

## Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

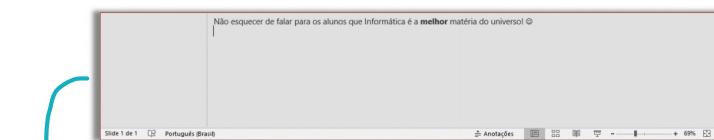
- Salvar;
- Desfazer;
- Refazer;
- Apresentação;
- Personalizar: permite adicionar outros comandos de uso frequente.

## Faixa de Opções

- CTRL+F1.
- É ajustável de acordo com o tamanho disponível de tela.
- É inteligente (é capaz de exibir os comandos mais utilizados).
- É personalizável.
- Não é possível personalizar a redução do tamanho ou o tamanho do texto ou dos ícones.
- A guia Arquivo não é personalizável.

PÁREIDATA

- Página Inicial
- Arquivo
- Revisão
- Exibir/Exibição
- Inserir
- Design
- Animações
- Transições
- Apres. de Slides

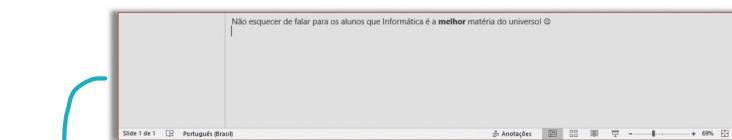


## Barra de Títulos

- Exibe o nome da apresentação;
- Identifica o software;
- Botões: minimizar, restaurar/maximizar e fechar.



## Painel de Anotações

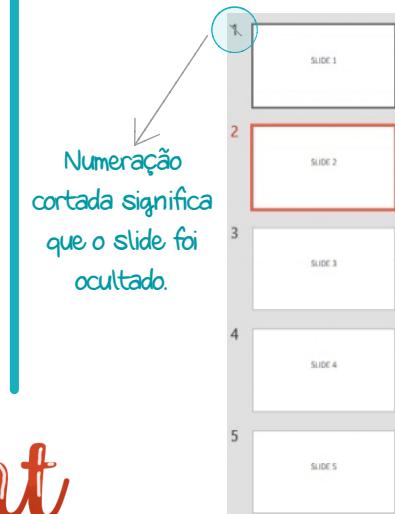


Caixa abaixo do slide que permite ao usuário escrever anotações.

No momento da apresentação, pode ficar visível apenas p/ o orador.

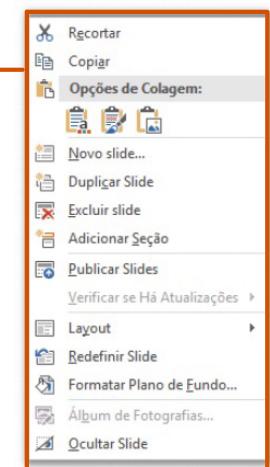
## Guia de Slides

Apresenta as **miniaturas dos slides**, permitindo navegar entre eles, reordená-los, dividi-los em sessões, etc.



Numeração cortada significa que o slide foi ocultado.

Ao clicar com o botão direito em uma miniatura de slide:



## Barra de Status

Slide 1 de 1 Português (Brasil)

Anotações

Escrever anotações.

Alterar modos de exibição de apresentação.

Opções de zoom.

- Normal;
- Classificação de slides;
- Exibição de leitura;
- Apresentação de Slides.



@mapasdathai



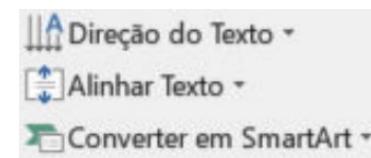
## Área de transferência



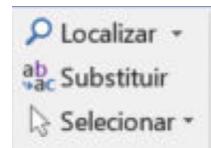
Colar  
Recortar  
Copiar  
Pincel de Formatação

## Parágrafo

- Marcadores
- Numeração
- Diminuir recuo
- Aumentar recuo
- Espaçamento entre linhas
- Alinhar à esquerda
- Alinhar à direita
- Centralizar
- Justificar
- Adicionar ou remover colunas

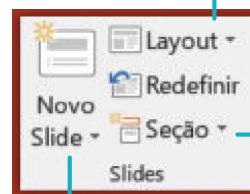


## Edição



- Localizar (texto ou outro conteúdo no documento).
- Substituir (pesquise o texto que você quer mudar e substitua-o por outro).
- Selecionar (texto ou objetos no documento).

