

 02  
**Explicação**

Bianca é o tipo de pessoa que parece estar ocupada o tempo todo, mas na verdade, ela pouco realiza. Isso é triste, porque ela se esforça muito, mas mesmo assim, falta eficácia.

**O que pode ajudar a Bianca?**

O Princípio 80/20 (também conhecido como Princípio de Pareto) é o mais útil dos conceitos e gerenciamento do tempo e da vida. O princípio diz, por exemplo, que 20% de suas atividades representam 80% de seus resultados, 20% de seus clientes equivalem a 80% de suas vendas, 20% de seus produtos ou serviços garantem 80% de seus lucros. Em suma, 20% das suas tarefas representam 80% do valor de tudo o que você faz.

Aplicando esse princípio às tarefas do dia a dia, em uma lista de 10 itens, mesmo que todas as atividades demorem o mesmo tempo para serem realizadas, duas delas valerão muito mais do que as outras oito juntas, e pode acontecer até de um só item da lista valer mais do que os outros nove reunidos. Quando isso acontece, a tarefa de maior valor é, invariavelmente, aquela que a Bianca precisa resolver primeiro.

Infelizmente, Bianca procrastina na hora de encarar os itens mais valiosos e importantes da lista, os que se enquadram nos “poucos essenciais”. Em vez disso, ela se ocupa com os objetivos menos importantes, os “muitos triviais”, que em quase nada contribuem para seus resultados.

As atividades mais valiosas que Bianca pode realizar são quase sempre as mais difíceis ou complexas, mas, quando concluídas com eficiência, o resultado e as recompensas podem ser enormes. Portanto, o ideal é que a Bianca se recuse a trabalhar nas tarefas que fazem parte dos 80% menos importantes enquanto os 20% essenciais continuam em aberto.

Antes da Bianca começar a trabalhar, pergunte-se: “Essa tarefa está dentro dos 20% mais importantes ou nos outros 80%?”

**Regra: Resista à tentação de resolver as pequenas coisas primeiro.** Tudo o que a Bianca faz repetidas vezes se torna um hábito. Se ela começar o dia realizando tarefas banais, desenvolverá o hábito de cumprir sempre as menos importantes primeiro. Não é esse tipo de hábito que ela quer desenvolver. Tarefas de baixo valor são como coelhos: reproduzem-se sem parar. Binaca nunca ficará em dia com elas.

A parte mais difícil de qualquer tarefa importante é começá-la. Quando a Bianca der o pontapé inicial, ela vai se sentir naturalmente motivada a continuar. Parte de sua mente adora se ocupar de atividades que podem fazer a diferença. Procure sempre alimentar essa parte do cérebro. Somos livres para escolher a tarefa que faremos a seguir, mas sua capacidade de optar pelo mais importante ou pelo trivial determinará seu sucesso na vida pessoal e no trabalho.

Mas como?

Então, para **aumentar a produtividade**, ela fará o seguinte exercício: Elabore uma lista com todos os seus principais objetivos, atividades, projetos e responsabilidades atuais. Quais deles estão entre os 10% ou 20% de tarefas que representam 80% ou 90% dos seus resultados?

Comprometa-se agora mesmo a investir mais tempo nas poucas tarefas que podem fazer a diferença em sua vida e em sua carreira e a perder menos tempo nas atividades banais.

