

Concatenando strings

Transcrição

Já aprendemos algumas transformações básicas de *strings*, deixamos o texto em caixa alta (maiúsculo) utilizando a função `=maiuscula()`, em caixa baixa (minúsculo) com a função `=minuscula()` e também como deixar apenas as primeiras letras de cada palavra em maiúsculo com a função `pri.maiuscula()`. Nosso próximo desafio é fazer com que essas transformações sejam agrupadas em uma única célula.

O nome do funcionário e departamento devem seguir as mesmas regras da aula anterior, mas devem ser agrupadas em uma única célula, separados por espaços e hífen. O exemplo a seguir mostra como deve ser o resultado final:

Josué Frederico da Costa - VENDAS

Considerando a planilha da aula anterior - *que estará logo abaixo para para nos servir de lembrete* - podemos fazer:

`=pri.maiuscula(A5)`

	A	B
1	alura	
2		
3		
4	Funcionário	Departamento
5	frederico kadu dos santos tito	VENDAS
6	jonathas matos da costa	administração
7	raphael gama e adario	administração
8	luana ferreira da costa neto	administração
9	jose de jesus sousa	administração
10	wellington da anunciacao do nascimento	VENDAS
11	ricardo clara gomes maltez de Freitas	administração
12	maria da silva ribeiro	VENDAS
13	aline santos pereira de andrade	VENDAS
14	andrezza moreira boncsidal	VENDAS
15	alessandro pinto da rocha castelo	administração

Com isso deixamos o nome do funcionário com as primeiras letras em caixa alta. Para obtermos o nome do departamento em maiúscula, já sabemos como fazer certo? Por meio da função `=maiuscula()` da seguinte maneira:

`=maiuscula(B5)`

Agora para que consigamos fazer com que as duas informações ocupem a mesma célula, precisamos utilizar o **operador de concatenação**, que no Excel é o `&` (*E comercial*). Desta forma, podemos facilmente chegar a junção dos resultados das funções.

`=pri.maiuscula(A5)&maiuscula(B5)`

Porém, precisamos de espaços e hífen entre os textos e fazendo dessa forma não teremos isso. Para esse resultado, realizaremos a ação manualmente da seguinte maneira:

```
=pri.maiuscula(A5)&" - "&maiuscula(B5)
```

Assim chegamos ao resultado esperado.

D	
Criar uma lista com o nome do funcionário e respectivo departamento, separando os itens por hífen "-" (nome do funcionário com a primeira letra maiúscula / departamento em maiúsculo)	
Nome do Funcionário - Departamento	
Frederico Kadu Dos Santos Tito	VENDAS
Jonathas Matos Da Costa	ADMINISTRAÇÃO
Raphael Gama E Adario	ADMINISTRAÇÃO
Luana Ferreira Da Costa Neto	ADMINISTRAÇÃO
Jose De Jesus Sousa	ADMINISTRAÇÃO
Wellington Da Anunciacao Do Nascimento	VENDAS

Caso seja preciso exportar os valores para enviá-los em uma planilha por e-mail, já sabemos como fazer. Vimos isso anteriormente. Agora, lembre-se sempre, para juntar informações de funções e fórmulas utilizamos do operador de concatenação & .