

 05

## Por onde começar

Quer algumas dicas de organização que o farão ser um freelancer mais produtivo e lhe ajudarão a construir uma rotina? Selecionamos alguns hábitos imprescindíveis para quem quer se destacar nessa carreira!

### Crie hábitos

Um freelancer não precisa trabalhar mais do que quem está em um escritório. Ele precisa apenas se organizar. Separe um tempo para concluir suas tarefas todos os dias e faça dele um hábito.

### Estabeleça metas de trabalho

Planos de curto, médio e longo prazo são bons para nos guiarem para nossos objetivos. Defina uma meta em cima do que quer conquistar nos próximos três, seis e doze meses e atenha-se a ela.

### Defina cronogramas realistas

Você será o responsável por equilibrar suas tarefas como autônomo. Então é hora de aprender a controlar o calendário. Nunca assuma mais compromissos do que pode cumprir e os distribua bem dentro da rotina, para conseguir manter os prazos em dia.

### Faça planos para o dia seguinte

Ao terminar um dia de trabalho, separe um tempo para listar as tarefas que deve concluir no próximo dia. Assim você se manterá disciplinado e focado no seu trampo.