

# PROCESSOS

**Como aplicar no seu negócio, ser mais produtiva e ter  
mais tempo para focar no crescimento da sua empresa.**

por Tathi Nozaki | Gerente de Projetos

# Prazer, Tathi!

## Gerente de projetos digitais

Sou formada em fisioterapia dermatofuncional e atuei na área CLT por mais de 10 anos, até que fiz transição de carreira durante a pandemia, em 2020.

Organizada, analítica e sistemática me encontrei nos bastidores do marketing digital, mais especificamente na Gestão de Projetos.

Já ajudei mais de 30 empresárias no país, na missão de se destacarem no mercado focando no que somente elas podem fazer, enquanto eu gerencio o operacional.

Meu objetivo é transmitir clareza e leveza dentro dos projetos, organizar a empresa e facilitar a atuação de toda a equipe.



Você sabe da  
importância de  
uma boa  
organização,  
mas não custa  
reforçar.



# O que são processos?



Processo é uma transformação que parte do ponto A ao ponto B.

- Sequencia de ações
- Como se faz
- Passo a passo
- Guia
- Receita
- Método
- O QUÊ?
- COMO?
- QUANDO?
- ONDE?
- POR QUEM?

**Eficiência e qualidade**

# Exemplo prático:

## Ingredientes:

- 1 caixa de leite condensado
- 1 colher (sopa) de margarina sem sal
- 7 colheres (sopa) de achocolatado
- chocolate granulado

## Modo de Preparo:

- Em uma panela funda, acrescente o leite condensado, a margarina e o achocolatado (ou 4 colheres de sopa de chocolate em pó).
- Cozinhe em fogo médio e mexa até que o brigadeiro comece a desgrudar da panela.
- Deixe esfriar e faça pequenas bolas com a mão passando a massa no chocolate granulado.

## Como faz um brigadeiro?





## *A vida é feita de processos!*

Seja na cozinha, seja no deslocamento para um shopping, seja na academia, seja fazendo compras no mercado, seja na higiene pessoal, seja...

Ele existe!

A gente tendo clareza sobre ele ou não.

# E no mundo da Social Media?

Nossa empresa tem setores e eles também precisam ser estruturados e organizados.

## E como fazer a estruturação dos setores?

- Mapeie os setores
  - estrategista de conteúdo;
  - designer;
  - copywriter;
  - suporte.
- Estruture a demanda de cada setor;
- Defina os responsáveis por cada atividade;
- Estruture os processos



## MAPEAR → REGISTRAR → VALIDAR → PADRONIZAR → REVISAR

- O QUÊ?
  - COMO?
  - QUANDO?
  - ONDE?
  - POR QUEM?
- Miro
  - Notion
  - Trello
  - Asana
  - Click Up
  - Docs
  - Excel

Com o time

Qualidade

E atualizar



## Benefícios:

- Clareza;
- Produtividade;
- Otimização do tempo para o treinamento de um novo membro da equipe;
- Diminuição de recrutamento a todo momento;
- Execução com qualidade;
- Maior assertividade na execução;
- Qualquer pessoa do time pode replicar na ausência de alguém;
- Mais tempo para focar no crescimento da empresa.

# BORA PARA A PRÁTICA:

Qual é o processo de cadastro  
de um novo cliente?

Exemplo que aplicamos na Maravilhosa LTDA >>>

# Checklist:



- Fazer uma cópia da pasta MODELO no Google Drive e renomear com o nome dele;
- Subir os arquivos respectivos em cada pasta;
- Copiar o link da pasta;

Meu Drive > [2] Clientes

Pastas

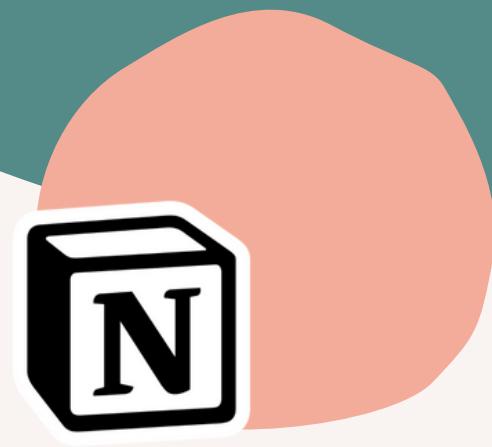
- [1] MODELO

Pastas

	Nome
[1]	BRIEFING
[2]	PERSONA
[3]	LINHA EDITORIAL
[4]	P3D
[5]	REFERÊNCIAS
[6]	PLANEJAMENTO
[7]	LEGENDAS
[8]	DESIGNS
[9]	ANÁLISE DE MÉTRICAS

Cliente X

- Abrir com
- Nova pasta
- Compartilhar
- Gerar link
- Adicionar atalho ao Google Drive
- Mover para
- Adicionar a "Com estrela"



## Clients

Todos Ativos Pausados Inativos +

Aa Nome do cliente/empresa	↗ Plano contratado	🔗 Google Drive	👤 Responsável	>Status
Nome do Cliente	<input type="button" value="OPEN"/>	Plano Instagram https://drive.google.com/drive/folders/17v1XH-8J4Yk	Tathi Nozaki	Ativo
<a href="#">+ New</a>				

Página Inicial / Clientes / Nome do Cliente

## Nome do Cliente

Data de entrada: Empty

Contato: Empty

Google Drive: Empty

↗ Plano contratado: Plano Instagram

👤 Responsável: Empty

>Status: Ativo

4 more properties

Add a comment...

**Objetivos do cliente**

- Inserir aqui
- Inserir aqui
- Inserir aqui

"Estabelecer metas é o primeiro passo na transformação do invisível em visível." - Tony

- No Notion, clicar em "New" na database "Clientes";
- Adicionar o nome do cliente e clicar em "Open";
- Preencher as informações de:
  - Data de entrada;
  - Contato;
  - Link do Google Drive (copiado anteriormente);
  - plano contratado;
  - responsável
  - Status "ativo"
- Escrever o objetivo do cliente para sempre lembrarmos o motivo pelo qual o cliente nos buscou e entregar resultados

# SUA VEZ: Como é definido a criação de conteúdo

- COMO É DEFINIDO OS TEMAS?
- COMO É DEFINIDO O FUNIL DE CONTEÚDO?
- POR QUEM DEVE SER REALIZADO?
- ATÉ QUANDO DEVE SER ENTREGUE?
- COMO SERÁ ENTREGUE?
- COMO É FEITO A COMUNICAÇÃO ENTRE O TIME?
- QUEM FAZ AS ARTES?
- QUEM FAZ O AGENDAMENTO? COMO FAZ?



Baixe aqui o seu template de  
processos no Notion



# O processo é vivo

Ou seja, não é algo engessado.

É importante revisar e atualizar. Sempre há um forma de otimizar um processo. Novas ferramentas e/ou novas habilidades surgem e precisa ser revisto para não se tornar obsoleto.



# Gestão do tempo

É trabalhoso na estruturação, mas depois é recompensador. O maior objetivo é tornar a empresa auto-funcional a longo prazo.

TATHI NOZAKI



tathini nozaki

## Contato:

Telefone: (11) 9 9351-2994

E-mail: contato@tathinozaki.com

Instagram: @tathinozaki

Site: www.tathinozaki.com