



LEV
LAYOUT PRO

o p u c e n h e s o .
d e s i g n e v i d e o

Checklist

E Boas Práticas

Checklist e Boas Práticas

Verifique esse Checklist **ANTES** de enviar o seu arquivo para o Layout

- Limpar o Arquivo (Purge)
- Verificar se TODOS elementos estão Grupos e Componentes
- Dividir Faces para contabilização de m² por material
- Organizar as Tags
- Organizar o Outliner*
- Ter uma biblioteca de Estilos gráficos para aplicar aos desenhos
- Criar Cenas com nomes identificáveis
- Fazer a Gestão do Arquivo Principal e de Detalhes (componentes)
- Nomear de acordo com as Revisões de Projeto (R1, R2...)
- Sempre Revisar as Cenas antes de enviar para o Layout