

Montando seu Calendário Editorial

E assim, chegamos ao final do nosso curso! Sua última missão é criar o Calendário Editorial da sua fanpage!

Da mesma forma que a gente reuniu toda a linguagem no Manual de Estilo, indicando como a gente deveria se comunicar, agora tá na hora de reunir todas as postagens que a gente salvou no Google Docs em um documento mais prático e organizado, o Calendário Editorial ou Agenda de Postagens.

Quando comecei a trabalhar com marketing de conteúdo esse era o meu [Calendário Editorial](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14TGHKvdaKwwix1IGvoOaGzNaP5uFUJg37tZR8l0coAk/edit?usp=sharing) (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14TGHKvdaKwwix1IGvoOaGzNaP5uFUJg37tZR8l0coAk/edit?usp=sharing>).

Eu criei duas abas, uma com os temas e outra com a agenda. E coloria, pra ficar fácil de visualizar.

Com a evolução das ferramentas, a automatização entrou em foco e tenho duas referências ótimas pra vocês usarem em suas atividades profissionais ou pessoais.

Nossa tarefa será transferir os links salvos no Google Docs para uma das duas planilhas em anexo e preencher os campos que faltam, documentando seu cronograma de publicações.