para seu email oficial da empresa. Nunca utiliza o email pessoal para quaisquer outras ferramentas.

Ao receber um novo membro na sua equipe, instrua-o a efetuar os mesmos passos que você tomou para que ele também realize um bom uso da ferramenta. Como, salvar seu próprio Emergency Kit no computador, desativar a opção de "Oferecer para salvar senhas" e mover suas próprias senhas pessoais para seu cofre particular dentro do 1Password.

Instrua cada novo membro a salvar senhas novas de determinadas ferramentas e sites dos quais ele sabe que outros membros necessitarão de acessar de acordo com o nível de acesso de cada cofre.

Como eu organizo meus cofres



Equipe Geral

Todas as senhas que os membros da equipe poderão ter acesso, como: Ferramentas, Wordpress de Sites, etc...



Particular

Somente senhas pessoais.



Administrativo

Todas as senhas mais sensíveis destinadas somente a alguns membros, como: Acesso as plataformas de vendas e plataformas que expõe dados financeiros.



Hospedagens

Todas as senhas que dão acesso as partes mais sensíveis dos seus sites. É importante separar um cofre só para senhas que dão acesso aos arquivos do seu site. Qualquer um pode realizar modificações quase invisíveis aos seus olhos sem o seu consentimento dentro dos arquivos de sua hospedagem (FTP). Senhas como: Hostgator, UOL domínios, DigitalOcean e etc...



Assistente

Senhas de sites que somente sua assistente pode acessar como também dados de cartões de créditos aos quais ele(a) terá acesso para efetuar compras online.



Cofres adicionais

Crie outros cofres se quiser para dividir ainda mais o nível de acesso a determinados sites para membros específicos, como: Gestão de Tráfego, Designers, VideoMakers, etc...