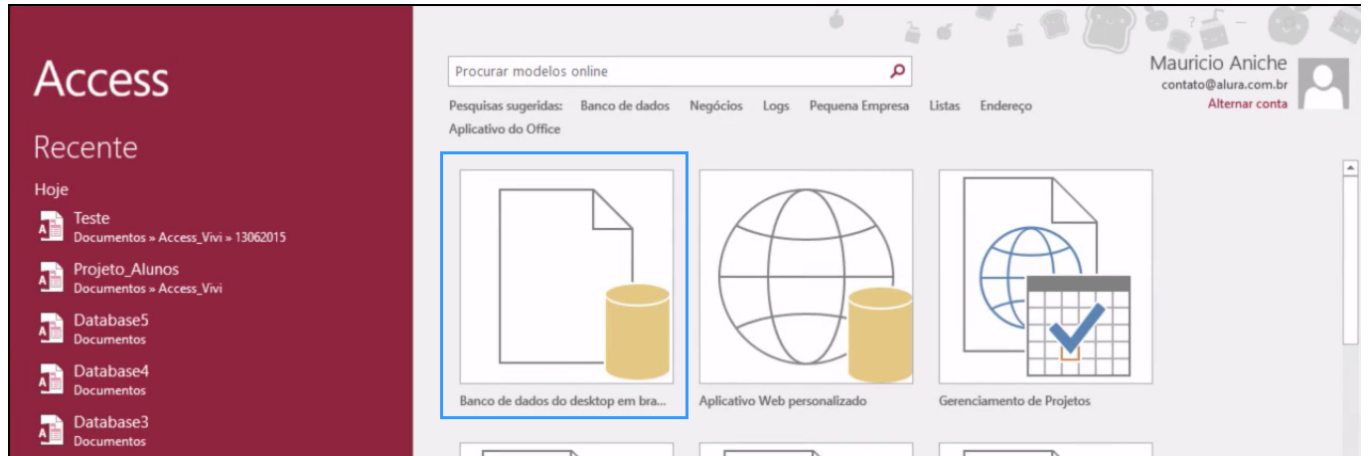


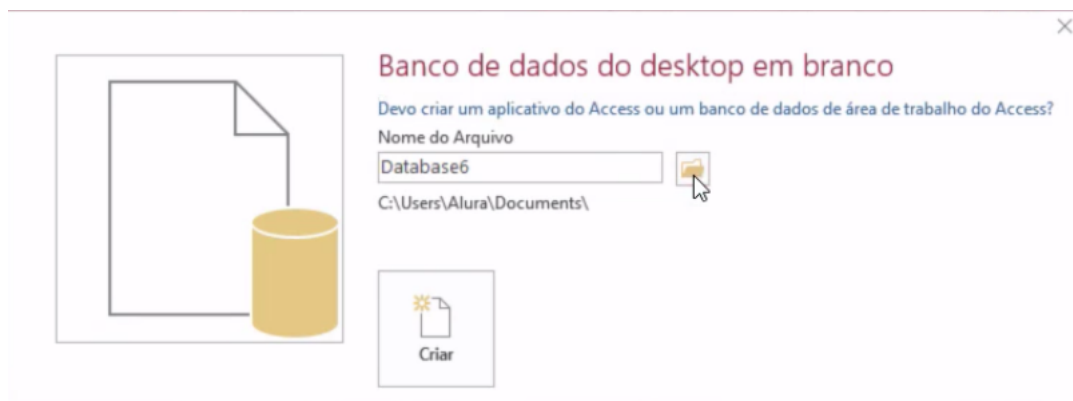
## Colocando a mão na massa

### Transcrição

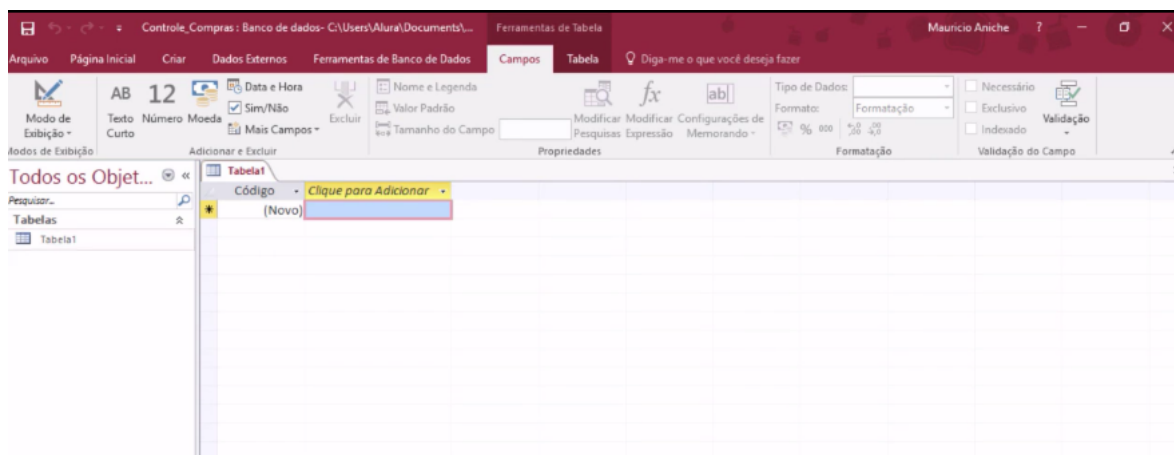
Vamos praticar um pouco! Ao abrir o programa **Access** podemos selecionar a seguinte opção:



