

# MÓDULO 00

MATERIAL DE APOIO

plano  é

**PORTAL DE AGÊNCIAS  
FATURAS**

Produzido por:

AUTORIA:

**Ellen Salomão**

PRODUÇÃO:

**Inês Araújo e Guilherme Rezende**

DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:

**Gubbio Adson**

plano ê

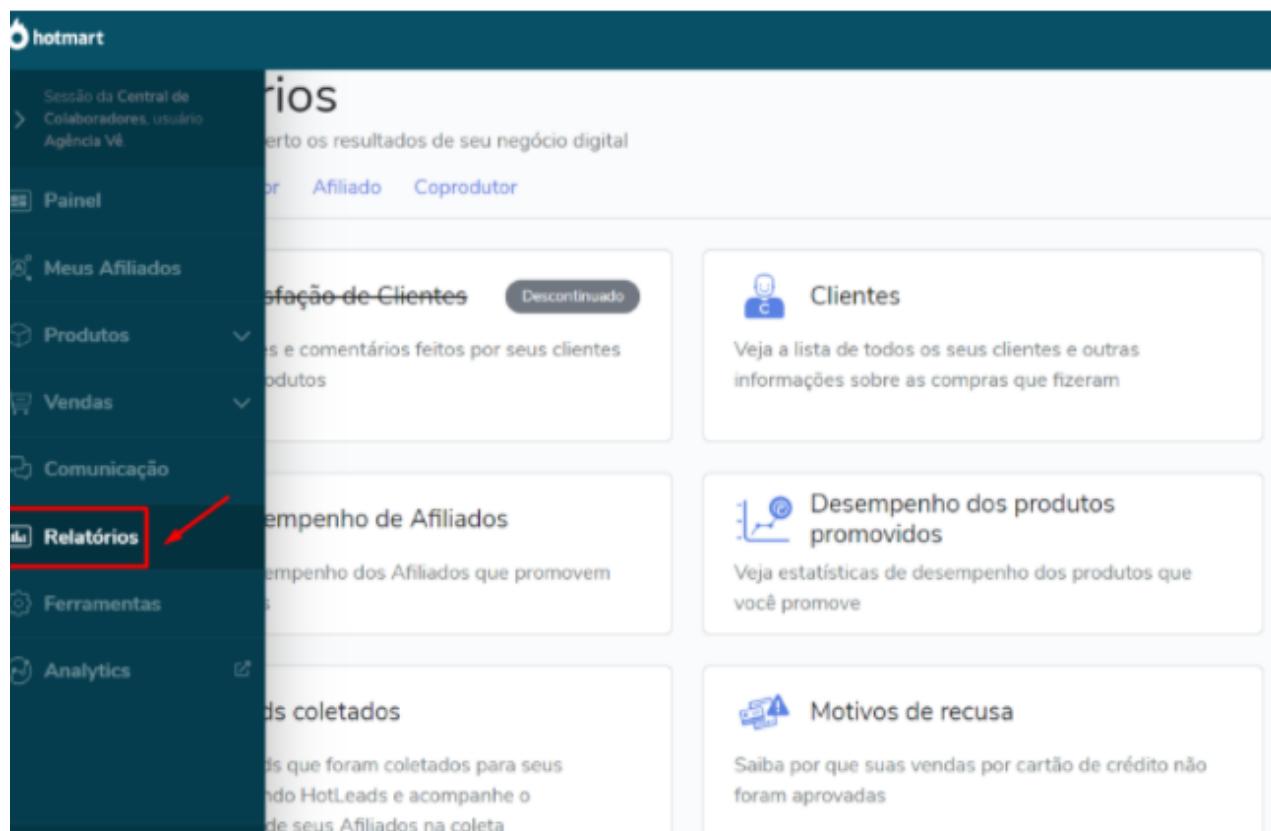
Este material é exclusivo para uso dos participantes do Plano Vê //  
Copyright - Agência Vê ®2020 - Reprodução proibida

# LANÇANDO FATURAS NO PORTAL DE AGÊNCIAS

Segue abaixo o passo a passo que preparamos com imagens que te auxiliarão:

## PASSO 01:

Vá até a sua conta na Hotmart e escolha a opção “RELATÓRIOS”.



