

08

Faça o que eu fiz na aula

Criaremos agora um indicador "direto da base de dados" para que possamos mostrar o nível desse indicador.

Utilize a mesma planilha criada nos exercícios "**Faça como eu fiz em aula**" nas aulas anteriores.

Vamos ao Passo a Passo

Passo 1: Escolha um dos campos (coluna de dados) da planilha de origem para gerar um indicador de contagem (exemplo: quantidade de clientes, viagens, funcionários, etc).

Passo 2: Vamos criar um nome para essa coluna, facilitando assim nosso trabalho.

Passo 2.1: Selecione todas as linhas preenchidas com dados da coluna escolhida.

Passo 2.2: Na **caixa de nome**, crie o nome escolhido para o campo. Neste exemplo usaremos "**CLIENTES**".

Passo 3: Agora vamos colocar o indicador na planilha onde estamos criando o "**Dashboard**" (a mesma que criamos as tabelas dinâmicas e o gráfico dinâmico).

Passo 3.1: Escolha uma célula onde ficará o indicador. No meu exemplo usarei a célula "**C3**".

Passo 3.2: Escolha o seu critério de contagem. No meu exemplo, contarei os clientes com nome "**Roberto**".

Passo 3.3: Na célula **C3** digite: "**=CONT.SE(CLIENTES;"Roberto")**".

Passo 4: Em seguida, criaremos uma formatação condicional de destaque caso o indicador seja maior que 2.

Passo 4.1: Selecione a célula **C3** (célula onde está o indicador).

Passo 4.2: Na guia "**Página Inicial**", escolha a opção "**Formatação Condicional**".

Passo 4.3: Em seguida escolha as opções: "**Regra de Realce das Células**" >> "**É Maior do que...**".

Passo 4.4: Na caixa de diálogo que abriu, no campo "**Formatar células que são MAIORES DO QUE:**" digite "**2**".

Passo 4.5: Escolha a formatação desejada no campo ao lado e em seguida clique "**OK**".

Pronto, agora temos um indicador direto da base e com um destaque para valores específicos!