

Faça o que eu fiz na aula

Sabemos que além do recurso de “**inserir tabela**” podemos fazer as formatações diretamente usando as ferramentas do Excel, principalmente as que estão na guia “**Página Inicial**”. Vamos aplicar formatação na seguinte planilha:

	A	B	C	D
1	Tipo de Tênis			
2	Tipo	Marca	Cor	
3	Infantil	Atitas	Vermelho	
4	Infantil	Atitas	Azul	
5	Infantil	Atitas	Rosa	
6	Infantil	Nika	Vermelho	
7	Infantil	Nika	Azul	
8	Infantil	Nika	Rosa	
9				
10				
11				

Faça as formatações necessárias para que a planilha fique com o seguinte aspecto:

	A	B	C	D
1	Tipo de Tênis			
2	Tipo	Marca	Cor	
3	Infantil	Atitas	Vermelho	
4	Infantil	Atitas	Azul	
5	Infantil	Atitas	Rosa	
6	Infantil	Nika	Vermelho	
7	Infantil	Nika	Azul	
8	Infantil	Nika	Rosa	
9				
10				

Vamos ao passo a passo:

Passo 1: Selecione A1:C1, aplique “Mesclar e Centralizar”. Em seguida, aplique “Bordas Externas Espessas” e “Cor do Preenchimento” de sua preferência.

Passo 2: Selecione A2:C2, aplique “Negrito” e centralize a fonte na célula. Em seguida, aplique “Todas as Bordas” e depois “Bordas Externas Espessas”. Escolha uma “Cor do Preenchimento” de sua preferência.

Passo 3: Selecione A3:C8, Em seguida, aplique “Todas as Bordas” e depois “Bordas Externas Espessas”.

Passo 4: Selecione as colunas A, B e C e em seguida aumente a largura para “15”.

Pronto! Temos o básico de uma formatação. Mas você pode fazer muito mais usando as ferramentas que já aprendeu no nosso curso ;)