

PROCESSOS

Como aplicar no seu negócio, ser mais produtiva e ter mais tempo para focar no crescimento da sua empresa.

por Tathi Nozaki | Gerente de Projetos

Prazer, Tathi!

Gerente de projetos digitais

Sou formada em fisioterapia dermato funcional e atuei na área CLT por mais de 10 anos, até que fiz transição de carreira durante a pandemia, em 2020.

Organizada, analítica e sistemática me encontrei nos bastidores do marketing digital, mais especificamente na Gestão de Projetos.

Já ajudei mais de 30 empresárias no país, na missão de se destacarem no mercado focando no que somente elas podem fazer, enquanto eu gerencio o operacional.

Meu objetivo é transmitir clareza e leveza dentro dos projetos, organizar a empresa e facilitar a atuação de toda a equipe.



**Você sabe da
importância de
uma boa
organização,
mas não custa
reforçar.**



O que são processos?



Processo é uma transformação que parte do ponto A ao ponto B.

- Sequencia de ações
- Como se faz
- Passo a passo
- Guia
- Receita
- Método
- O QUÊ?
- COMO?
- QUANDO?
- ONDE?
- POR QUEM?

Eficiência e qualidade

Exemplo prático:

Como faz um brigadeiro?

Ingredientes:

- 1 caixa de leite condensado
- 1 colher (sopa) de margarina sem sal
- 7 colheres (sopa) de achocolatado
- chocolate granulado

Modo de Preparo:

- Em uma panela funda, acrescente o leite condensado, a margarina e o achocolatado (ou 4 colheres de sopa de chocolate em pó).
- Cozinhe em fogo médio e mexa até que o brigadeiro comece a desgrudar da panela.
- Deixe esfriar e faça pequenas bolas com a mão passando a massa no chocolate granulado.





A vida é feita de processos!

Seja na cozinha, seja no deslocamento para um shopping, seja na academia, seja fazendo compras no mercado, seja na higiene pessoal, seja...

Ele existe!

A gente tendo clareza sobre ele ou não.

E no mundo da Social Media?

Nossa empresa tem setores e eles também precisam ser estruturados e organizados.

E como fazer a estruturação dos setores?

- Mapeie os setores
 - estrategista de conteúdo;
 - designer;
 - copywriter;
 - suporte.
- Estructure a demanda de cada setor;
- Defina os responsáveis por cada atividade;
- Estructure os processos



TATHI NOZAKI

MAPEAR —→ **REGISTRAR** —→ **VALIDAR** —→ **PADRONIZAR** —→ **REVISAR**

- O QUÊ?
- COMO?
- QUANDO?
- ONDE?
- POR QUEM?

- Miro
- Notion
- Trello
- Asana
- Click Up
- Docs
- Excel

Com o time

Qualidade

E atualizar



Benefícios:

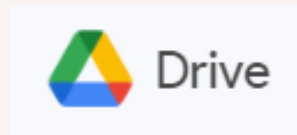
- Clareza;
- Produtividade;
- Otimização do tempo para o treinamento de um novo membro da equipe;
- Diminuição de recrutamento a todo momento;
- Execução com qualidade;
- Maior assertividade na execução;
- Qualquer pessoa do time pode replicar na ausência de alguém;
- Mais tempo para focar no crescimento da empresa.

BORA PARA A PRÁTICA:

