

CHECK LIST DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Professora Flavia Vianna – DESAFIO ANALISTA MASTER 10K

***O Check-list não substitui o estudo das aulas do curso**

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1. Habilitação Jurídica:

- Contrato Social, Ato constitutivo ou CCMEI da empresa**
 - O objeto social tem que estar de acordo com o segmento da licitação que você vai participar
- CPF e RG dos sócios (para cadastro no SICAF)**
- CPF e RG dos Cônjuges (para cadastro no SICAF)**
- Certidão de casamento (para cadastro no SICAF)**
- Alvará de funcionamento (se possuir, poderá ser útil em algumas situações)**
 - A depender do objeto, poderá ser exigido registro ou autorização para funcionamento (ex. venda de medicamentos precisa de autorização de funcionamento expedido pela ANVISA)

2. Regularidade Fiscal

- Cartão CNPJ (Comprovante de inscrição CNPJ) ou CPF para pessoas físicas**
- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes (Obras ou Serviços é o ISS Cadastro da pessoa jurídica na Prefeitura; Compras é ICMS cadastro no Estado)**
- Certidão Federal: Certidão Unificada (tributos federais, dívida ativa da União + INSS) – chamada Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**
- Certidão Estadual**
- Certidão Municipal**
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**
- Declaração de que não emprega menor de 16 (salvo aprendiz) e que os menores de 18 anos não realizam trabalho noturno, perigoso ou insalubre.**

3. Qualificação Técnica

- Atestados de Capacidade Técnica (Operacional e/ou Profissional)- conforme o edital**
- Registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA, CAU, CRA etc)**
- O edital poderá exigir mais documentos (ex. declaração do licitante de que no momento adequado disporá das instalações, aparelhamento e pessoal técnico)**
- Atestado de vistoria ou visita técnica (se exigido pelo edital) ou declaração substitutiva à visita (quando permitido pelo edital)**
- Prova de atendimento a requisitos previstos em lei especial, quando o edital exigir (ART. 67, IV) (ex. na venda de medicamentos, que o medicamento seja registrado na ANVISA)**
- Outros documentos se exigidos no edital**

4. Qualificação Econômico-Financeira

- Balanço Patrimonial Atualizado e registrado na Junta Comercial (verifique outros documentos se exigido, a exemplo de Notas Explicativas), referente aos dois últimos exercícios.
 - Ver índices contábeis se exigido no edital
 - Certidão de Falência ou recuperação judicial (concordata) expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Veja prazo de validade no edital.
 - Capital Social ou Patrimônio Líquido ou Garantia (apenas se exigido em Edital)
 - Relação dos compromissos assumidos (se exigido no edital)
 - Garantia como pré-qualificação (apenas se exigido no edital)

Forma de apresentação dos documentos

- Documento original
- Cópia simples
- Outro meio que a Administração permita

Na Lei 14.133/21 não existe mais a exigência de cópia autenticada e a vedação à copia simples.

Porém, uma cópia simples que traga dúvidas (até suscitadas por licitantes), a Administração poderá realizar diligência:

- Cadastro do SICAF (ou o registro cadastral mencionado no edital) deverá ser feito e estar 100% atualizado para participar , veja como fazer o cadastro no curso.