

## Faça como eu fiz em aula!

Aprendemos que utilizar o recurso de “inserir tabela” pode ser interessante para uma planilha que não sofrerá mais muitas alterações, principalmente quando queremos usar o recurso “linhas zebreadas”. Vamos aplicar a formatação na planilha abaixo.

	A	B	C
1	<b>Tipos de Tênis</b>		
2	Tênis Infantil Vermelho		
3	Tênis Infantil Vermelho		
4	Tênis Infantil Vermelho		
5	Tênis Infantil Azul		
6	Tênis Infantil Azul		
7	Tênis Infantil Azul		
8	Tênis Infantil Rosa		
9	Tênis Infantil Rosa		
10	Tênis Infantil Rosa		
11			

Para realizar esse exercício, digite os dados no Excel para ficar com a planilha igual à da figura. É bem simples.

**Primeiro passo:** importante para aplicar a formatação de tabela é selecionar corretamente o intervalo. Neste caso nosso intervalo é A1:A10.

**Passo 2:** na guia inserir, acionar o comando “tabela”. Cuidado para não confundir com a “Tabela Dinâmica”. Na caixa de diálogo que aparecer, lembre que é necessário marcar que **“minha tabela tem cabeçalhos”**.

Digite “OK”. Pronto, sua tabela já está formatada. Ajuste a largura da coluna e trabalho concluído! ;)