

MATERIAL DE APOIO

MÓDULO 06

plano  é

ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS

ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS

TRELLO

Na Agência Vê usamos o Trello. Os quadros do Trello são separados por pilares: Conteúdo, Lançamento, Produto e Atendimento.

Dentro do “quadro”, separamos as colunas por especialista, mantendo sempre o mesmo padrão de foto, nome e a lista de membros que se envolvem diretamente com o conteúdo do expert. Dentro do primeiro cartão da coluna adicionamos também o link direto da pasta do OneDrive do especialista.

Os próximos cartões são separados por meses. Dentro do cartão do mês de novembro, por exemplo, na descrição colocamos o link direto do OneDrive da planilha de planejamento do conteúdo do mês.

A partir dessa planilha de planejamento, que é dividida por rede social e suas ferramentas, a Gerente de Conteúdo passa para o cartão as demandas separadas em checklist semanais ou mensais de cada canal (variando de acordo com a produção), por exemplo:

- *Legendas – Semana 01*
- *Grid – Semana 01 (A Grid são os 7 posts da semana)*
- *Aprovação Expert – Semana 01*
- *Agendamento de postagem – Semana 01*
- *Agendamento caixa de perguntas - Mensal*

Cada demanda dentro do checklist tem uma data específica para ser entregue e a pessoa responsável por ela.

Os canais que usamos de título dos checklist são:

- *Instagram /Facebook*
- *Stories*
- *TikTok/Reels*
- *Blog*
- *Youtube*
- *E-mail*

Dica: Se todas as demandas estiverem dentro da ferramenta de gestão de tarefas, com o prazo para serem feitas e com a pessoa responsável, as demandas serão autogerenciáveis. Você vai gerenciar a sua equipe através de ferramentas.

ONEDRIVE

No OneDrive nós seguimos a mesma organização e nomenclatura.

Flow designer + social media: Fazemos as legendas dos posts antes de passar para o designer criar a arte pois achamos importante ter primeiro o conteúdo para depois criar a peça do post.

Ou seja, o formulário das legendas de cada semana, é feito primeiramente pelo Social Media que escreve as legendas de acordo com o conteúdo do planejamento e depois passa para o Designer. O Designer cria as artes usando como base as legendas.

Depois a Gerente de Conteúdo faz uma aprovação prévia das peças e das legendas e completa o formulário para enviar para o especialista aprovar.

Após a aprovação do especialista, o designer sobe as artes em alta resolução no OneDrive e o Social Media faz o agendamento das postagens.

Flow videomaker + social media: o videomaker recebe os vídeos brutos (os “raízes”) e, de acordo com a planilha de conteúdo, faz edição desses vídeos para “nutellas” ou outros formatos. Quando estiverem prontos, ele sobe os vídeos na pasta do OneDrive. O especialista assiste aos nutellas/vídeos editados dentro do OneDrive.

No formulário, ele pode aprovar ou solicitar refação do vídeo, da thumb e da legenda. Caso o vídeo esteja aprovado, o especialista arrasta para a pasta de “Aprovados”, pois assim, o Social Media só pode postar o que estiver nessa pasta, evitando erros e confusões.

Esse formato de formulário se repete também para as outras redes sociais, como blog, e-mail, etc.

Importante: Atente-se sempre as nomenclaturas das pastas e dos documentos para que sigam sempre o mesmo padrão.

MONDAY

Criar um workspace para cada pilar e dentro de cada workspace, separar por especialistas e depois por mês. O restante é possível espelhar igual aos nossos processos do Trello.

Os benefícios de organizar o processo de criação de conteúdo dessa forma são:

- *Mais assertividade;*
- *Mais consistência;*
- *Tarefas mais claras e objetivas;*
- *Time mais competente;*
- *Rapidez no processo de aprovação/refação do especialista;*
- *Entre outras.*

Obs.: os nossos especialistas não têm acesso ao Trello, apenas a equipe, pois é uma ferramenta de uso interno. Os experts tem acesso às suas pastas do OneDrive.

Links de tutoriais que podem te ajudar a organizar os processos da sua agência.

Trello: Como usar o Trello

[ACESSAR TUTORIAL 1](#) 

[ACESSAR TUTORIAL 2](#) 

Monday : Como usar o Monday

[ACESSAR TUTORIAL](#) 

plano vê

PRODUZIDO POR:

AUTORIA:
Ellen Salomão

PRODUÇÃO:
Felipe Botelho e Guilherme Feix

DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:
Gubbio Adson e Pedro Veloso