## Slides



Adicionar um slide à apresentação  
**Ctrl + M**

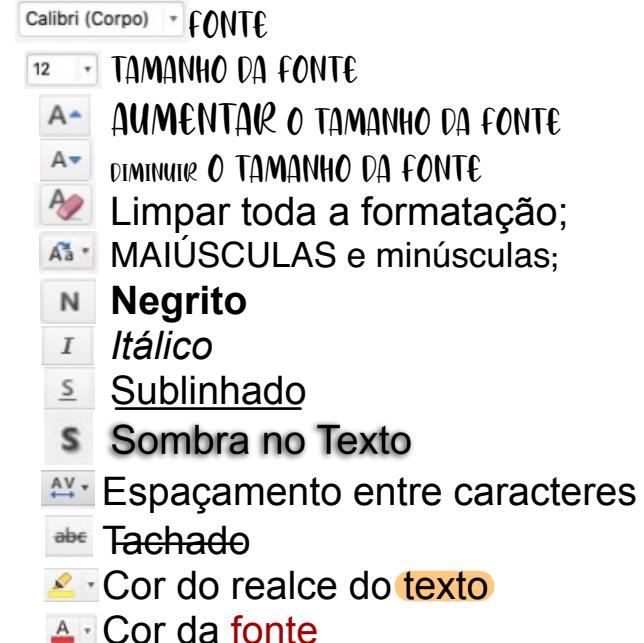
Alterar o layout do slide

Acesso aos Temas do Office

Restabelecer as configurações padrão

Organizar os slides em seções

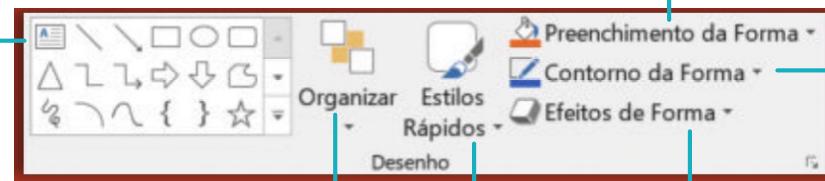
## Fonte



# Guia Página Inicial

## PowerPoint

## Desenho



Formas:  
Insere formas prontas.

Organiza objetos, alterando sua ordem, posição e rotação.

Altera a aparência da forma ou do estílo de linha selecionado.

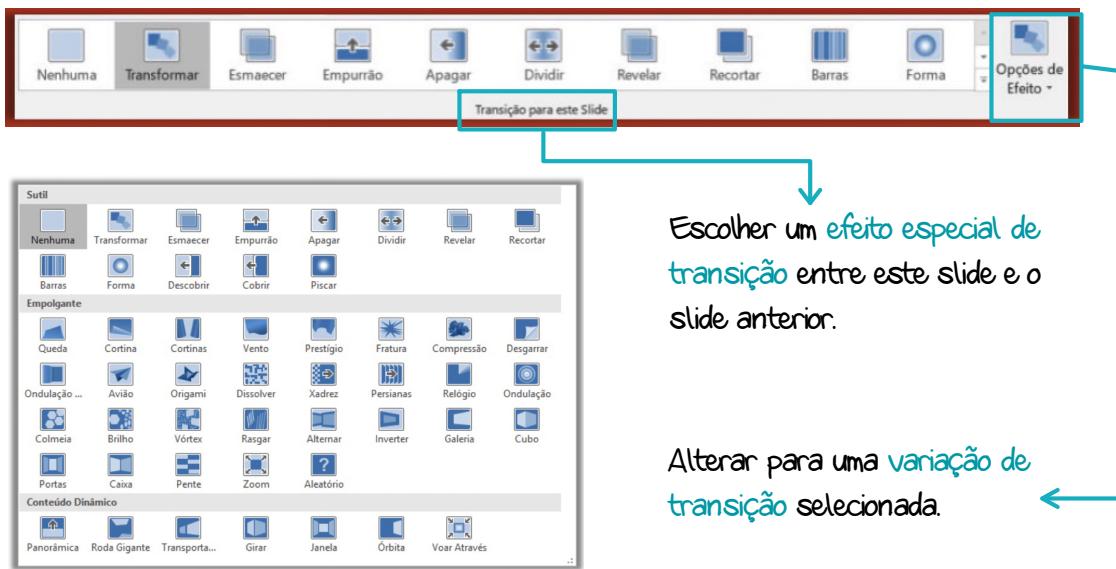
Com uma cor sólida, gradiente, imagem ou textura.

Cor, largura e estílo de linhas de contorno.

Aplica um efeito visual à forma, como sombra, brilho, reflexo ou rotação 3D.

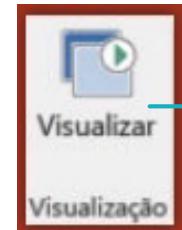
# Guia Transições PowerPoint

Transição para  
este Slide



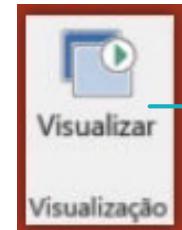
Escolher um efeito especial de  
transição entre este slide e o  
slide anterior.

