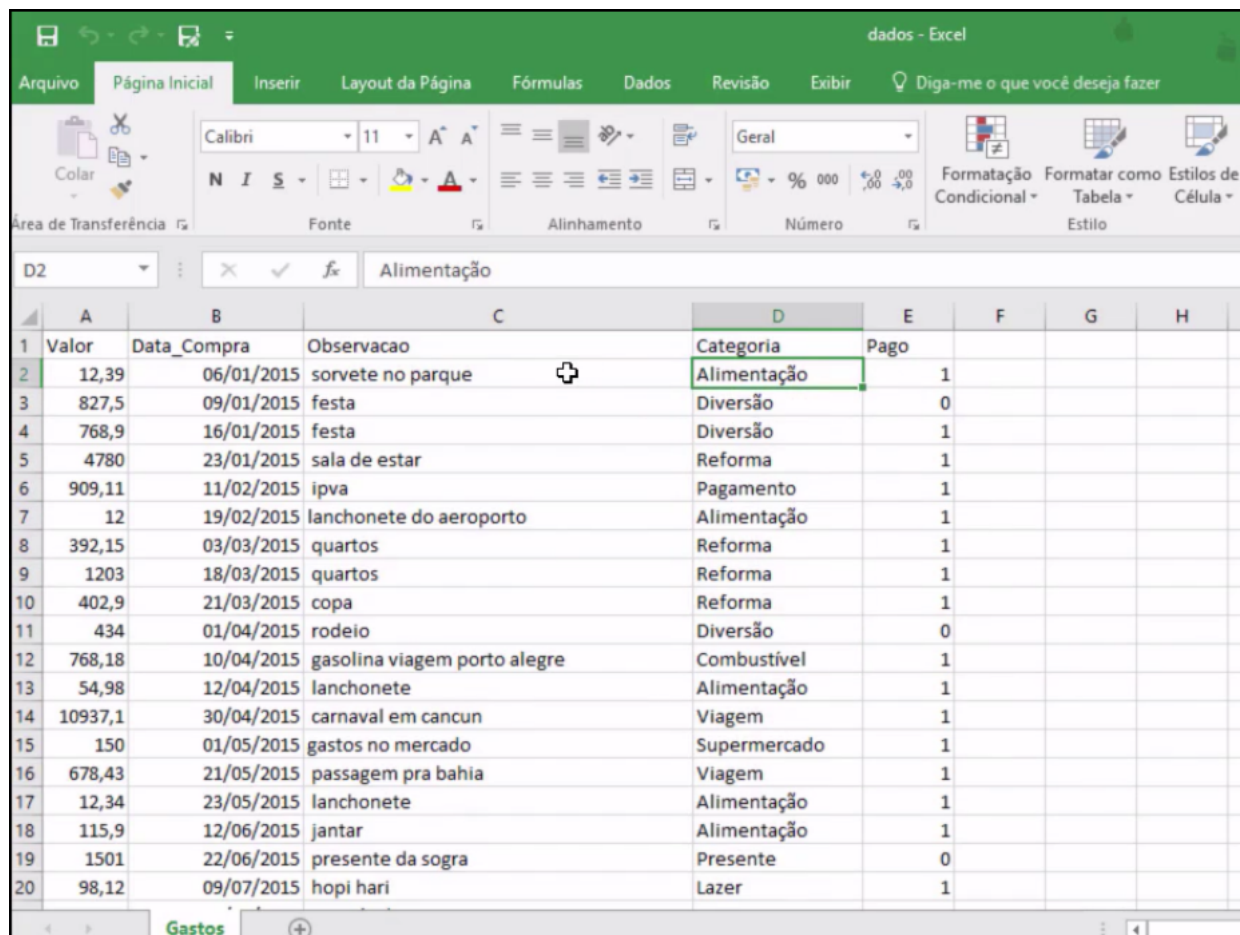


1. Do Excel para o Access

Transcrição

Antes do **Access**, o **Excel** era muito utilizado para armazenar dados. Observe a seguinte tabela que temos no Excel:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Valor	Data_Compra	Observacao	Categoria	Pago			
2	12,39	06/01/2015	sorvete no parque	Alimentação	1			
3	827,5	09/01/2015	festa	Diversão	0			
4	768,9	16/01/2015	festa	Diversão	1			
5	4780	23/01/2015	sala de estar	Reforma	1			
6	909,11	11/02/2015	ipva	Pagamento	1			
7	12	19/02/2015	lanchonete do aeroporto	Alimentação	1			
8	392,15	03/03/2015	quartos	Reforma	1			
9	1203	18/03/2015	quartos	Reforma	1			
10	402,9	21/03/2015	copa	Reforma	1			
11	434	01/04/2015	rodeio	Diversão	0			
12	768,18	10/04/2015	gasolina viagem porto alegre	Combustível	1			
13	54,98	12/04/2015	lanchonete	Alimentação	1			
14	10937,1	30/04/2015	carnaval em cancon	Viagem	1			
15	150	01/05/2015	gastos no mercado	Supermercado	1			
16	678,43	21/05/2015	passagem pra bahia	Viagem	1			
17	12,34	23/05/2015	lanchonete	Alimentação	1			
18	115,9	12/06/2015	jantar	Alimentação	1			
19	1501	22/06/2015	presente da sogra	Presente	0			
20	98,12	09/07/2015	hopi hari	Lazer	1			

Repare que no campo "Pago" o número 1 equivale a "Sim" e o número 0 a "Não".

Nós podemos fazer esse controle utilizando o **Access** que é uma ferramenta própria para análise de dados. Já vimos, inclusive, como incluir informações na tabela. Para fazer isso copiamos todas as informações que estão no arquivo **Excel** usando o "Ctrl + C".

Como vamos fazer um teste, então, criaremos uma nova tabela seguindo em "Criar > Tabela". Clicando no asterisco que aparece nessa nova tabela nós podemos simplesmente dar um "Ctrl + V" que tudo será colado e rearranjado automaticamente. O **Access** ainda nos pergunta se temos certeza que queremos colar os 41 itens. Observe como ficou:

