

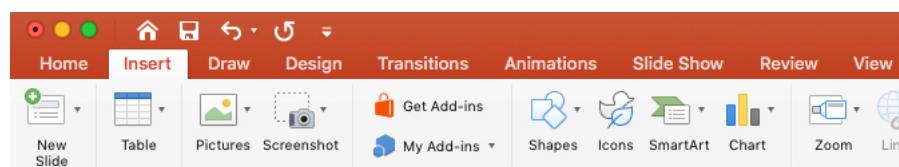
04

## Levando gráficos do Excel para o PowerPoint

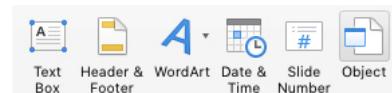
Gráficos são representações visuais utilizadas em análises informativas ou de valores numéricos. Esses dados são transmitidos, por exemplo, por pontos, linhas e formas geométricas. Servem para destacar a dimensão estética dos fenômenos, indicar padrões e tendências, além de comparar determinadas circunstâncias em um período de tempo. São muito populares porque *conferem tangibilidade* à informações que, do contrário, seriam indicadas apenas por texto corrido.

Em aula entendemos que podemos criar gráficos diretamente no PowerPoint. Mas digamos, então, que você já tenha um pronto no Excel e queira levá-lo para a apresentação (e não criá-lo do zero). Como fazer? É muito simples! Vamos ver:

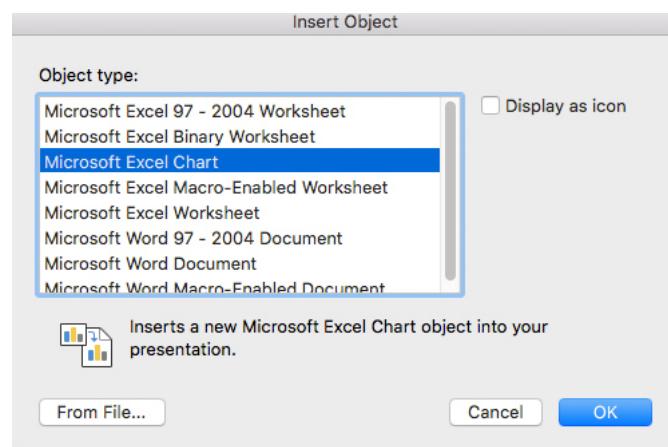
##1## No PowerPoint selecione a aba *Insert*.



##2## Clique em *Object*.

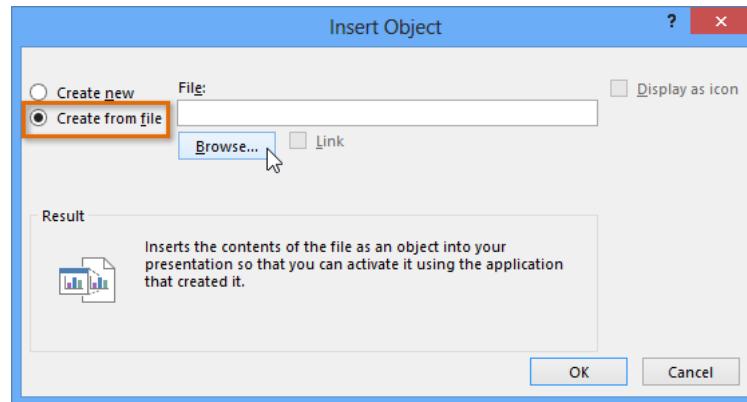


##3 no Mac## Na sequência, defina o tipo de arquivo (Microsoft Excel Chart), selecione o botão *From File...* e escolha o arquivo de Excel salvo na sua máquina.

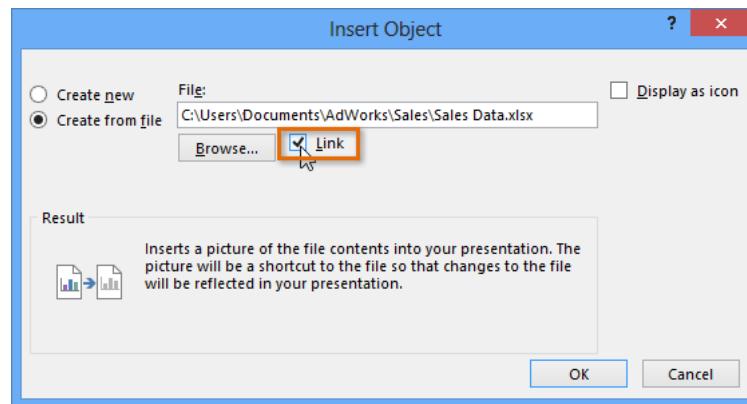


As edições no gráfico serão realizadas fora do PowerPoint. Para fazê-las dê um duplo clique nele e trabalhe no arquivo de Excel.

##3 no Windows## Na janela diálogo selecione *Create from file*, depois clique em *Browse* e escolha o seu arquivo salvo no seu computador.



##4 no Windows## Por último, habilite *Link* para habilitar a atualização do gráfico no PowerPoint caso alterações sejam feitas no Excel.



As edições no gráfico serão realizadas fora do PowerPoint. Para fazê-las dê um duplo clique nele e trabalhe no arquivo de Excel.