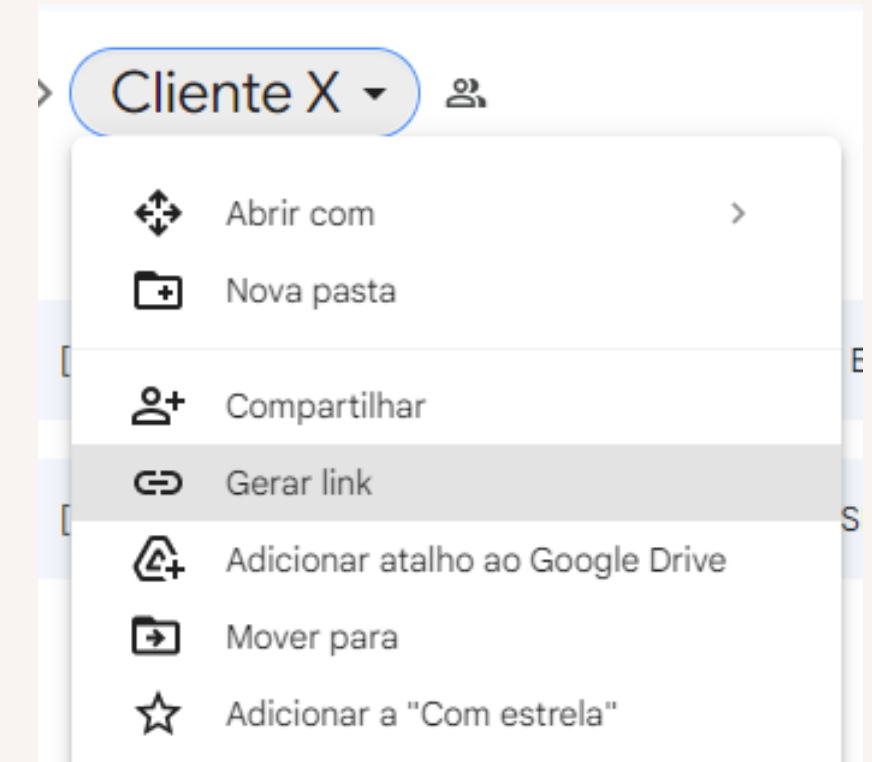
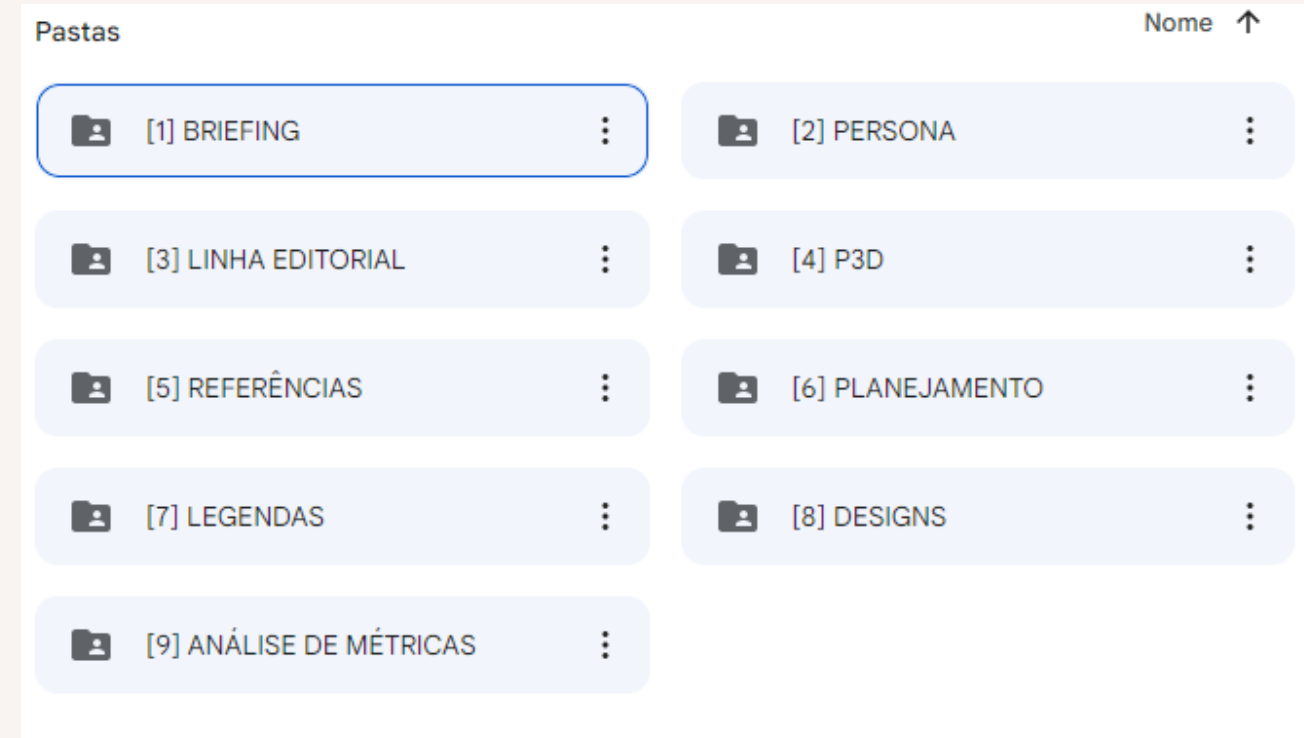
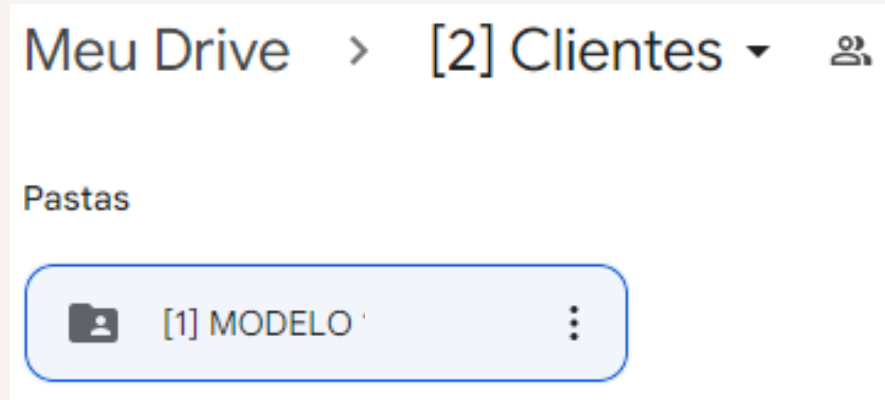
Qual é o processo de cadastro de um novo cliente?

