



Por onde começar

Quer algumas dicas de organização que o farão ser um freelancer mais produtivo e lhe ajudarão a construir uma rotina? Seleccionamos alguns hábitos imprescindíveis para quem quer se destacar nessa carreira!

Crie hábitos

Um freelancer não precisa trabalhar mais do que quem está em um escritório. Ele precisa apenas se organizar. Separe um tempo para concluir suas tarefas todos os dias e faça dele um hábito.

Estabeleça metas de trabalho

Planos de curto, médio e longo prazo são bons para nos guiarem para nossos objetivos. Defina uma meta em cima do que quer conquistar nos próximos três, seis e doze meses e atenha-se a ela.

Defina cronogramas realistas

Você será o responsável por equilibrar suas tarefas como autônomo. Então é hora de aprender a controlar o calendário. Nunca assuma mais compromissos do que pode cumprir e os distribua bem dentro da rotina, para conseguir manter os prazos em dia.

Faça planos para o dia seguinte

Ao terminar um dia de trabalho, separe um tempo para listar as tarefas que deve concluir no próximo dia. Assim você se manterá disciplinado e focado no seu trampo.