

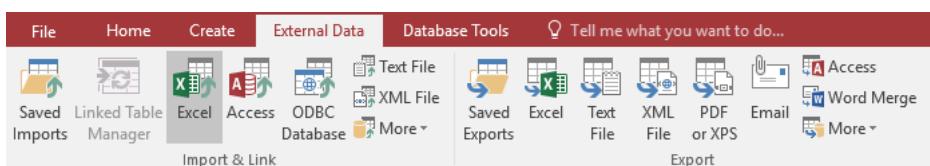
03

Do Excel para o Access

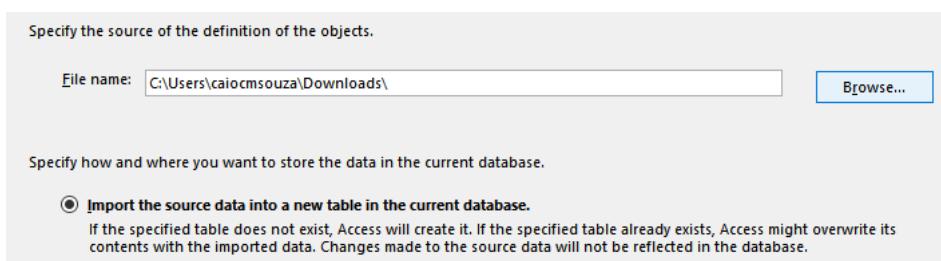
Temos um arquivo chamado *Dados_Exercicio.xlsx*, contendo uma base de informações que foi armazenada no Excel e precisaremos analisar estas informações. Sendo assim, Temos que importá-lo para o Access. Ele pode ser baixado [aqui](https://s3.amazonaws.com/caelum-online-public/access/dados_Exercicio.xlsx) (https://s3.amazonaws.com/caelum-online-public/access/dados_Exercicio.xlsx).

Para fazer isso é bem tranquilo :

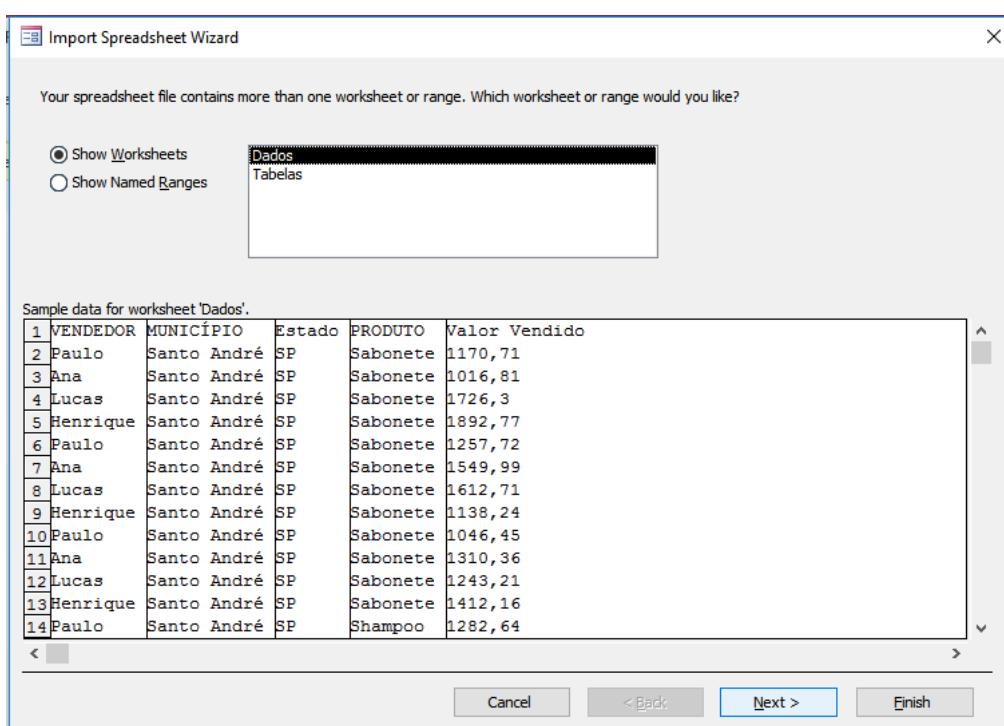
- Acesse a Guia *Dados Externos*(ou *External Data*) e clique na opção *Excel*, que está contida no grupo *Importar e Vincular*