O programa pede, primeiro, para gravar o arquivo que iremos utilizar. Ao clicar na opção acima abrirá uma janela onde podemos nomear o Banco de Dados e indicar qual o caminho onde salvaremos:

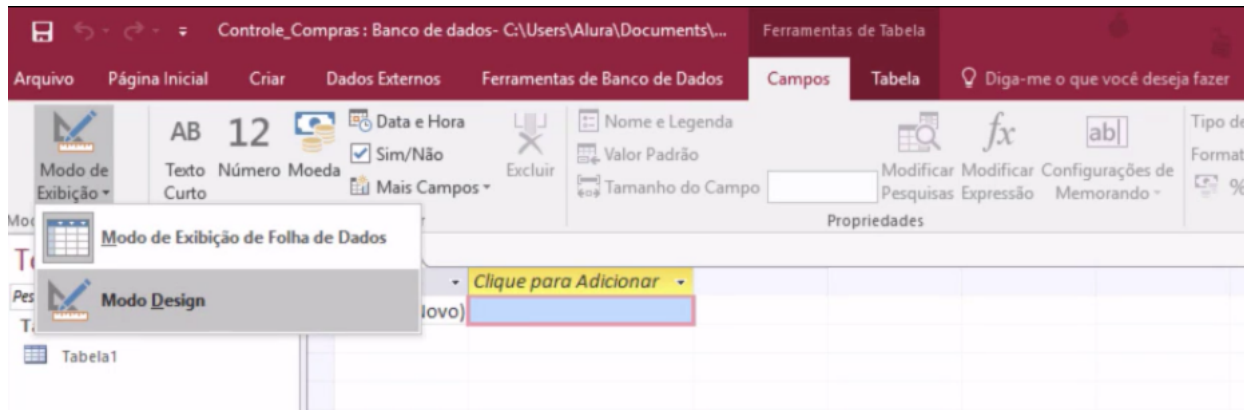


O nome do nosso banco de Dados será "Controle\_Compras". Vamos usar o **Access** para controlar os itens que compramos. Feito isso basta dar um "Ok" e clicar no botão "Criar":

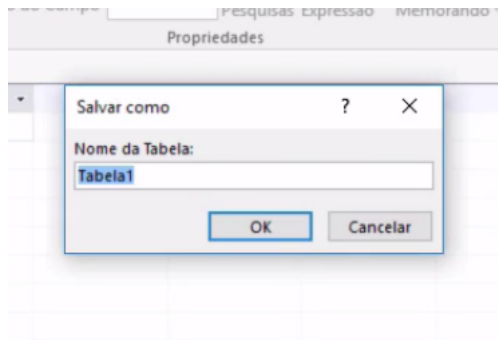


Quando criamos o arquivo ele traz de presente uma tabela, intitulada tabela 1. Essa tabela servirá como um controle de comprar efetuadas. Podemos ir em:

