



## ASPECTOS GERAIS

- Principais S.I. do Governo Federal:
  - SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal)  CAI MUITO!
  - SIOF (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal)
  - SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais)
  - SICAF (Subsistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores)
  - SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos)
  - SIAPA (Sistema Integrado de Administração Patrimonial)
- = Principal instrumento de registro, acompanhamento e controle da **execução orçamentária**
- Controla saldos e transferências de recursos entre as U.G.s..
- Órgão gestor = STN (Secretaria do Tesouro Nacional)
- Aplicação:**
  - Órgãos da administração direta federal
  - Autarquias
  - Fundações
  - Empresas estatais **dependentes**.  **ATENÇÃO!**  
(Contempladas no orçamento fiscal ou da seguridade social da União)
  - Entidades privadas (Quando da celebração de convênio/termo de cooperação técnica com a S.T.N.)

## TIPOS DE U.G. (= Unidades Gestoras)

U.O. (Unidade Orçamentária)	Possui dotação diretamente na L.O.A.
U.A. (Unidade Administrativa)	Não possui dotação diretamente na L.O.A.

Depende da U.O. que descentraliza o crédito para a U.A.

*sistemas de informação*  
= SIAFI =

## OBJETIVOS

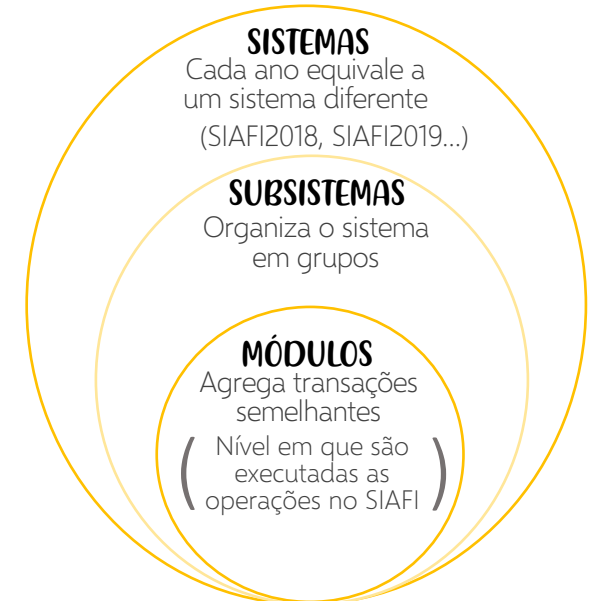
- Prover mecanismos para controle diário da execução orçamentária, financeira e patrimonial
- Agilizar a programação financeira (Otimizando usos dos recursos do tesouro nacional)
- Permitir:
  - Que a contabilidade pública seja fonte segura e tempestiva de informação
  - O registro contábil dos balancetes dos Estados/municípios
  - Controle da dívida interna/externa + transferências negociadas.
  - O acompanhamento/avaliação do uso de recursos/públicos.
- Padronizar métodos/rotinas de gestão. (Sem implicar rigidez/restrrição a essa atividade: permanece sob total controle do O.D. da U.G.)
- Integrar/compatibilizar informações no Governo Federal.
- Proporcionar transparência dos gastos do Governo Federal.

## FORMAS DE ACESSO

ON- LINE (Limitado às instituições de Direito Público)	OFF- LINE
Todos os documentos orçamentários e financeiros da U.G. são emitidos diretamente pelo sistema	A U.G. emite seus documentos orçamentários e financeiros antes de sua introdução no sistema.
A própria U.G. atualiza os arquivos	A introdução dos dados é feita por outra unidade (Polo de digitação).
As disponibilidades financeiras da U.G. são individualizadas em contas contábeis no SIAFI, compondo o saldo da conta única.	As disponibilidades financeiras da U.G. são individualizadas em contas correntes bancárias, não compondo o saldo da conta única.

# sistemas de SISTEMAS DE informação = SIAFI =

## ESTRUTURA



## MODALIDADES DE USO

TOTAL	PARCIAL
Todos os atos/fatos (Incluindo receitas próprias)	Recursos previstos no orçamento geral da união (Não permite tratamento de recursos próprios do órgão)
Sujeição dos procedimentos orçamentários/financeiros do órgão ao tratamento padrão do SIAFI. (Incluindo o uso do plano de contas do Governo Federal)	Não substitui a contabilidade do órgão
O SIAFI torna-se a base de dados orçamentários, financeiros e contábeis para todos os efeitos legais.	Usa apenas os grupos de eventos próprios para essa modalidade.
Obrigatório para órgãos/entidades do Poder Executivo que integram os O.F. e O.S.S. (Ressalvadas as entidades de caráter financeiro)	Facultativa para o Poder Legislativo e o Judiciário

## MODALIDADES DE CONSULTA

CONSULTA ANALÍTICA	CONSULTA SINTÉTICA
Apresenta informações atualizadas até o instante em que solicitadas. (usa os próprios arquivos com que é atualizado o sistema)	Apresenta informações atualizadas até um dia útil anterior à data da consulta (usam arquivos gerados em processamento noturno)
Todos os documentos registrados até o momento são computados nas informações apresentadas.	Justificada pelas grandes consolidações executadas pelo sistema, em que são lidos milhares de arquivos.