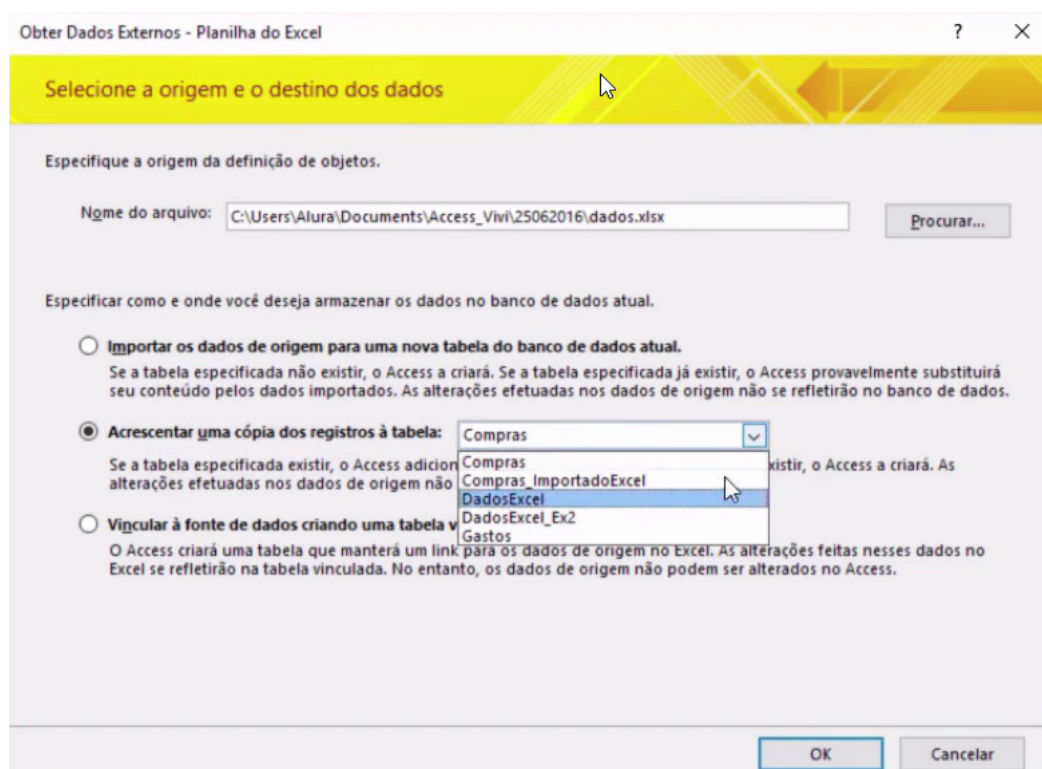


3. Importando para uma tabela já existente

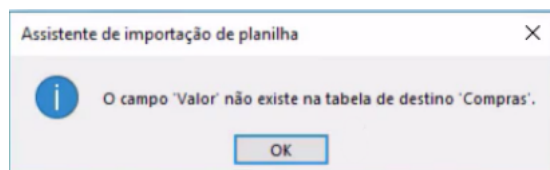
Transcrição

Temos duas tabelas, a "Compras", na qual digitamos todas as informações e a "Compras_ImportadoExcel", na qual os dados foram importados. O **Access** possui dois recursos para buscar as informações em uma tabela: (1) Importando dados; (2) Consulta adicionando informações de uma tabela para outra. Nesse caso, nós vamos continuar trabalhando com Importação.

Vamos em "Dados Externos > Excel" e abrirá uma janela pedindo para escolher uma das opções de arquivo para importar. Poderíamos ter utilizado o recurso de "Importações Salvas", mas ele apenas salvaria o arquivo em uma tabela nova. E nós queremos adicionar informações em uma tabela já existente, isto é, importar dados novos junto de registros já existentes. Assim, escolhemos a segunda opção que aparece na janela, a "Acrescentar uma cópia dos registros à tabela", e indicamos em qual das tabelas nós desejamos adicionar as informações, no caso, "Compras":



Podemos dar um "Ok" e na próxima janela selecionar a planilha "Gastos". As informações da planilha são mostradas e clicamos em "Avançar". A próxima janela mostra que as informações serão importadas para a tabela "Compras". Basta clicar em "Concluir" que ele nos informa que o campo "Valor" não existe na tabela de destino "Compras". Observe:



A tabela "Compras" contém o campo "Valor_Compra". Portanto, o **Access** não aceita a conclusão desse procedimento. Se o campo estiver com o nome diferente a importação é impossível, uma vez que a tabela existente já possui diversas informações. Vamos tentar repetir o procedimento de importação! Ao fazer isso recebemos um segundo aviso de que as

"Categorias" não existem na tabela de destino, a "Compras". Perceba que além dos nomes dos campos estarem iguais é preciso ter os mesmo campos! Para resolver esse problema nós podemos criar a "Categoria" no **Access**.

