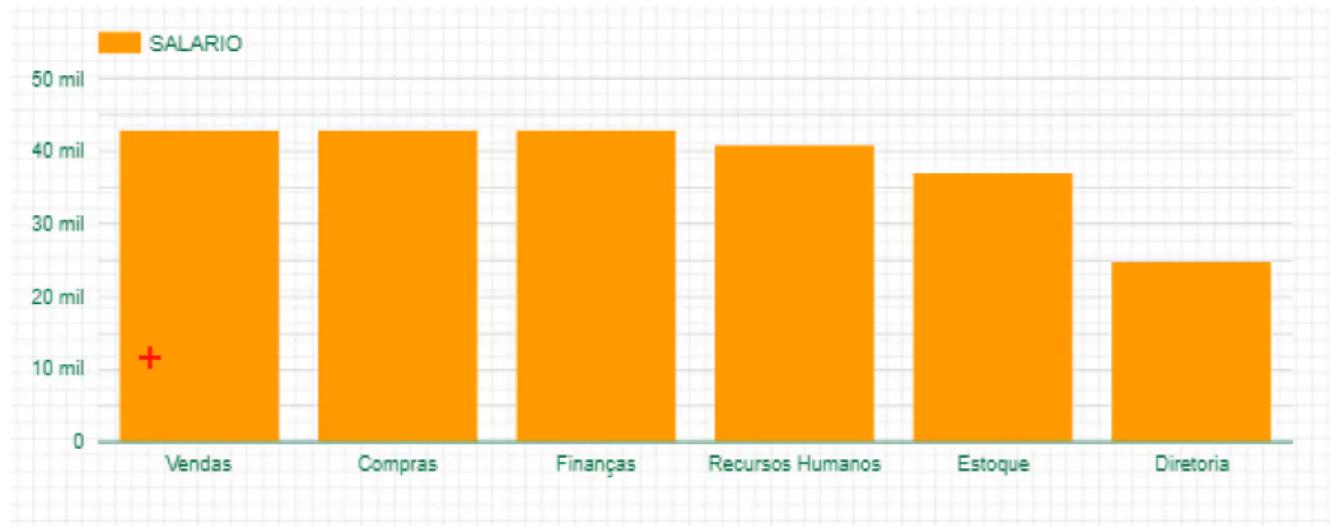


11

Faça como eu fiz

- 1) Para criar um gráfico devo escolher no menu o botão **Adicionar um gráfico**. Escolha a opção **Barras**.
- 2) Faça o gráfico de barras conforme a figura abaixo. Observe nos vídeos os parâmetros utilizados.



- 3) Para trabalhar com o gráfico de Pizza devemos escolher no menu o botão **Adicionar um gráfico**.
- 4) Escolha a opção **Pizzas**.
- 5) Monte o gráfico de Pizza conforme a figura abaixo. Observe nos vídeos os parâmetros utilizados.



- 6) Antes de incluir uma **Tabela** devemos alterar na aba **TEMA** botão **Personalizar** e escolher a opção **Estilo da grade do componente** para alterar a cor da grade da tabela.
- 7) Monte a Tabela conforme a figura abaixo. Observe nos vídeos os parâmetros utilizados.

DEPARTAMENTO	SALARIO
1. Vendas	43.000
2. Compras	43.000
3. Finanças	43.000
4. Recursos Humanos	41.000
5. Estoque	37.000
6. Diretoria	25.000

- 8) Ao incluir um **Cartão** devemos escolher no menu o botão **Adicionar um gráfico**. Escolha a opção **Visão Total**.
- 9) O Cartão mostrará a informação conforme a figura abaixo. Observe nos vídeos os parâmetros utilizados.

SALARIO

232 mil

- 10) Para duplicar uma análise vá no menu de páginas no lado esquerdo superior clique e escolha a página que vai ser duplicada. Clique nos três pontinhos escolha a opção **Duplicar**.
- 11) Vá na nova página e altere os parâmetros necessários.
- 12) O novo relatório deve ficar como layout mostrado na figura que segue.