### PASSO 02:

Vá até a opção “RECEITAS DETALHADAS POR PRODUTO”.

Recebimentos como Afiliado

Receitas

Receitas detalhadas por produto

Receitas por dispositivo

Recuperação de compras

Resumo anual de receitas

### PASSO 03:

Escolha o produto desejado.

Selecionar Produto

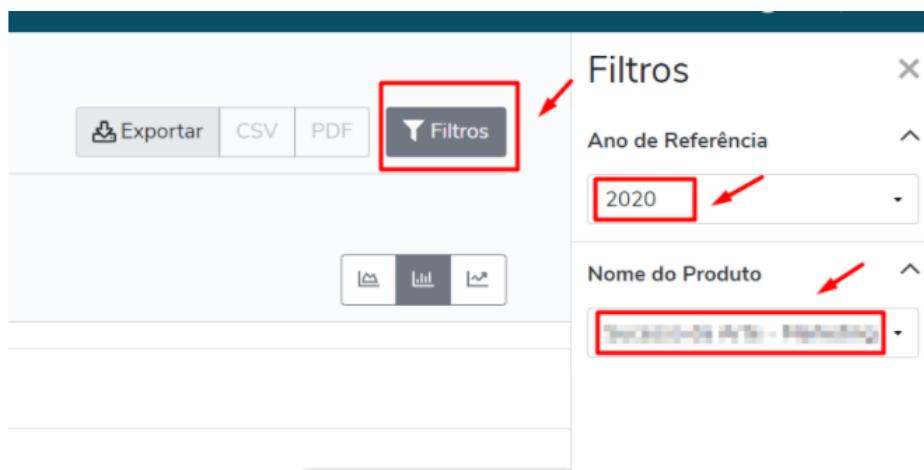
Nome do Produto

Digite sua busca

Plano Vê

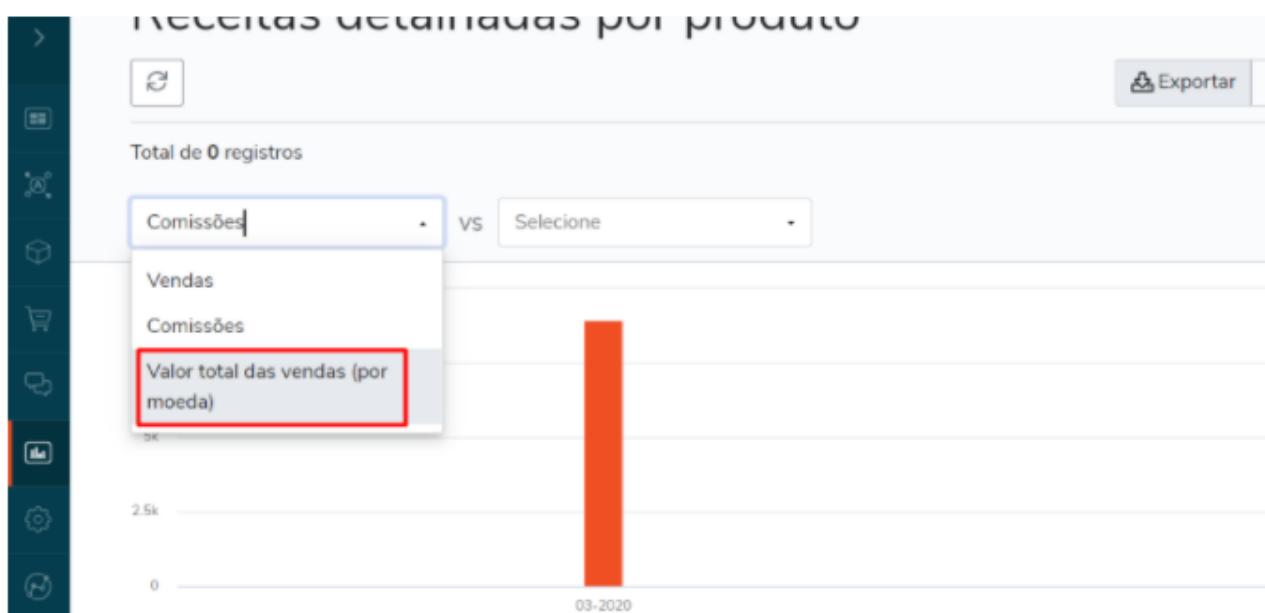
