



Introdução

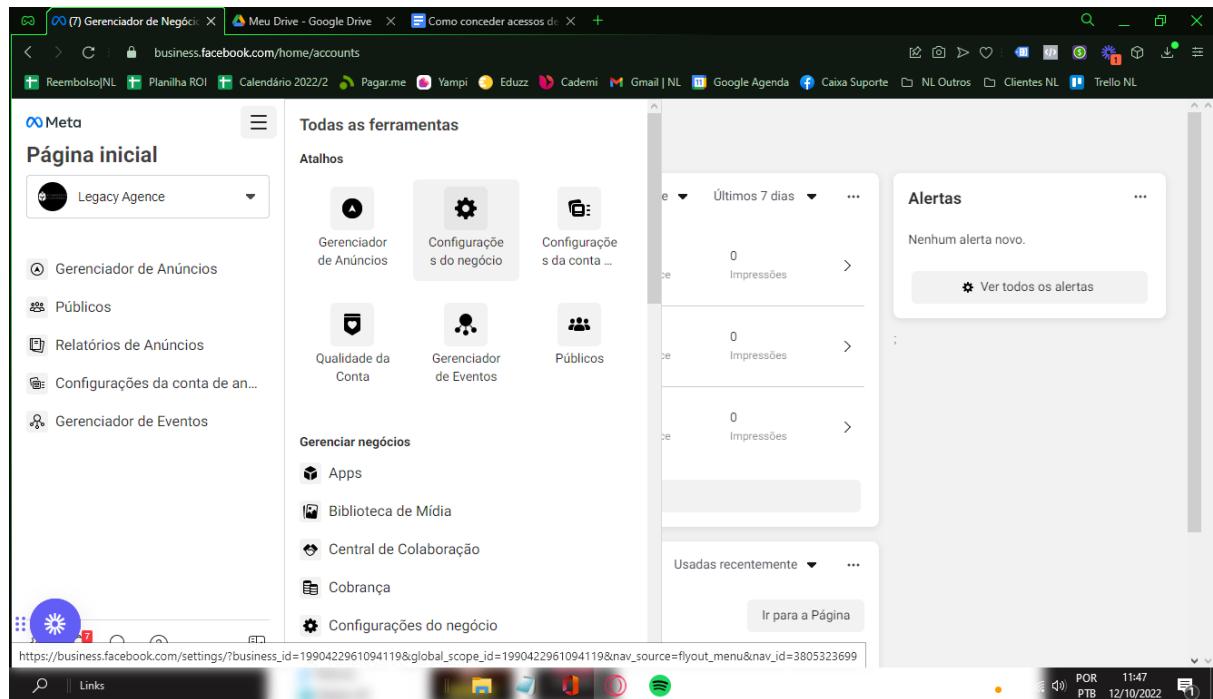
Nesse documento irei ensinar como você pode dar acesso às suas contas do gerenciador de negócios do facebook para uma pessoa que vai gerenciar seus anúncios.

1º Acesse o gerenciador de negócios

Acesse o gerenciador de negócios do facebook pelo seguinte link: business.facebook.com

2º Clique em Configurações do Negócio

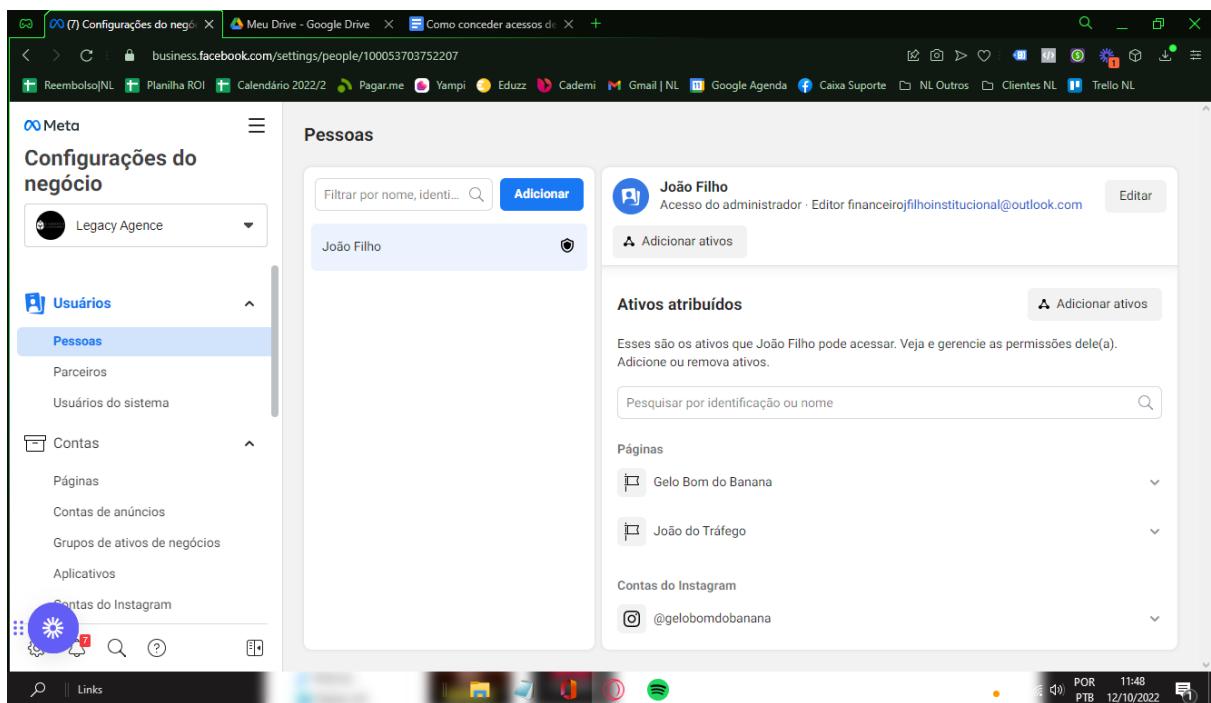
Clique nas três barras na barra lateral e depois clique na seção Configurações do Negócio para poder ir até a parte de concessão de acessos em seu negócio.