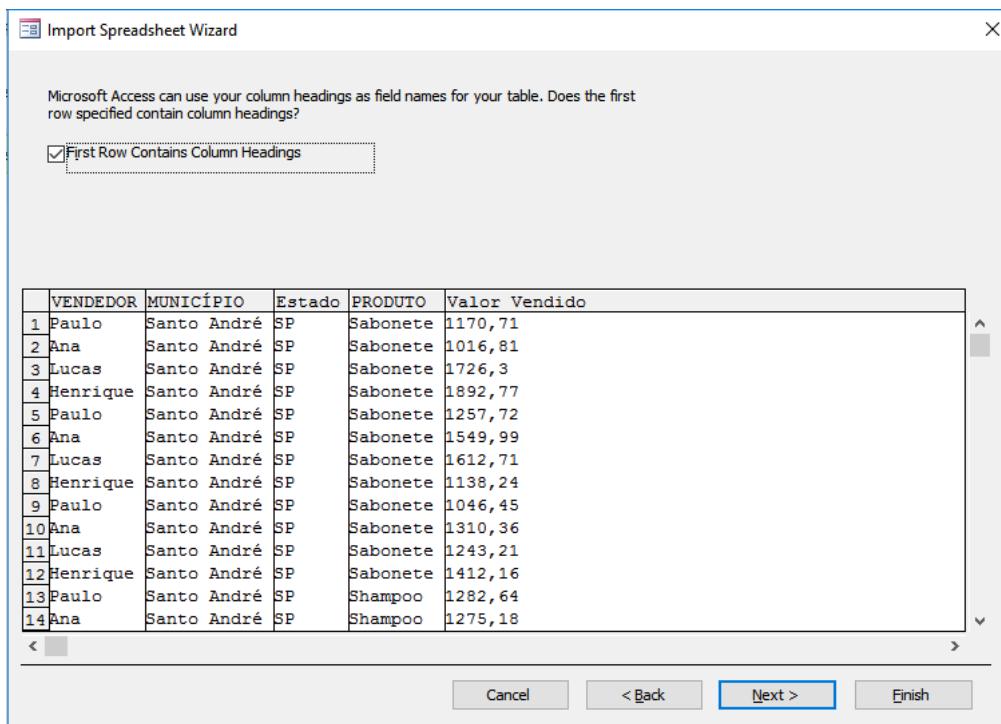
- No botão “Procurar” (ou *Browse*), indique o caminho e o nome do arquivo que será importado (verifique em que pasta da sua máquina você salvou o arquivo “*Dados_Exercicio.xlsx*”), tambem informe ao Access que será criada uma nova tabela, clicando na primeira opção “Importar os dados de origem para uma nova tabela do banco de dados atual” que é a primeira opção e pressione o botão Ok.