Alterar para uma variação de  
transição selecionada.

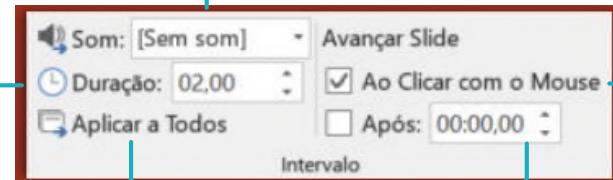


Reproduzir a transição deste slide

Visualização



Especificar a duração  
da transição.



Escolha um som para tocar durante a  
transição do slide anterior para este.

Aplicar as configurações de  
transição, efeitos e intervalo do  
slide atual a toda a apresentação.

Irá aguardar um clique  
de mouse para seguir  
para o próximo slide.

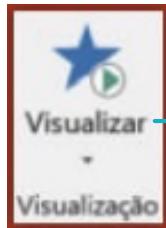
Seguirá para o próximo  
slide após um  
determinado tempo.



@mapasdathai

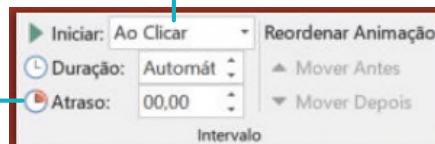


## Visualização



Reproduzir a animação do slide selecionado.

## Intervalo



- Ao clicar;
- Ao mesmo tempo que a animação anterior; ou
- Após a animação anterior.

Configurar a animação atual para ser executada mais cedo ou mais tarde.

Executar a animação após um determinado tempo.

## Animação Avançada



Escolha um efeito de animação p/ adicionar aos objetos selecionados.

Permite ver e editar a linha do tempo das animações neste slide.

Definir uma condição inicial especial p/ uma animação.

Aplica o efeito a outros objetos na apresentação.

## Animação



Selecionar uma animação a ser aplicada aos objetos selecionados no slide.

Aplicar um efeito de animação ao objeto selecionado.

# Guia Animações PowerPoint

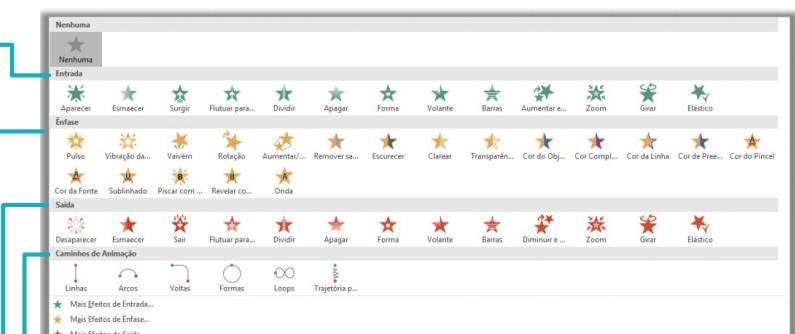
A animação permite focalizar em pontos importantes, controlar o fluxo de informações e aumentar o interesse de um espectador na apresentação.

Animação → Objetos de um mesmo slide.  
Transição → Movimento de um slide p/ o outro.

Entrada: Efeitos p/ que os objetos surjam no slide

Enfase: Efeitos p/ chamar a atenção p/ um ponto específico do slide.

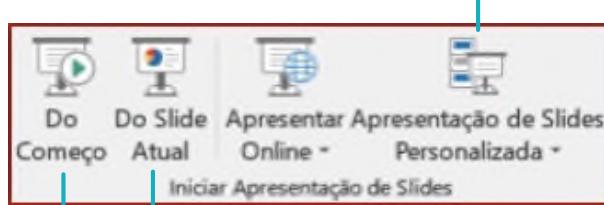
Saída: efeitos p/ que os objetos sejam excluídos do slide.



Caminho da animação: Efeitos que permitem mover um objeto.

# Guia Apresentação de Slides PowerPoint

## Iniciar a Apresentação de Slides

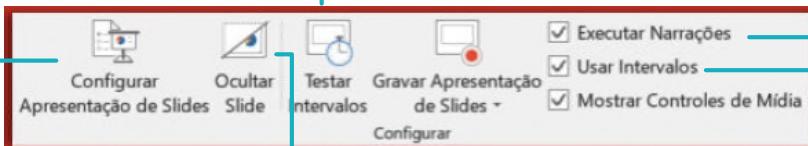


Permite mostrar apenas os **slides escolhidos**.

Iniciar a apresentação a partir do slide atual.  
**Shift + F5**

Iniciar a apresentação a partir do 1º slide.  
**F5**

## Configurar



Configurações avançadas, como o modo de quiosque.

Oculta o slide atual p/ que ele **não seja exibido na apresentação**.