Vamos abrir a tabela "Compras" e no "Modo Design" vamos criar o campo "Categoria". Vamos deixar o seu tipo como "Texto Curto". Salvamos isso e tentamos fazer a importação novamente! Na penúltima etapa ele pede para "Salvar etapas de importação" e nós selecionamos um "sim". Na última janela preenchemos o "Salvar como" e "Descrição" com "Importação-Excel-TabCompras" e "importar registros do Excel para a tabela compras", respectivamente.

Dessa maneira podemos, finalmente, importar os dados! Todos os campos já vêm preenchidos, com exceção dos seis registros originais e que não terão essas informações! Podemos completar suas informações a mão:

Código	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Pago	Categoria
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	<input checked="" type="checkbox"/>	Supermercado
2	R\$ 200,00	12/06/2016	Almoço No Buffet	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação
3	R\$ 80,00	01/06/2016	Mouse	<input type="checkbox"/>	
4	R\$ 550,00	04/05/2016	2 Pares de Tênis	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	R\$ 45,00	13/06/2016	camiseta	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	R\$ 125,00	04/05/2016	Roupa de Inverno	<input type="checkbox"/>	
49	R\$ 12,39	06/01/2015	sorvete no parque	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação
50	R\$ 827,50	09/01/2015	festa	<input type="checkbox"/>	Diversão
51	R\$ 768,90	16/01/2015	festa	<input checked="" type="checkbox"/>	Diversão
52	R\$ 4.780,00	23/01/2015	sala de estar	<input checked="" type="checkbox"/>	Reforma
53	R\$ 909,11	11/02/2015	ipva	<input checked="" type="checkbox"/>	Pagamento
54	R\$ 12,00	19/02/2015	lanchonete do aeroporto	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação
55	R\$ 392,15	03/03/2015	quartos	<input checked="" type="checkbox"/>	Reforma

Perceba que tínhamos 46 registros e importamos 41. Repare na numeração:

Código	Valor_Compra	Data_Compra	Observacao	Pago	Categoria	Clique para Adicionar
1	R\$ 150,00	10/06/2016	Supermercado	<input checked="" type="checkbox"/>	Supermercado	
2	R\$ 200,00	12/06/2016	Almoço No Buffet	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação	
3	R\$ 80,00	01/06/2016	Mouse	<input type="checkbox"/>	Produto	
4	R\$ 550,00	04/05/2016	2 Pares de Tênis	<input checked="" type="checkbox"/>	Vestuário	
5	R\$ 45,00	13/06/2016	camiseta	<input checked="" type="checkbox"/>	Vestuário	
6	R\$ 125,00	04/05/2016	Roupa de Inverno	<input type="checkbox"/>	Vestuário	
49	R\$ 12,39	06/01/2015	sorvete no parque	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação	
50	R\$ 827,50	09/01/2015	festa	<input type="checkbox"/>	Diversão	
51	R\$ 768,90	16/01/2015	festa	<input checked="" type="checkbox"/>	Diversão	
52	R\$ 4.780,00	23/01/2015	sala de estar	<input checked="" type="checkbox"/>	Reforma	
53	R\$ 909,11	11/02/2015	ipva	<input checked="" type="checkbox"/>	Pagamento	
54	R\$ 12,00	19/02/2015	lanchonete do aeroporto	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentação	

Pulou do sexto registro para o número 49!

Lembra-se do erro que ocorreu ao tentarmos importar os dados? É como se o Access tentasse importar as informações, mas não conseguindo, deixasse as linhas presas. Assim, ele cola os dados a partir da linha 41. Como tenta puxar as informações, mas não consegue, as linhas são saltadas diretamente para a 49 e não é possível alterar isso, pois trata-se de um campo indexador! A numeração incremental é intrínseca ao **Access**. Arrumar isso é parte de um tema mais avançado!

Na próxima aula veremos como trabalhar com recursos especiais de consultas! Salientando que até o momento foram vistas as formas mais viáveis de importação do Excel para o Access.

