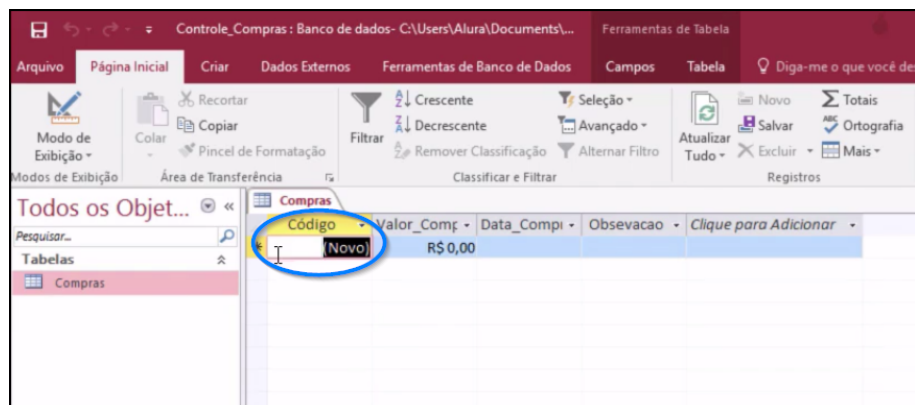


## Modificando Registros

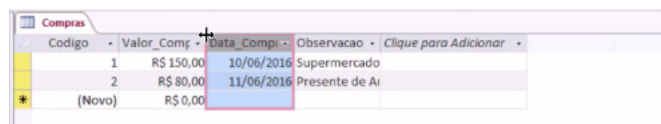
### Transcrição

Após criar a tabela já podemos alimentá-la com os registros. Por enquanto ela está com a seguinte aparência:



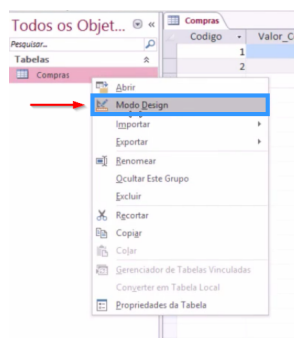
No campo `valor_compra` você pode preencher com algum tipo de valor e dar um "Enter", feito isso é possível perceber que o conteúdo é automaticamente atualizado e está no formato de reais. No campo de `Data_Compra` é possível inserir uma data ou escolher a partir do calendário que fica disponível ao lado do campo. No `Observação` você pode preencher com algum comentário.

Para passar de um campo a outro você pode usar "Enter" ou "Tab". Se quiser modificar a largura de alguma das colunas basta deixar o mouse sobre o campo e clicando sobre a coluna ela é inteiramente selecionada, dessa maneira, quando o mouse ficar no limite de um campo para outro basta dar mais um clique e arrastar até onde você deseja que o campo cresça. Para quem já utiliza **Excel** é a mesma prática!



Ao clicarmos em algum campo, estamos selecionando ao mesmo tempo todas as informações que constam em sua coluna. Portanto, se fizermos isso e apertarmos o "Delet" estaremos apagando todos os dados contidos nesse campo.

Para acrescentar um campo caso ele tenha sido apagado basta clicar com o botão direito em cima do nome da nossa tabela e selecionar "Modo design".



Nessa nova janela podemos acrescentar um novo campo. Basta clicar duas vezes na próxima linha vazia e acrescentar o nome e também o tipo do novo dado.

Nome do campo	Tipo de dados	Descrição (Opcional)
Codigo	Numeração Automática	
Valor_Compra	Moeda	
Data_Compra	Data/Hora	
Observacao	Texto Curto	

Para verificar quantos registros temos cadastrados basta olhar na parte inferior do arquivo:

Codigo	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Clique para Adicionar
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	
2	R\$ 80,00	11/06/2016	Presente de Aniversário	
(Novo)	R\$ 0,00			

Registros: 4 de 2 | Sem Filtro | Pesquisar

O símbolo da caneta indica em qual linha nós estamos:

Codigo	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Clique para Adicionar
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	
2	R\$ 80,00	11/06/2016	Presente de Aniversário	
(Novo)	R\$ 0,00			

Na parte inferior você também pode escolher para qual registro deseja ir:

Codigo	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Pago	Clique para Adicionar
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	R\$ 80,00	11/06/2016	Presente de Aniversário	<input type="checkbox"/>	
(Novo)	R\$ 0,00			<input type="checkbox"/>	

O recomendável é sempre deixar a tabela pronta! Imagine que você já tenha inserido 40 registros e de repente... Lembre-se que falta um campo! Isso não seria legal, não é mesmo?! O ideal, portanto, é sempre trabalhar os campos da tabela antes de começar a preenchê-la.

Mas, para manter a didática nós vamos inserir um novo Campo, que é o "Pago". Basta clicar duas vezes na próxima linha vazia e no tipo de dados selecionamos o "Sim/Não". Se estiver pago é sim, caso contrário é não. Essa opção é boa, pois, não abre margem para erro, uma vez que poderíamos digitar errado no campo.

Codigo	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Pago	Clique para Adicionar
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	R\$ 80,00	11/06/2016	Presente de Aniversário	<input type="checkbox"/>	
3	R\$ 200,00	12/06/2016	Almoço No Buffet	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	R\$ 80,00	01/06/2016	Mouse	<input type="checkbox"/>	
5	R\$ 550,00	04/05/2016	2 Pares de Tênis	<input checked="" type="checkbox"/>	
(Novo)	R\$ 0,00			<input type="checkbox"/>	

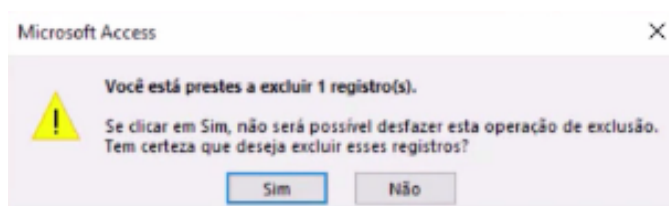
Fique a vontade para acrescentar outros itens a nossa lista, afinal, é muito fácil adicionar essas informações! Para isso basta clicar duas vezes na próxima linha ou ao final da última dar um "Tab".

Lembrando que estamos cadastrando diretamente na tabela, assim, se selecionarmos algum desses itens e apagarmos ele... estaremos apagando a informação da tabela! O **Access** permite que seja criada uma visão, um front - end para o usuário trabalhar. Então, trabalha-se apenas com um registro específico.

A partir do momento que começamos a alterar nossa tabela é muito comum lembrar de informações que poderíamos ter acrescentado. E vimos como é fácil adicionar esses dados!

Caso tenhamos uma lista muito grande de itens é possível verificá-los a partir dos dados que constam bem embaixo da página ou através de uma barra de rolagem que surge quando a quantidade de itens é maior!

E se você quiser deletar algum registro é simples, basta parar com o mouse sobre a coluna cinza antes da tabela. Aparecerá uma seta preta apontando para a direita e isso fará com que você selecione todo o registro. Clicando com o botão direito podemos "Excluir o registro". Antes de apagar algo aparece a seguinte janela:



Ela confirma se é realmente o desejo da pessoa apagar o registro selecionado e ainda avisa que caso isso seja feito não há volta! Quando um item, por exemplo, o número 2 é apagado a ordem automática continua funcionando! O próximo elemento incluído será o item número 6!

