



O que aprendemos

Nesta aula você aprendeu

- Um processo exige pessoas ou sistemas para ser executado;
- Uma simples lista é o primeiro passo para elaborar uma boa documentação do processo;
- Determinar as pessoas e sistemas que trabalharão no processo, facilita a comunicação.

Outro ponto importante neste processo, é estabelecer um tempo para a execução de cada passo do processo.

Isso ajuda a determinar e aumentar a maturidade, tanto do processo, quanto da empresa e da área.

As primeiras execuções do processo demonstrarão quais passos são rápido ou lento demais, indicando oportunidades de melhorias no processo.

Na próxima aula iremos abordar como propor uma Governança de Gestão, vamos adiante?