

NEGOTIATING A RAISE

Negociando
um aumento

1. Hello, **David!** Good to see you! Please, come in.

Oi, David! Bom te ver! Por favor, entre.

2. Hello, Sarah! I know you're busy, so thanks for taking the time to talk to me.

Oi, Sarah! Eu sei que você está ocupada, então obrigado por tirar um tempo para falar comigo.

3. Don't worry, I was planning to call a meeting with you anyway, so I'm glad you came. How can I help you?

Não se preocupe, eu estava planejando agendar uma reunião contigo de toda forma, então fico feliz que você veio. Como posso te ajudar?

4. **I wanted to talk to you about how my responsibilities have recently changed, and how I see my role in the company.**

Eu queria falar contigo sobre como minhas responsabilidades mudaram recentemente, e como eu vejo meu papel na empresa.

5. **Of course. You now have basically a leadership role in your team. How has it been? Are you still up to the challenge?**

Claro. Agora, você tem basicamente um papel de liderança na sua equipe. Como tem sido? Você ainda está disposto a encarar o desafio?

6. **Sure, I'm actually quite enjoying being in charge. I know my team very well, and I think I can provide them with the perspective of somebody who has been in their place for a long time.**

Sim, na realidade, estou gostando bastante de estar na liderança. Eu conheço minha equipe muito bem e acho que posso oferecer a eles a perspectiva de quem já esteve no lugar deles por um bom tempo.

Sure, I'm actually quite enjoying being in charge.

Sim, na realidade, estou gostando bastante de estar na liderança.

I know my team very well, and I think I can provide them with the perspective

Eu conheço minha equipe muito bem e acho que posso oferecer a eles a perspectiva

of somebody who has been in their place for a long time.

de quem já estive no lugar deles por um bom tempo.

7. **That's one of the reasons why I thought you'd make a good team leader. Thanks for proving me right!**

Essa é uma das razões pelas quais eu achei que você daria um bom líder de equipe. Obrigada por provar que eu estava certa!

- 8. But it also comes with an increased level of commitment. My role affects the whole team, so I need to be responsible not only for myself, but also for my coworkers.**

Mas isso também vem acompanhado de um nível elevado de comprometimento. Meu papel afeta a equipe inteira, então eu tenho que ser responsável não apenas por mim mesmo, mas também pelos meus colegas de trabalho.

But it also comes with an increased level of commitment.

Mas isso também vem acompanhado de um nível elevado de comprometimento.

My role affects the whole team, so I need to be responsible not only for myself, but also for my coworkers.

Meu papel afeta a equipe inteira, então eu tenho que ser responsável não apenas por mim mesmo, mas também pelos meus colegas de trabalho.

9. True, **it comes with the territory.** **But do you feel comfortable** in that position? **Do you think** it has affected **your relationship** **with your colleagues?**

Verdade, são ossos do ofício. Mas você se sente confortável nessa posição? Acha que isso afetou a sua relação com seus colegas?

10. I'm fine with it, we work very well together, and they seem happy to have me in this role. What I wanted to talk to you about, though, is the compensation I believe I should receive for my new responsibilities.

Estou bem com isso, a gente trabalha muito bem juntos, e eles parecem felizes de me ter nesse papel. O que eu queria conversar contigo, no entanto, é a compensação que eu acredito que deveria receber pelas minhas novas responsabilidades.

I'm fine with it, we work very well together, and they seem happy to have me in this role.

Estou bem com isso, a gente trabalha muito bem juntos, e eles parecem felizes de me ter nesse papel.

What I wanted to talk to you about, though, is the compensation

O que eu queria conversar contigo, no entanto, é a compensação

I believe I should receive for my new responsibilities.

que eu acredito que deveria receber pelas minhas novas responsabilidades.

11. **I see. What do you have in mind?**

Entendo. O que você tem em mente?

12. **I've been working here for a long time, I have a lot of experience in the field and now that my role has changed, I think I'm entitled to an increase in my salary.**

Eu estou trabalhando aqui há bastante tempo, tenho muita experiência na área e agora que meu papel mudou, eu acho que mereço um aumento no meu salário.

13. I think that's fair. I agree with you. However, I'm not in charge of payroll, so what I can do for you is recommend you for a raise, and tell you about their response.

Acho que é justo. Eu concordo contigo. No entanto, eu não sou encarregada da folha de pagamento, então o que eu posso fazer por você é recomendá-lo para um aumento e te falar sobre a resposta deles.

14. That's great, I'm glad you understand.

Isso é ótimo, fico feliz que você entenda.

15. I certainly do. I'm sorry I can't give you numbers straight away, but trust me, I will push as hard as I can to make sure you're well compensated. You'll get a response by the end of the week.

Eu certamente entendo. Sinto não poder te dar números já, mas confie em mim, vou pressionar tanto quanto puder para garantir que você seja bem recompensado. Você vai receber uma resposta até o fim da semana.

I certainly do. I'm sorry I can't give you numbers straight away,

Eu certamente entendo. Sinto não poder te dar números já,

but trust me, I will push as hard as I can to make sure
you're well compensated.

*mas confie em mim, vou pressionar tanto quanto puder para
garantir que você seja bem recompensado.*

You'll get a response by the end of the week.

Você vai receber uma resposta até o fim da semana.

16. **Thank you so much, I really appreciate that.**
Muito obrigado, eu fico imensamente grato por isso.

17. **Not a problem!**
Sem problema!

PRACTICE TIME ///

Inglês - Português

1. **Hello, David! Good to see you! Please, come in.**

Oi, David! Bom te ver! Por favor, entre.

