

07

Faça o que eu fiz na aula

Criar um filtro avançado automatizado é muito útil em várias situações. Vamos recordar o passo a passo para gravar uma macro de filtro avançado?

Vamos ao **Passo a Passo**:

Antes de começar, clique em **GRAVAR MACRO!**

Passo 1: Escolher a planilha em que será feito o filtro **[destino]**.

Passo 2: Reserve as duas primeiras linhas para colocar os **critérios** de filtragem.

Passo 3: Copie os rótulos de dados da sua base **[origem]** e cole na primeira linha reservada para os critérios, na planilha de **[destino]**.

Passo 4: Reserve uma ou duas linhas para colocar o botão filtrar. Neste exemplo, colocaremos a filtragem na linha 5.

Passo 5: Com a planilha de **[destino]** selecionada, na guia “**Dados**”, procure a opção “**avançado**”, no grupo “**classificar e filtrar**”.

Passo 6: Na caixa de diálogo “**filtro avançado**” preencha:

Passo 6.1: “**Copiar para outro local**”

Passo 6.2: **Intervalo de lista:** intervalo da base de dados **[origem]**

Passo 6.3: **Intervalo de critérios:** duas primeiras linhas da planilha **[destino]**

Passo 6.4: **Copiar para:** selecione a mesma quantidade de colunas da **[origem]** na linha 5 da planilha **[destino]**

Passo 6.5: clique em “**OK**” Agora que terminou, clique em **PARAR GRAVAÇÃO!**

Basta criar o botão e atribuir a macro. Está pronto seu filtro automatizado!