

Revisão

Transcrição

Nessa etapa do treinamento nós vimos:

- Conceitos importantes em cronograma
- Planejar o gerenciamento do cronograma
- Definir as atividades – Falamos da importância de não ir direto para o cronograma.
- Sequenciar as atividades
- Estimar os recursos das atividades
- Estimar as durações das atividades
- Desenvolver o cronograma – Empregando um conjunto específico de técnicas, e com base em uma boa análise, montar um cenário e um modelo de cronograma. Isso nos ajuda a blindar o projeto e garantir o seu sucesso.
- Controlar o cronograma – Fazendo as solicitações necessárias de mudança, e garantindo que dê tudo certo com o projeto. E, se houver atraso, será um atraso gerenciável que não vai afetar os resultados e que ainda permita que o projeto atinja aquilo que foi identificado como sucesso.

Recomendo uma boa leitura do Capítulo 6 do Guia PMBOK (5ª edição). Um grande abraço!