

Sobre o projeto de conclusão

Olá Pessoal!

Nessa primeira aula, comentamos sobre nosso projeto de conclusão de curso. Basicamente, o projeto será voltado para:

- Estruturação do processo de negócio para uma loja de artigos Nerds, como canecas, livros, dvds, cartas de RPG, etc.
- Interação dos usuários com a interface do Site em Sharepoint;

Assim, nosso projeto visa criar um site em sua totalidade com seus processos de negócios.

Nessa primeira etapa, vamos seguir o passo a passo para criação de um novo site no sharepoint:

Criando um site

1. No canto superior esquerdo da página, escolha o ícone do inicializador de aplicativos Ícone do inicializador de aplicativos do Office 365 e o bloco do SharePoint. Se não vir o bloco do SharePoint, clique no bloco Sites ou em Todos, caso o SharePoint não esteja visível.

Observação: Se não encontrar o bloco SharePoint ou o bloco Sites, talvez sua assinatura do Office 365 não inclua o SharePoint Online

2. No início da página do SharePoint, clique em + Criar site e escolha a opção Site de equipe. Um Assistente para Criação de Site é exibido no lado direito da tela, onde você pode inserir as informações para criar um site de equipe.

Observações: Se seu plano for associar o novo site de equipe a um site do hub do SharePoint, você poderá simplificar o processo navegando primeiro para o site do hub e clicando no link Criar site no canto superior direito. O novo site de equipe será associado automaticamente a esse site do hub.

Se você não encontrar o link + Criar site, talvez a criação de sites de autoatendimento esteja desativada no SharePoint.

A criação de sites não está disponível no momento no aplicativo móvel do SharePoint.

3. Escolha um tipo de site no SharePoint Online, entre site de Equipe ou Site de Comunicação.

4. Se habilitado pelo seu administrador, selecione o design desejado para o site.

Observação: Esta opção será exibida somente se os designs personalizados de sites estiverem disponíveis. Confira mais informações sobre como criar designs personalizados de sites em Visão geral de script de site e de design de site do SharePoint.

5. Atribua um nome para o novo site . Se você estiver usando o SharePoint Server 2019,Office 365 o sistema gerará automaticamente um email para o Grupo com o mesmo nome do site . Assim, na medida que digitar, você poderá conferir se o nome que escolheu está disponível ou não.

Observação: Se Grupos do Office 365 estiver desabilitado em SharePoint Online, o endereço de Email não será exibido.

6. Preencher as informações pertinentes para criação do um novo site.

7. Na caixa Descrição do site, adicione informações para que as pessoas conheçam a finalidade do site.

8. Se habilitado por seu administrador, escolha um rótulo de confidencialidade na seção Confidencialidade. As opções listas são criadas pela sua organização.

9. Se for oferecido na seção Configurações de privacidade, escolha Público – qualquer pessoa da organização pode acessar este site ou Privado – somente membros podem acessar este site para controlar quem tem acesso ao site.

10. Selecione um idioma para seu site.

Cuidado: Depois de selecionar o idioma padrão para seu site e criá-lo, não será possível alterar o idioma mais tarde. No entanto, você pode adicionar idiomas alternativos com suporte.

11. Adicione os nomes ou endereços de email de outras pessoas para as quais pretenda permitir o gerenciamento do site na caixa Adicionar outros proprietários.

Observação: O criador do site é automaticamente um membro do grupo de proprietários do site.

12. Na caixa Adicionar membros, adicione os nomes ou endereços de email de todas as pessoas que deseja tornar membros do site e clique em Concluir. Os membros adicionados ao Grupo do Office 365 associado ao site são adicionados automaticamente ao grupo de membros do site.

13. Caso pretenda aguardar e adicionar proprietários, membros ou visitantes posteriormente, clique em Concluir.

Se escolheu um design personalizado de site, uma faixa será exibida na parte superior do seu site mostrando o status de configuração do novo site. Para ver quais configurações foram aplicadas ao design de site, clique em Configurações Configurações da Ferramenta de Migração do SPO > Designs de site.

Depois que o site for criado, ele será exibido entre os sites que você está seguindo. Ele não herdará as configurações de permissão ou navegação de outros sites. Confira mais detalhes na seção Gerenciar permissões do site em Gerenciar as configurações do site de equipe do SharePoint.

Vamos lá?!