Código	Data_Compra	Observacao	Categoria	Pago	Clique para Adicionar
1	06/01/2015	sorvete no pai	Alimentação	1	
2	09/01/2015	festa	Diversão	0	
3	16/01/2015	festa	Diversão	1	
4	23/01/2015	sala de estar	Reforma	1	
5	11/02/2015	ipva	Pagamento	1	
6	19/02/2015	lanchonete do	Alimentação	1	
7	03/03/2015	quartos	Reforma	1	
8	18/03/2015	quartos	Reforma	1	
9	21/03/2015	copa	Reforma	1	
10	01/04/2015	rodeio	Diversão	0	
11	10/04/2015	gasolina viagem	Combustível	1	
12	12/04/2015	lanchonete	Alimentação	1	
13	30/04/2015	carnaval em c	Viagem	1	
14	01/05/2015	gastos no mer	Supermercado	1	
15	21/05/2015	passagem pra	Viagem	1	
16	23/05/2015	lanchonete	Alimentação	1	
17	12/06/2015	jantar	Alimentação	1	
18	22/06/2015	presente da s	Presente	0	
19	09/07/2015	hopi hari	Lazer	1	
20	25/08/2015	parcela da cas	Pagamento	0	
21	25/09/2015	parcela do car	Pagamento	1	

Em nossa planilha do Excel nós tínhamos, na primeira linha, os nomes dos campos. O **Access** transforma isso automaticamente em campos. Mas, como fica o tipo de cada campo? Para verificar isso vamos em "Modo de Exibição > Modo Design". Observe que automaticamente o programa já busca identificar as categorias de cada Campo:

Nome do campo	Tipo de dados
Código	Numeração Automática
Data_Compra	Data/Hora
Observacao	Texto Curto
Categoria	Texto Curto
Pago	Número

O único que fica esquisito é o campo "Pago" definido como "número". O esquema booleano é justamente o que usa um número para representar um "sim" e outro para significar "Não". Dessa forma, podemos alterar o tipo de categoria desse campo para "Sim/Não". O **Access** interpreta que o número 1 corresponde a "sim" e o 0 a "não"! Essa foi uma das maneiras vistas de trazer dados do **Excel** para o **Access**.

