



Previsibilidade da renda

Quando Pedro tinha apenas o seu tio dentista e uma loja de doces como clientes, ele conseguia dar conta tranquilamente do trabalho e sobrava tempo para estudar, pesquisar novos possíveis clientes. Mas com o passar do tempo, os projetos do Pedro começaram a fluir de vento e poupa!

Até que chegou o dia em que ele conseguiu tantas indicações que as coisas começaram a complicar.

Os prazos começaram a furar e isso era preocupante para o Pedro, porque ele definiu que entregar no prazo seria um dos seus diferenciais. E agora?

Ele precisa se reorganizar para dar conta dos projetos e não perder clientes que contam com as suas entregas dentro dos prazos.

Pensando nessa questão, Pedro pode rever alguns passos, como por exemplo:

Programar as datas de "tarefas" ao invés de datas de vencimento.

Um dos maiores erros de freelancer que leva ao não cumprimento dos prazos é programar a data da tarefa na data do vencimento. A data da tarefa é a data em que você planeja o horário para fazer o trabalho.

Sempre programe suas datas por fazer com uma semana ou mais de antecedência para adicionar preenchimento para permitir que você conclua a tarefa, mesmo que surjam obstáculos imprevistos.

Além disso, Pedro precisa entender **quanto quanto tempo cada projeto** leva.

Se o Pedro nunca quiser perder um prazo, ele precisa ser o mais preciso possível com a previsão do tempo que levará para concluir um projeto ou uma tarefa. Quando ele começa a trabalhar como freelancer, isso pode ser difícil de estimar, já que ele não tem tanta experiência para usar para informar seus planos.

Pensando nisso, ele pode acompanhar o período do seu projeto usando um aplicativo como o [Toggl](https://toggl.com/) (<https://toggl.com/>) ou o [Harvest](https://www.getharvest.com) (<https://www.getharvest.com>). Mesmo que Pedro seja pago por projeto, é possível usar esses aplicativos de acompanhamento de tempo para obter uma leitura precisa nos horários de conclusão, para que ele possa estimar melhor os cronogramas do próximo projeto e cumprir os prazos.

Para projetos grandes que levam mais de um dia para serem concluídos, Pedro pode **criar um calendário com uma lista de datas das entregas**.

Pedro vai listar todas as tarefas que ele precisa fazer para o projeto, juntamente com o tempo que levará para concluir cada tarefa.

Além disso, vai observar a data de vencimento do projeto e definir sua data final de tarefas uma semana antes da data de vencimento..

Este processo lhe dará uma data de início e uma série de marcos que Pedro precisa para cumprir os prazos.

Com essa correria nos prazos, o que o Pedro pode fazer nos horários livres? Trabalhar mais?

Não.

Ele pode **incluir espaços vazios no seu calendário.**

Quando Pedro agendar projetos, não procure apenas espaços abertos em sua agenda e preencha todos os minutos de cada dia. Deixe espaços vazios no seu calendário como preenchimento e espaço para respirar. A maneira mais rápida de esgotar (e deixar de cumprir prazos) é pensar que você pode embalar todos os dias de trabalho com oito ou mais horas de trabalho do cliente.

Definir as expectativas de entrega para clientes também é fundamental.

Mesmo que Pedro nunca perca um prazo, seus clientes podem. E quando eles perdem um prazo, isso pode afetar sua capacidade de atender à sua. Portanto, se os clientes estiverem envolvidos em seu projeto e você confiar neles para fornecer materiais ou aprovação para concluir suas tarefas, defina expectativas claras do cliente desde o início.

E como fica a situação do Pedro se um cliente contratou ele e outros profissionais para trabalhar em um projeto?

Pedro não tem influência sobre o trabalho dos outros. Mas o que ele pode fazer para não ver seu trabalho ser prejudicado?