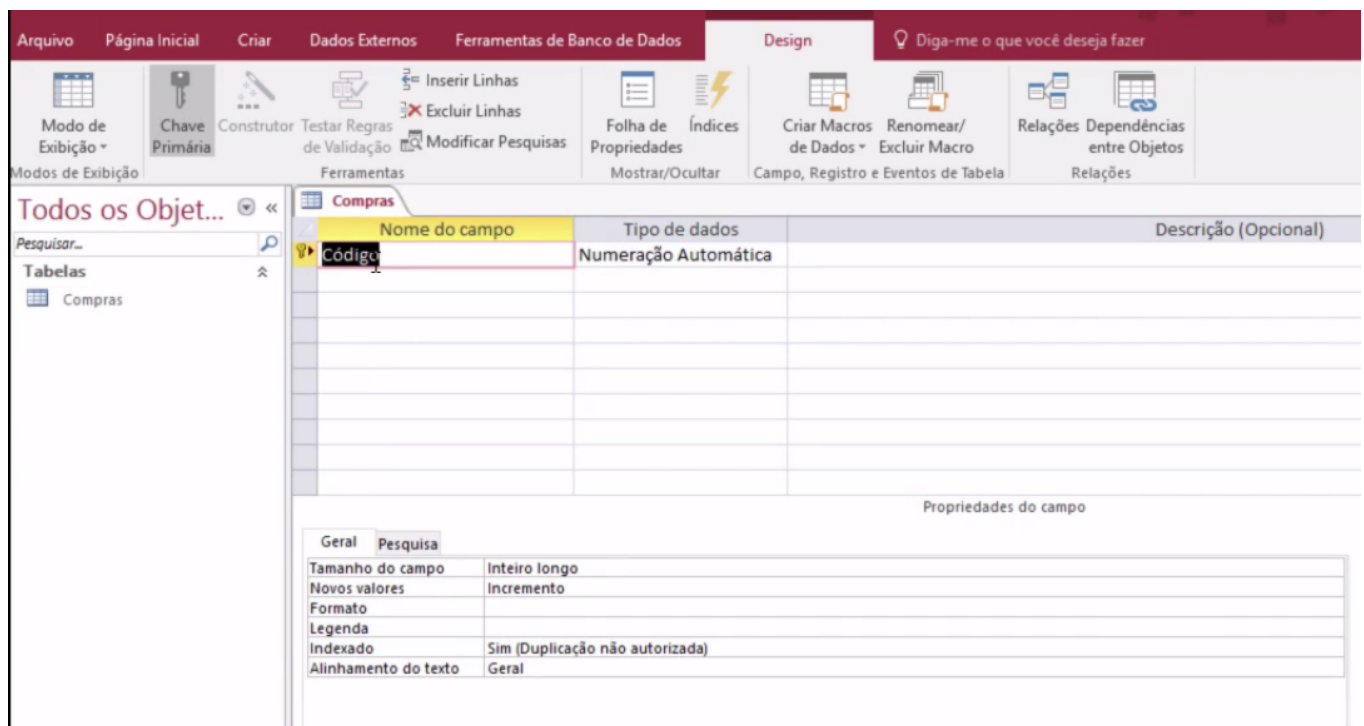
"Campo > Modo de exibição > Modo Design"



O Modo Design nos auxilia a criar os campos que utilizaremos nessa tabela! Na sequência ele pede para inserir o "Nome da Tabela". Nós nomearemos de "Compras":

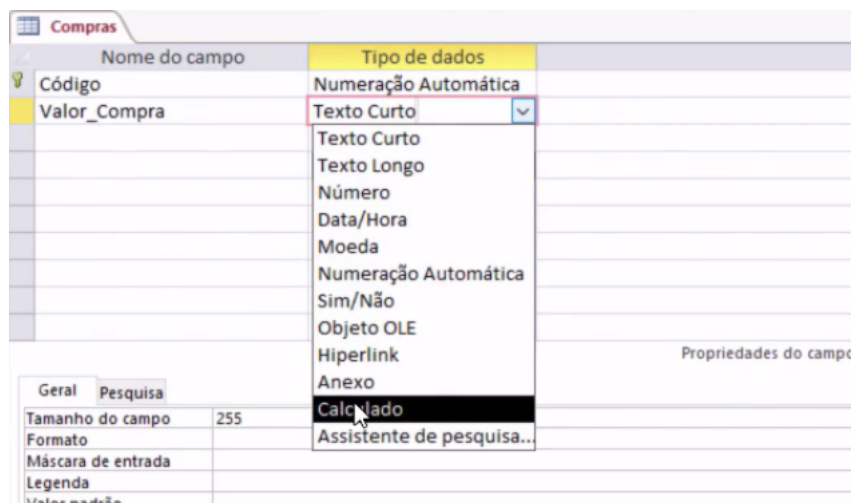


E mostrará o que temos:



Nós ganhamos o campo código de presente! Ele é numerado automaticamente, ou seja, o segundo registro que nós acrescentarmos será preenchido automaticamente!

