



**Estratégia**  
Concursos



**Estratégia**  
Concursos

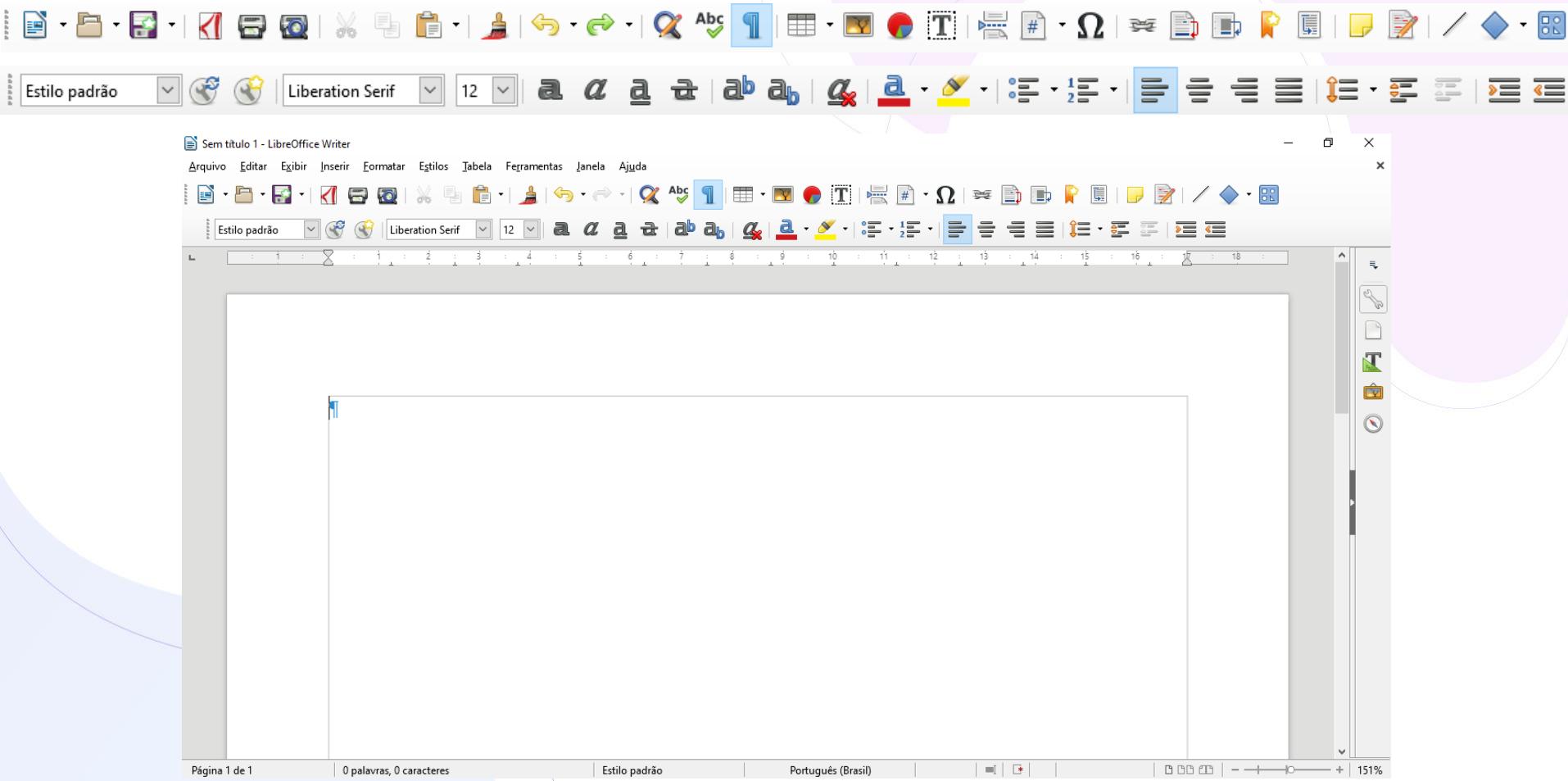


# Writer: Conceitos Básicos

# BROFFICE 3.2

The screenshot shows a window titled "Sem título 1 - BrOffice.org Writer". The window contains a blank white document area with a vertical gray margin bar on the left. The top menu bar includes "Arquivo", "Editar", "Exibir", "Inserir", "Formatar", "Tabela", "Ferramentas", "Janela", and "Ajuda". Below the menu is a toolbar with various icons for file operations like Open, Save, Print, and Insert, along with icons for text style (ABC), tables, charts, and other document features. The main toolbar below the menu also includes "Padrão", font ("Times New Roman"), size ("12"), bold ("N"), italic ("I"), underline ("S"), and alignment tools. The bottom status bar displays "Página 1 / 1", "Padrão", "Português (Brasil)", "INSER", "PADRÃO", "245%", and zoom controls.