## **PASSO 04:**

Fique atento ao filtro para selecionar o ano de referência que deseja. O ponto de partida para comprovação do seu faturamento será a partir do momento em que iniciou as vendas como Agência, ou seja, como CNPJ. Não serão aceitas vendas como pessoa física para fins de comprovação. Você deverá enviar os prints referentes a cada produto, caso tenha mais de um cadastrado na plataforma.



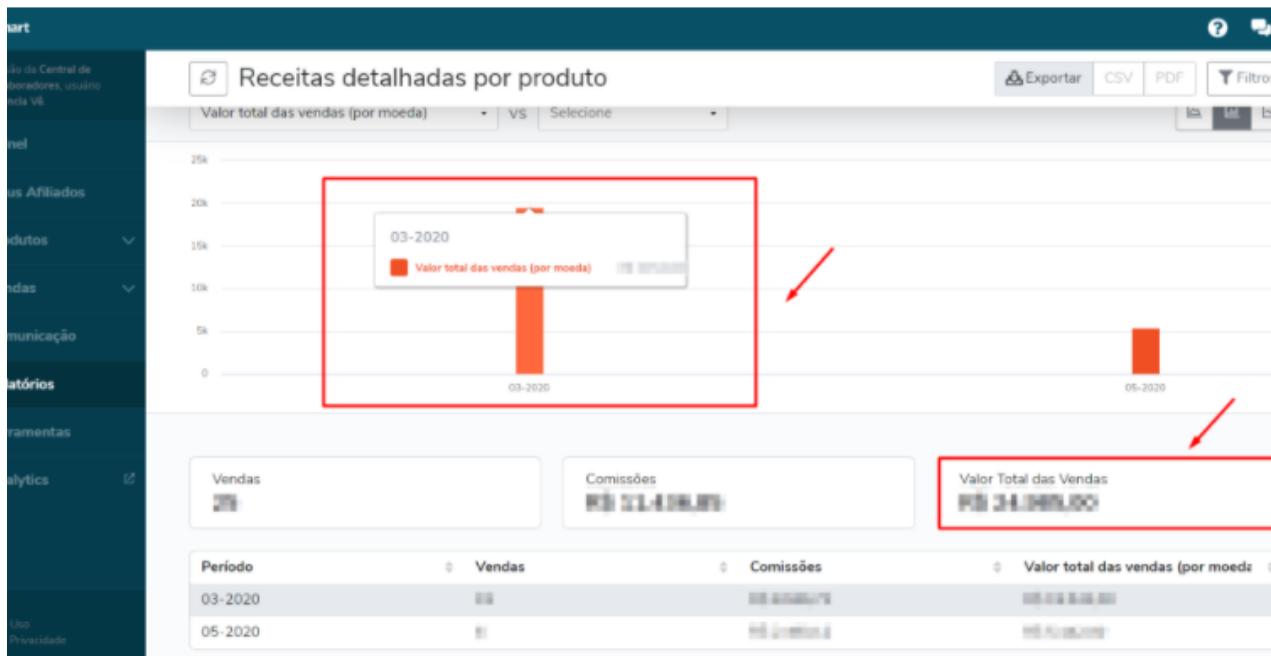
## **PASSO 05:**

Não esqueça de selecionar a opção de “VALOR TOTAL DAS VENDAS (POR MOEDA).