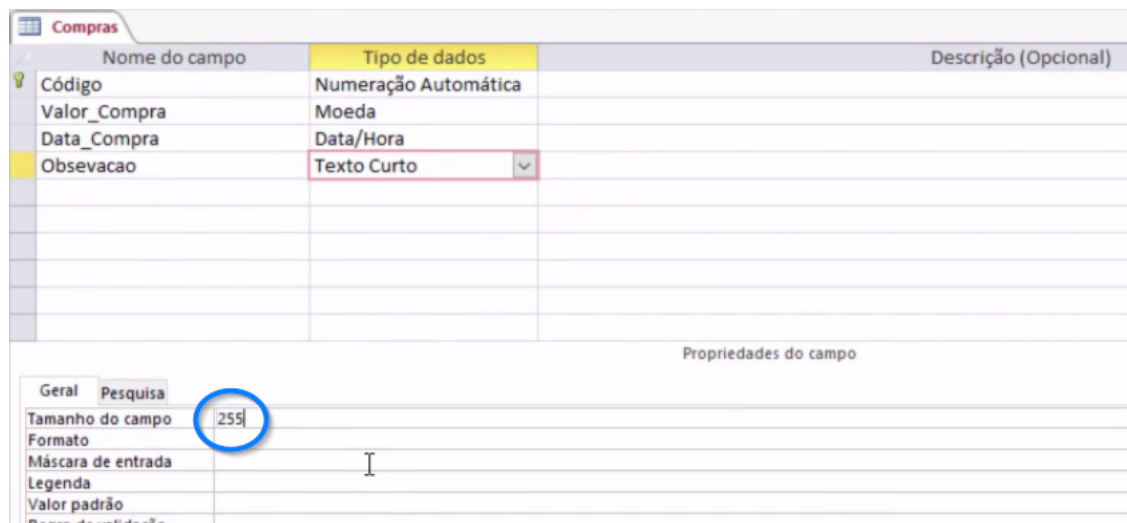
O **Access**, ainda, permite escolher de que tipo é o dado se é moeda, texto, data/hora, etc! Para esse campo que acrescentamos deixaremos "moeda"!



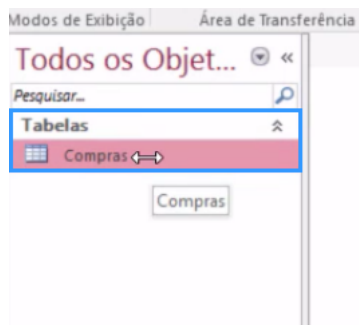
O nome do próximo campo será "Data\_Compra" e o seu tipo Data/Hora. O terceiro campo terá o nome "Observação".

Um conselho é evitar, no nome do campo, o uso de qualquer tipo de acentuação e isso inclui cedilha! O **Access** aceitou a palavra "Observação", mas boas práticas de programação e análise de banco de dados recomendam que acentos não sejam utilizados. Caso você queira usar um espaço, opte por *underline*, por exemplo "Data\_Compra".

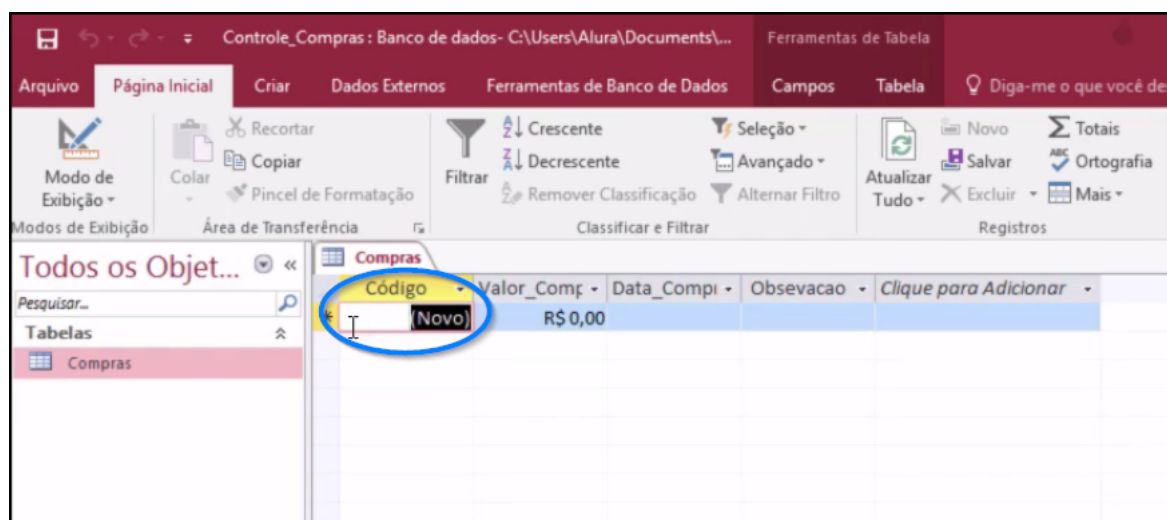
Para esse último campo que incluímos deixaremos ele com o tipo "Texto Curto". Repare que embaixo dessa tabela podemos escolher quantos caracteres (letras ou espaços) que esse campo deve gravar. Deixaremos em até 255 caracteres:



E, assim, é criada a primeira tabela do **Access**. Nós podemos salvar isso e fechar. A tabela ficará na coluna que se encontra no canto esquerdo da tela:



Se dermos dois cliques em cima desse arquivo, poderemos incluir uma nova informação nela:



Se clicarmos com o botão direito em cima dela podemos optar por visualizar a tabela no "Modo Design", isto é, no formato que estávamos observando anteriormente. Nesse modo é possível visualizar a estrutura da Tabela. Ainda, se você quiser alterar algum desses itens, basta clicar duas vezes em cima dele e modificá-lo.