Vamos criar uma nova tabela de teste através do "Criar > Tabela". Agora, vamos selecionar tudo a partir da segunda linha. Damos um "Ctrl + C" e "Ctrl + V". Ele pergunta novamente se realmente desejamos colar esses itens. Confirmando teremos o seguinte:

Código	Data_Compr	Observacao	Categoria	Pago	Clique para Adicionar
1	06/01/2015	sorvete no pai	Alimentação	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	09/01/2015	festa	Diversão	<input type="checkbox"/>	
3	16/01/2015	festa	Diversão	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	23/01/2015	sala de estar	Reforma	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	11/02/2015	ipva	Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	19/02/2015	lanchonete do	Alimentação	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	03/03/2015	quartos	Reforma	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	18/03/2015	quartos	Reforma	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	21/03/2015	copa	Reforma	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	01/04/2015	rodeio	Diversão	<input type="checkbox"/>	
11	10/04/2015	gasolina viagem	Combustível	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	12/04/2015	lanchonete	Alimentação	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	30/04/2015	carnaval em c	Viagem	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	01/05/2015	gastos no mer	Supermercado	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	21/05/2015	passagem pra	Viagem	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	23/05/2015	lanchonete	Alimentação	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	12/06/2015	jantar	Alimentação	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	22/06/2015	presente da s	Presente	<input type="checkbox"/>	
19	09/07/2015	hopi hari	Lazer	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	25/08/2015	parcela da cas	Pagamento	<input type="checkbox"/>	
21	25/09/2015	parcela do car	Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mas, repare que dessa vez ele não coloca o nome dos campos! Vamos nomear essa nova tabela de "DadosExcel_Ex2". E podemos ir no "Modo Design" onde teremos o seguinte:

Código	F2	F3	F4	F5	Clique para Adicionar
1	06/01/2015	sorvete no pai	Alimentação	1	
2	09/01/2015	festa	Diversão	0	
3	16/01/2015	festa	Diversão	1	
4	23/01/2015	sala de estar	Reforma	1	
5	11/02/2015	ipva	Pagamento	1	
6	19/02/2015	lanchonete do	Alimentação	1	
7	03/03/2015	quartos	Reforma	1	
8	18/03/2015	quartos	Reforma	1	
9	21/03/2015	copa	Reforma	1	
10	01/04/2015	rodeio	Diversão	0	
11	10/04/2015	gasolina viagem	Combustível	1	
12	12/04/2015	lanchonete	Alimentação	1	
13	30/04/2015	carnaval em c	Viagem	1	
14	01/05/2015	gastos no mer	Supermercado	1	
15	21/05/2015	passagem pra	Viagem	1	
16	23/05/2015	lanchonete	Alimentação	1	
17	12/06/2015	jantar	Alimentação	1	
18	22/06/2015	presente da s	Presente	0	
19	09/07/2015	hopi hari	Lazer	1	

Nome do campo	Tipo de dados
Código	Numeração Automática
F2	Data/Hora
F3	Texto Curto
F4	Texto Curto
F5	Número

E podemos renomear esses campos! No primeiro nós deixaremos com o nome de "Data_Compra", no segundo "Valor_Compra", no terceiro "Observação" e no último "Pago". Lembrando de modificar a categoria desse último para "Sim/Não". Podemos retornar ao "Modo de Exibição" e teremos o seguinte: