

01

## Preparação para a entrevista

### Transcrição

Chegou o momento da nossa entrevista, marcamos um horário... Antes de mais nada, **não se atrasse**. É preferível que você chegue um pouco antes, então planeje um cronograma e veja quanto tempo você vai demorar para chegar até o local combinado, e saia com alguma "folga" de casa. É recomendável disponibilizar uma recepção com café ou água, o que impactará positivamente em relação ao seu trabalho.

Tenha à mão sempre um computador ou um tablet, para ter a possibilidade de apresentar seu portfólio e mostrar seu trabalho. Às vezes ter apenas o celular para isto não é a melhor opção. Quanto maior a tela do dispositivo, melhor.

Sobre a maneira de se vestir, caso a reunião seja em nosso local, poderemos nos vestir de forma mais casual. Obviamente devemos considerar quem é o cliente e como ele está acostumado a se relacionar com as pessoas; se ele convive com pessoas que se vestem de forma mais formal, você pode optar por uma camisa polo, por exemplo. Mas se a reunião for com alguém mais informal, você pode usar as roupas que costuma usar. O mesmo é válido nos casos em que o encontro for em um local neutro.

No entanto, quando você precisa se deslocar até o local do cliente, deve ter mais atenção na hora de se vestir. Imagine que nos reuniremos na sede do Bytebank. É comum que as empresas do mercado financeiro tenham um código de vestimenta mais rígidos e pedem que você opte por roupas mais formais (camisas, sapatos e vestidos sociais). Se você não estiver vestido da mesma forma, vai estar destoando dos demais. Para identificar a roupa mais apropriada, pode pedir orientações para algum funcionário da empresa ou fazer deduções pelo perfil de cada mercado. Caso opte por uma roupa mais informal, não deixe de se preocupar em parecer asseado.

No nosso caso, receberei o cliente em meu contexto e, por isso, vou usar a minha costumeira camisa de trabalho. Para recebermos o Vinícius, um dos sócios fundadores do Bytebank, outro cuidado relevante é anotar as informações coletadas. Você pode usar um caderno pequeno ou algo do tipo, para anotar tanto as perguntas planejadas como as respostas (de forma objetiva).

Eventualmente, você pode optar por gravar a entrevista, caso ele concorde. Para isto, é possível usar um aplicativo de gravação no celular - ou até gravar em vídeo, se for o caso - e depois, transcrever o conteúdo. O importante é que a conversa seja registrada de alguma forma.