2. **Hello, Sarah! I know you're busy, so thanks for taking the time to talk to me.**

Oi, Sarah! Eu sei que você está ocupada, então obrigado por tirar um tempo para falar comigo.

3. **Don't worry, I was planning to call a meeting with you anyway, so I'm glad you came. How can I help you?**

Não se preocupe, eu estava planejando agendar uma reunião contigo de toda forma, então fico feliz que você veio. Como posso te ajudar?

4. **I wanted to talk to you about how my responsibilities have recently changed, and how I see my role in the company.**

Eu queria falar contigo sobre como minhas responsabilidades mudaram recentemente, e como eu vejo meu papel na empresa.

5. **Of course. You now have basically a leadership role in your team. How has it been? Are you still up to the challenge?**

Claro. Agora, você tem basicamente um papel de liderança na sua equipe. Como tem sido? Você ainda está disposto a encarar o desafio?

6. **Sure, I'm actually quite enjoying being in charge. I know my team very well, and I think I can provide them with the perspective of somebody who has been in their place for a long time.**

Sim, na realidade, estou gostando bastante de estar na liderança. Eu conheço minha equipe muito bem e acho que posso oferecer a eles a perspectiva de quem já esteve no lugar deles por um bom tempo.

7. **That's one of the reasons why I thought you'd make a good team leader. Thanks for proving me right!**

Essa é uma das razões pelas quais eu achei que você daria um bom líder de equipe. Obrigada por provar que eu estava certa!

8. **But it also comes with an increased level of commitment. My role affects the whole team, so I need to be responsible not only for myself, but also for my coworkers.**

Mas isso também vem acompanhado de um nível elevado de comprometimento. Meu papel afeta a equipe inteira, então eu tenho que ser responsável não apenas por mim mesmo, mas também pelos meus colegas de trabalho.

- 9. True, it comes with the territory. But do you feel comfortable in that position? Do you think it has affected your relationship with your colleagues?**

Verdade, são ossos do ofício. Mas você se sente confortável nessa posição? Acha que isso afetou a sua relação com seus colegas?

- 10. I'm fine with it, we work very well together, and they seem happy to have me in this role. What I wanted to talk to you about, though, is the compensation I believe I should receive for my new responsibilities.**

Estou bem com isso, a gente trabalha muito bem juntos, e eles parecem felizes de me ter nesse papel. O que eu queria conversar contigo, no entanto, é a compensação que eu acredito que deveria receber pelas minhas novas responsabilidades.

- 11. I see. What do you have in mind?**

Entendo. O que você tem em mente?

- 12. I've been working here for a long time, I have a lot of experience in the field and now that my role has changed, I think I'm entitled to an increase in my salary.**

Eu estou trabalhando aqui há bastante tempo, tenho muita experiência na área e agora que meu papel mudou, eu acho que mereço um aumento no meu salário.

- 13. I think that's fair. I agree with you. However, I'm not in charge of payroll, so what I can do for you is recommend you for a raise, and tell you about their response.**

Acho que é justo. Eu concordo contigo. No entanto, eu não sou encarregada da folha de pagamento, então o que eu posso fazer por você é recomendá-lo para um aumento e te falar sobre a resposta deles.

- 14. That's great, I'm glad you understand.**

Isso é ótimo, fico feliz que você entenda.

- 15. I certainly do. I'm sorry I can't give you numbers straight away, but trust me, I will push as hard as I can to make sure you're well compensated. You'll get a response by the end of the week.**

Eu certamente entendo. Sinto não poder te dar números já, mas confie em mim, vou pressionar tanto quanto puder para garantir que você seja bem recompensado. Você vai receber uma resposta até o fim da semana.

- 16. Thank you so much, I really appreciate that.**

Muito obrigado, eu fico imensamente grato por isso.

- 17. Not a problem!**

Sem problema!

Somente Inglês

1. Hello, David! Good to see you! Please, come in.
2. Hello, Sarah! I know you're busy, so thanks for taking the time to talk to me.
3. Don't worry, I was planning to call a meeting with you anyway, so I'm glad you came. How can I help you?
4. I wanted to talk to you about how my responsibilities have recently changed, and how I see my role in the company.
5. Of course. You now have basically a leadership role in your team. How has it been? Are you still up to the challenge?
6. Sure, I'm actually quite enjoying being in charge. I know my team very well, and I think I can provide them with the perspective of somebody who has been in their place for a long time.
7. That's one of the reasons why I thought you'd make a good team leader. Thanks for proving me right!
8. But it also comes with an increased level of commitment. My role affects the whole team, so I need to be responsible not only for myself, but also for my coworkers.
9. True, it comes with the territory. But do you feel comfortable in that position? Do you think it has affected your relationship with your colleagues?

10. I'm fine with it, we work very well together, and they seem happy to have me in this role. What I wanted to talk to you about, though, is the compensation I believe I should receive for my new responsibilities.

11. I see. What do you have in mind?

12. I've been working here for a long time, I have a lot of experience in the field and now that my role has changed, I think I'm entitled to an increase in my salary.

13. I think that's fair. I agree with you. However, I'm not in charge of payroll, so what I can do for you is recommend you for a raise, and tell you about their response.

14. That's great, I'm glad you understand.

15. I certainly do. I'm sorry I can't give you numbers straight away, but trust me, I will push as hard as I can to make sure you're well compensated. You'll get a response by the end of the week.

16. Thank you so much, I really appreciate that.

17. Not a problem!

! Não esqueça de fazer a prática no
MEMORIZATION
● **HACK**