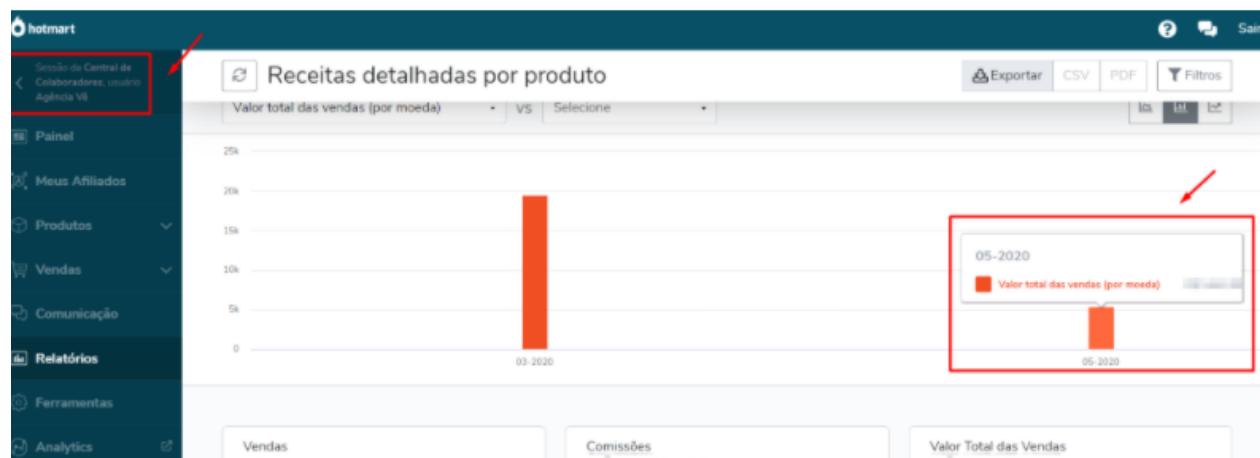
## PASSO 06:

Retire o print da área total da plataforma, conforme a imagem abaixo (não esqueça de colocar o cursor do mouse sobre cada barrinha de faturamento para que os valores fiquem visíveis).



## PASSO 07:

Fique atento à barra lateral em azul, ela deve aparecer para que conste o nome da sua agência. Retire um print para cada barrinha de faturamento sempre com o cursor sobre ela para visualizarmos o valor. Deixe à mostra o máximo de informações possíveis da tela em seu print.



### PASSO 08:

Com todos os prints prontos e salvos, é o momento de fazer o seu lançamento de faturamento dentro do Portal de Agências. Após realizar o seu acesso na página da agência, vá até o campo mostrado na imagem abaixo.

## Lançamento de Faturas

Informe aqui os dados do seu lançamento para inserir no registro da sua certificação.

Lançamento 1

Lançamento 2

Lançamento 3

Fazer lançamento de fatura ➔

### PASSO 09:

Escolha o tipo de lançamento e preencha todos os campos corretamente.

## Lançamento Faturamento

Preencha os campos abaixo para informar o resultado do seu lançamento:



Semente



Interno



Relampago



Passariano



Externo



Meteorico



Desafio



Maratona

Valor de investimento

Ticket do produto principal

Data de abertura do carrinho

**PASSO 10:**

Continue preenchendo todos os campos e anexe os arquivos referentes ao lançamento. Em seguida, clique em enviar.

Importante: todos os campos são de preenchimento obrigatório, incluindo a anexação de arquivo.

---

Data de abertura do carrinho

---

---

Data de fechamento do carrinho

---

---

Número de vendas

---

---

Valor bruto faturado (incluindo upsell e downsell, se houver)

---

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

**Enviar** 

Esperamos que esse tutorial te ajude e em caso de dúvidas, nos avise, por gentileza!

plano  é