

Definindo alguns truques

Transcrição

Depois de acompanharmos várias situações do cotidiano da Renata, vamos pensar em mais alternativas com as quais ela se sentirá mais produtiva e de fato será mais produtiva?

Existem alguns gatilhos que podem nos ajudar tanto a reforçar novos hábitos como melhorar nossa produtividade.

Por exemplo, o autor David Allen comenta em seu livro sobre o método GTD (*Getting Things Done*) no qual as pessoas mais produtivas tem alguns truques para ajudar a manter o ritmo. Por exemplo, ele gosta de praticar exercícios físicos, então quando coloca sua roupa de praticar exercícios, ele se sente mais motivado para treinar.

Quando ele não usa a roupa de academia, sente vontade de fazer outras coisas. Ao perceber esses gatilhos, começou a usar a favor de sua estratégia para ser mais produtivo ou manter seus hábitos em dia.

A Renata sentiu isso na prática quando precisou concluir suas tarefas do trabalho em casa. Em vez de chegar em casa, tomar um banho, jantar e depois começar a trabalhar, ela vai experimentar fazer o que é necessário e então realizar as outras ações.

Percebeu como é simples? Lembre-se que tratamos da importância de **encontrar o equilíbrio** e não focar apenas nas redes sociais e ignorar as coisas do trabalho e vice-versa.

Outra situação que costuma deixar a Renata tensa, é quando ela precisa refazer um logo. Talvez seja assim porque falta organização ou clareza das etapas percorridas para a conclusão de todo esse processo.

Como podemos minimizar essa sensação? Uma alternativa é anotar as etapas requeridas na criação de um novo logo, por exemplo:

- Pedir referências para o cliente;
- Checar quais mudanças a empresa está fazendo (missão, valores, público...);
- Rascunhar;
- Enviar três opções para a escolha do cliente.

O cliente recebeu os três logos e respondeu que não gostou de nenhum. Então a Renata rascunhou novas ideias, o que lhe causa a sensação de que as coisas nunca terminam.

Então o que ela pode fazer? Ela pode experimentar mandar apenas um logo. Vamos analisar: se ela enviar muitas opções, pode gerar incerteza no cliente que tomará uma decisão baseado na dúvida. E quem garante que ele vai se manter satisfeito por muito tempo?

Renata vai perder tempo, sem alcançar uma solução definitiva. Talvez o truque para que Renata mantenha a sua produtividade alta seja testar mandar um logo. Ela pode até rascunhar outras ideias, assim caso o cliente peça ajustes, seguirá trabalhando nos outros modelos - em vez de criar novas opções e correr o risco de desagradar o cliente várias vezes.

E você, consegue pensar em algum truque para melhorar a sua produtividade?