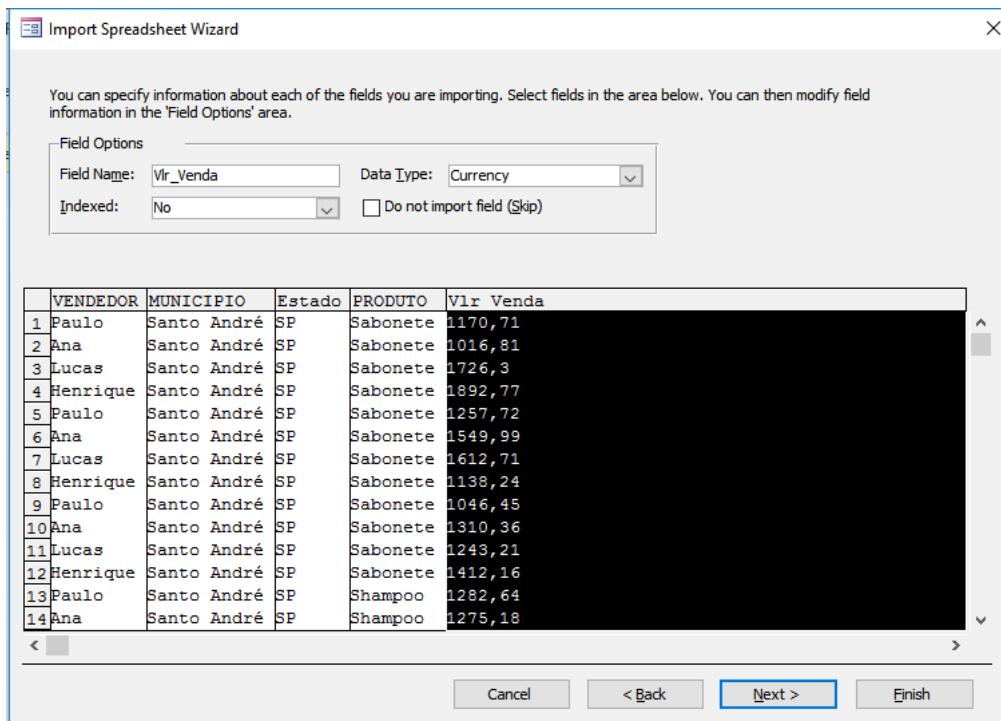
- Precisamos informar ao Access que o formato é de dados



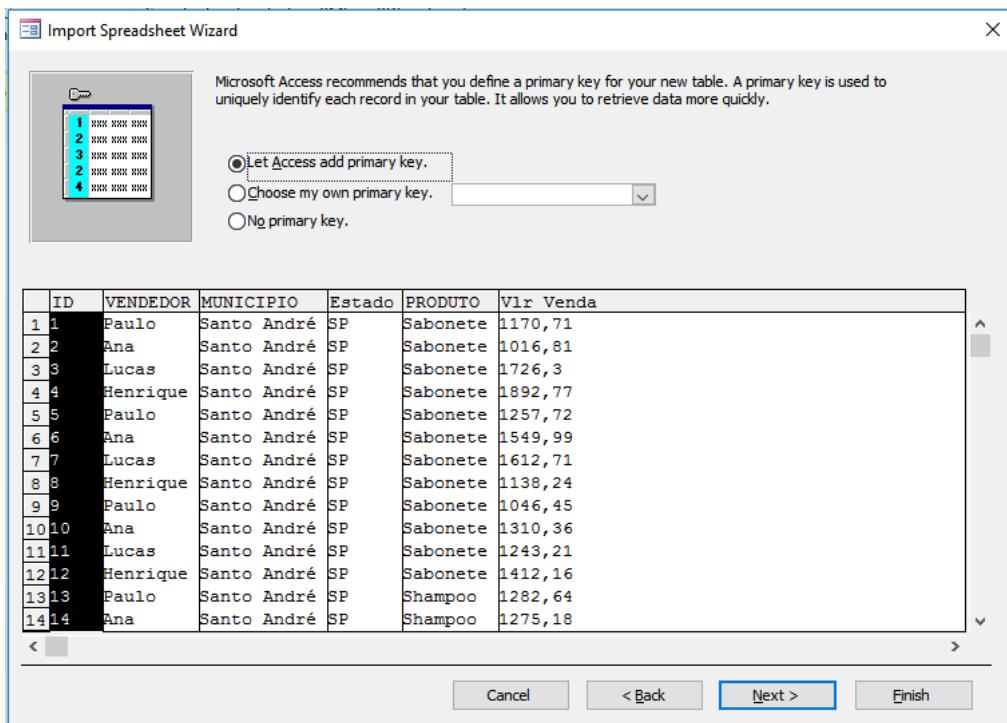
- Na próxima tela, ative a opção “Primeira Linha contém cabeçalho de campos” (ou *First row contains column headings*)



- Precisamos remover os acentos e mudar os nomes de alguns campos, primeiro vamos remover o acento no campo Município. Logo em seguida vamos mudar o campo de Valor_Vendido para Vlr_Venda, sua tabela vai ficar mais ou menos assim:



- Na ultima tela, temos que adicionar marcar o campo para deixar o Access adicionar a chave primaria na nossa tela(opção *Deixar o Access adicionar a chave primária.*)



- O nome da tabela será *Vendas*

