



PRIMEIROS PASSOS PARA EXCLUIR UM MEMBRO *Interno*

#01 Entre no cpanel do Hostgator e troque a senha do email do membro desligado. (Não exclua o email, apenas faça a alteração da senha).

#02 Entre no Notion, vá na página "Administrativo" > "Dados Cadastrais" e edite a nova senha alterada.

● No Notion, vá na sessão "Settings & Members" > "Members" e remova o membro desligado do time e arraste seu card para a coluna "Membros Desligados".

● No Notion, na página "Central de Tarefas Outliers" > "Onboarding de Boas Vindas", archive o card com seu nome na coluna "Quem é Quem".

● No Notion, na página "Central de Tarefas Outliers", "Ata da Semana" archive o Card do membro desligado.

#03 No 1Password, remova o membro desligado [clikando aqui](#). (isso automaticamente o removerá de todos os cofres).

#04 No Google drive, remova o email do membro desligado diretamente na pasta "Organização Empresarial". (isso automaticamente o removerá de todas as pastas)

#05 No Slack, remova o membro desligado [neste link](#). (isso automaticamente o removerá de todos os canais do workplace).

#06 No Google Agenda, remova o membro desligado [neste link](#). (isso automaticamente o removerá da nossa agenda de eventos e notificações).