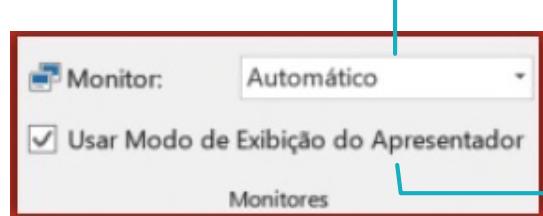
Inicia a apresentação em tela inteira p/ que você **teste o tempo ideal** p/ cada slide.

Mostra os **controles** p/ reproduzir clipes de áudio e vídeo quando forem focalizados durante a apresentação.

Reproduz os **tempos dos slides** e da animação durante a apresentação.

Reproduz narrações em áudio e gestos de ponteiro laser durante a apresentação.

## Monitores



O PowerPoint pode **escolher automaticamente** qual monitor exibirá a apresentação ou **você pode escolher um**.

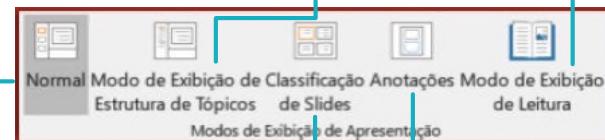
Mostra o slide em **tela inteira** em um monitor e o "Modo de Exibição do Apresentador" em outro.



@mapasdathai

## Modos de Exibição de Apresentação

Edita a sua apresentação e navegue com miniaturas.



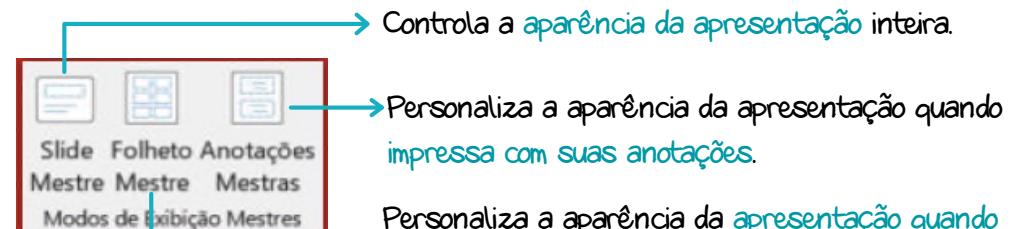
Exibe miniaturas de todos os slides.

Edita e alterne entre slides.

Reproduza a apresentação para ver as animações e transições sem alternar para a tela cheia.

Permite visualizar como a apresentação ficará quando impressa com as anotações.

## Modos de Exibição Mestres

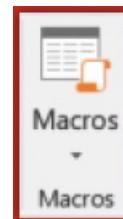


Controla a aparência da apresentação inteira.

Personaliza a aparência da apresentação quando impressa com suas anotações.

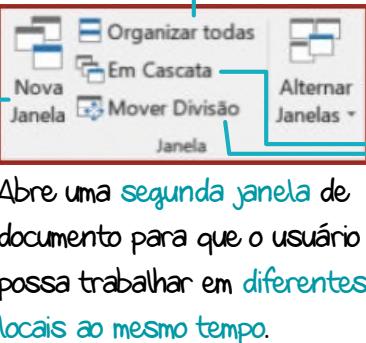
Personaliza a aparência da apresentação quando impressa.

## Macros



Exibe uma lista de macros, que são uma série de comandos e instruções que permitem a automatização de tarefas.

## Janela



Empilha as janelas abertas para que sejam vistas de uma só vez.

Alternar rapidamente para outra janela aberta.

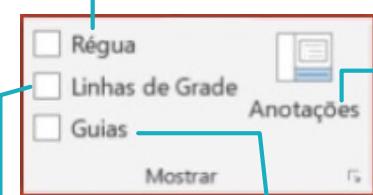
Ver todas as janelas abertas sobrepostas na tela.

Abre uma segunda janela de documento para que o usuário possa trabalhar em diferentes locais ao mesmo tempo.

Mover os divisores que separam diferentes painéis na janela.

# Guia Exibir PowerPoint

## Mostrar



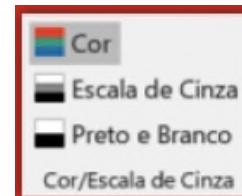
Mostra régulas nas laterais do documento.

Permite adicionar notas que ficarão visíveis apenas para o orador no momento da apresentação.

Guias de desenho às quais você pode alinhar objetos.

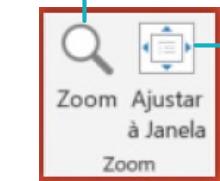
Mostra linhas de grade no plano de fundo, facilitando o alinhamento de objetos.

## Cor/Escala de Cinza



Define as cores com as quais a apresentação será exibida.

## Zoom



Alterar o zoom.

Ampliar a apresentação para que o slide preencha a janela.



@mapasdathai