3º Adicionando o E-mail

Agora que está nas configurações do negócio, clique na seção *usuários*, e depois clique no botão *pessoas* no canto esquerdo da tela.



4º Adicionar as pessoas;

Clique no botão azul *adicionar* para poder abrir a parte onde você irá inserir o e-mail de quem quer convidar para a conta. (Botão circulado em vermelho)



The screenshot shows the 'Pessoas' (People) section of the Facebook Business Manager. On the left, there's a sidebar with 'Configurações do negócio' (Business Settings) and a list of users under 'Usuários' (Users). The 'Pessoas' (People) section is selected. In the main area, there's a list of users, with 'João Filho' currently selected. To the right of the user list is a section titled 'Ativos atribuídos' (Assigned Assets) which lists various pages and Instagram accounts. The 'Adicionar' (Add) button is highlighted with a red box.

5º Adicione o e-mail do convidado

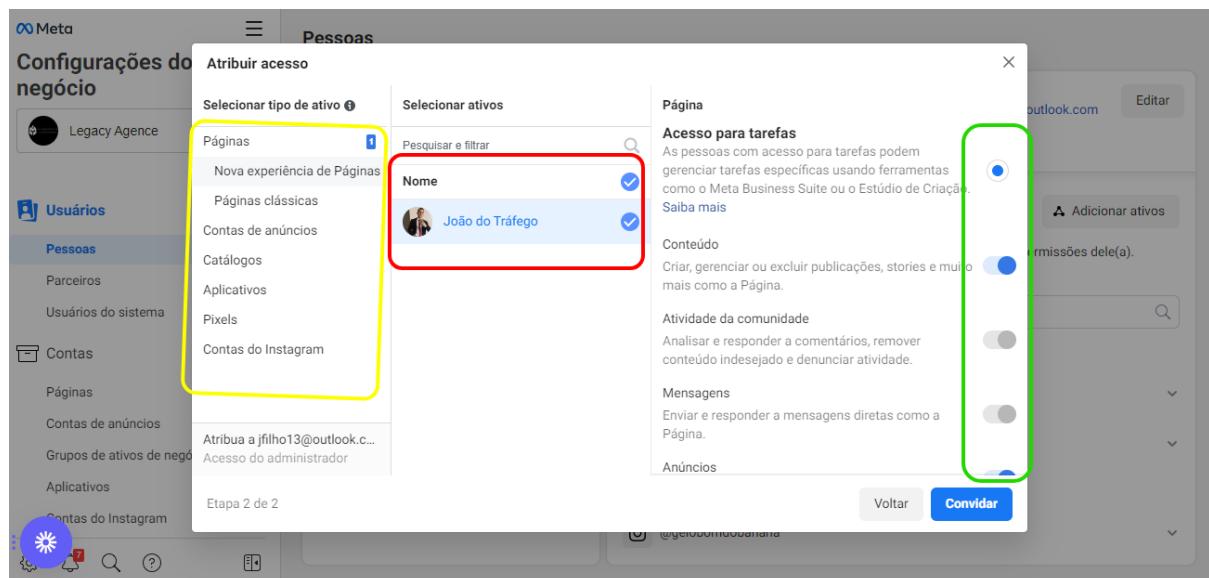
Adicione o e-mail de quem quer convidar, clique em acesso do administrador e clique em avançar. Lembrando que o botão de acesso do administrador (circulado em vermelho), tem que ficar azul, como o de cima.

Obs: O E-mail de quem você está convidando para cuidar de seus anúncios, deve ser o mesmo que essa pessoa usa para acessar o facebook.

The screenshot shows the 'Convidar pessoas' (Invite people) dialog box. It has an input field for 'Inserir endereços de email' (Insert email addresses) with 'outlook.com' typed in. Below it, there are two checkboxes: 'Acesso do funcionário' (Employee Access) and 'Acesso do administrador' (Administrator Access). The 'Acesso do administrador' checkbox is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Avançar' (Next Step).

6º Selecione os ativos.

Selecione os tipos de ativos que quer compartilhar com a pessoa com a qual está convidando (circulado em amarelo), selecione o ativo que quer dar acesso (circulado em vermelho), clique neles e conceda o acesso arrastando os botões em cinza até que eles fiquem azuis (circulados em verde).



7º Finalizando o convite.

Após fazer essas configurações, clique no botão **convidar** em azul no canto inferior direito da página. Daí então o convite terá sido realizado e a pessoa que irá gerenciar seus anúncios poderá aceitar via e-mail seu convite.