Exemplo que aplicamos na Maravilhosa LTDA >>>

Checklist:



- ☐ Fazer uma cópia da pasta MODELO no Google Drive e renomear com o nome dele;
- ☐ Subir os arquivos respectivos em cada pasta;
- ☐ Copiar o link da pasta;



Clientes

TodosAtivosPausadosInativos

FilterSort

Aa Nome do cliente/empresa	Plano contratado	Google Drive	Responsável	Status	
Nome do Cliente	OPEN	Plano Instagram	https://drive.google.com/drive/folders/17v1XH-8J4Yk	Tathi Nozaki	Ativo
+ New					



Página Inicial / Clientes / Nome do Cliente

Share

Nome do Cliente

Data de entrada

Empty

Contato

Empty

Google Drive

Empty

Plano contratado

Plano Instagram

Responsável

Empty

Status

Ativo

4 more properties

M

Add a comment...

Objetivos do cliente

→ Inserir aqui

→ Inserir aqui

→ Inserir aqui

"Estabelecer metas é o primeiro passo na transformação do invisível em visível." - Tony

- ☐ No Notion, clicar em “New” na database “Clientes”;
- ☐ Adicionar o nome do cliente e clicar em “Open”;
- ☐ Preencher as informações de:
 - ☐ Data de entrada;
 - ☐ Contato;
 - ☐ Link do Google Drive (copiado anteriormente);
 - ☐ plano contratado;
 - ☐ responsável
 - ☐ Status "ativo"
- ☐ Escrever o objetivo do cliente para sempre lembrarmos o motivo pelo qual o cliente nos buscou e entregar resultados

SUA VEZ:

Como é definido a criação de conteúdo

- COMO É DEFINIDO OS TEMAS?
- COMO É DEFINIDO O FUNIL DE CONTEÚDO?
- POR QUEM DEVE SER REALIZADO?
- ATÉ QUANDO DEVE SER ENTREGUE?
- COMO SERÁ ENTREGUE?
- COMO É FEITO A COMUNICAÇÃO ENTRE O TIME?
- QUEM FAZ AS ARTES?
- QUEM FAZ O AGENDAMENTO? COMO FAZ?



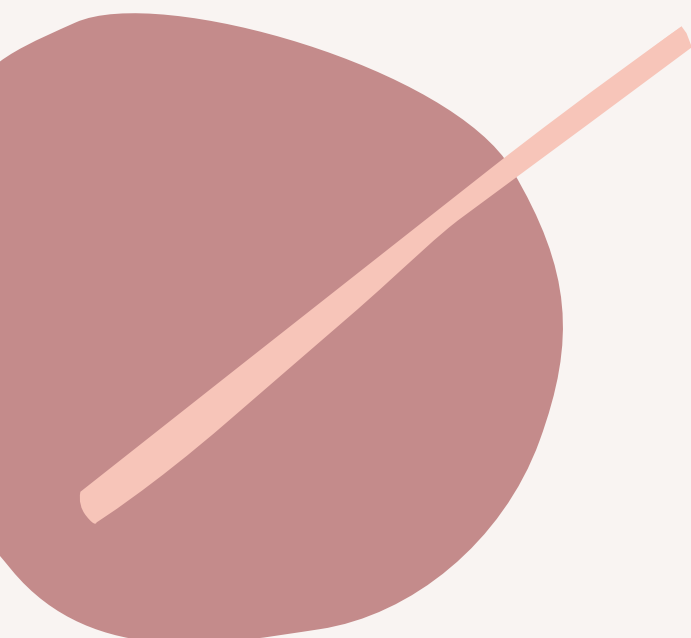
Baixe aqui o seu template de processos no Notion



O processo é vivo

Ou seja, não é algo engessado.

É importante revisar e atualizar. Sempre há um forma de otimizar um processo. Novas ferramentas e/ou novas habilidades surgem e precisa ser revisto para não se tornar obsoleto.



Gestão do tempo

É trabalhoso na estruturação, mas depois é recompensador. O maior objetivo é tornar a empresa auto-funcional a longo prazo.

The logo for Tathi Nozaki is displayed within a light pink, organic-shaped background. The word "tathi" is written in a large, lowercase, orange-colored serif font. A thin horizontal line is positioned between "tathi" and "nozaki". The word "nozaki" is written in a smaller, lowercase, teal-colored sans-serif font.

tathi — nozaki

Contato:

Telefone: (11) 9 9351-2994

E-mail: contato@tathinozaki.com

Instagram: [@tathinozaki](https://www.instagram.com/tathinozaki)

Site: www.tathinozaki.com