# LIBREOFFICE 5.X



# LIBREOFFICE 6.X

The screenshot shows the LibreOffice Writer application interface. At the top, there is a toolbar with various icons for file operations like Open, Save, Print, and Insert, along with icons for text style, font, size, and alignment. Below the toolbar is a second toolbar specifically for text styling, featuring buttons for bold, italic, underline, and various character styles. The main window displays a blank document page with a header bar showing the title "Sem título 1 - LibreOffice Writer" and the LibreOffice menu bar with options like Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Estilos, Tabela, Formulário, Ferramentas, Janelas, and Ajuda. On the right side of the document window, there is a vertical sidebar containing icons for document, style, and image tools. The bottom of the screen shows the status bar with information about the document (Página 1 de 1, 0 palavra, 0 caractere), the current style (Estilo padrão), language (Português (Brasil)), and zoom level (151%).



A blank document page with a single blue vertical margin marker on the left side.

## UFFS

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, são apresentas imagens (botões) com suas respectivas funcionalidades. Assinale a alternativa INCORRETA:

- a)  - Tamanho da fonte.
- b)  - Pincel de Formatação.
- c)  - Ajuda do LibreOffice.
- d)  - Caracteres não-imprimíveis.
- e)  - Colar.

## UFFS

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, assinale a alternativa que corresponde à funcionalidade (botão) representado na imagem abaixo:



- a) Sobrescrito.
- b) Corretor Ortográfico.
- c) Negrito.
- d) Ordem Alfabética.
- e) Formatar Fonte.

## CEDERJ

No Writer do pacote LibreOffice 4.1, o acionamento do ícone  equivale à execução de um determinado atalho de teclado. O significado desse ícone e o atalho de teclado são, respectivamente:

- a) alterar tamanho de fonte e Ctrl + U
- b) aplicar sublinhado e Ctrl + S
- c) aplicar sublinhado e Ctrl + U
- d) alterar cor de fonte e Ctrl + S
- e) alterar cor de fonte e Ctrl + U

Um usuário tem instalado em seu computador pessoal o LibreOffice Writer 4.2. Na barra de formatação, ele visualiza os três botões da imagem a seguir. Marque a alternativa que apresenta, respectivamente, os nomes dos botões.



- a) Itálico, Negrito e Sublinhado.
- b) Negrito, Itálico e Sublinhado.
- c) Aumentar Fonte, Diminuir Fonte, Sublinhado.
- d) Cor da fonte, Inclinação, Sobrescrito.
- e) Subscrito, Inclinação, Sobrescrito.

## PREFEITURA DE GUARULHOS

Um Assistente, durante seu trabalho de formatação de documentos por meio do LibreOffice Writer 4.3, em sua configuração padrão e em português, pode fazer uso do ícone exibido a seguir.



Assinale a alternativa que contém o nome do ícone.

- a) Realçar.
- b) Cor da fonte.
- c) Pincel de formatação.
- d) Sombra.
- e) Cor de fundo do texto.

## UFFS

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, os itens Verdana, Tahoma e Calibri correspondem a opções de:

- a) Alinhamento.
- b) Sumário.
- c) Layout de Página.
- d) Fonte.
- e) Mala Direta.

## CAMARA DE PARÁ DE MINAS – 2018

Fonte padrão de um novo documento do OpenOffice Writer 4.1.3, versão português, logo após a instalação:

- a) Arial.
- b) Calibri.
- c) Times New Roman.
- d) Verdana.

## CAMARA DE PARÁ DE MINAS – 2018

Fonte padrão de um novo documento do OpenOffice Writer 4.1.3, versão português, logo após a instalação:

- a) Arial.
- b) Calibri.
- c) Times New Roman.
- d) Verdana.

# LIBERATION SERIF

## PREFEITURA DE CANAVIEIRA PI

Qual a função da tecla de atalho CTRL + A quando aplicada a um arquivo de texto no Writer?

- a) Salvar um documento
- b) Abrir um novo arquivo.
- c) Selecionar tudo.
- d) Sublinhar o texto selecionado.

## DETRAN CE

No editor de texto LibreOffice Writer, quando é feito um triplo clique numa palavra de um parágrafo,

- a) toda a frase é selecionada.
- b) toda a palavra é selecionada.
- c) todo o parágrafo é selecionado.
- d) toda a página é selecionada.

## IF ES

Com relação ao LibreOffice Writer, marque (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F), para as FALSAS, considerando a configuração padrão dos botões do mouse.

- ( ) É possível selecionar uma palavra, clicando uma vez com o botão esquerdo do mouse sobre ela.
  - ( ) É possível selecionar uma frase, clicando três vezes com o botão esquerdo do mouse sobre uma palavra contida nela.
  - ( ) É possível selecionar um parágrafo, clicando quatro vezes com o botão esquerdo do mouse sobre uma palavra contida nele.
  - ( ) É possível selecionar múltiplas palavras não sequenciais, combinando o clique do mouse com a tecla shift.
- ...

## IF ES

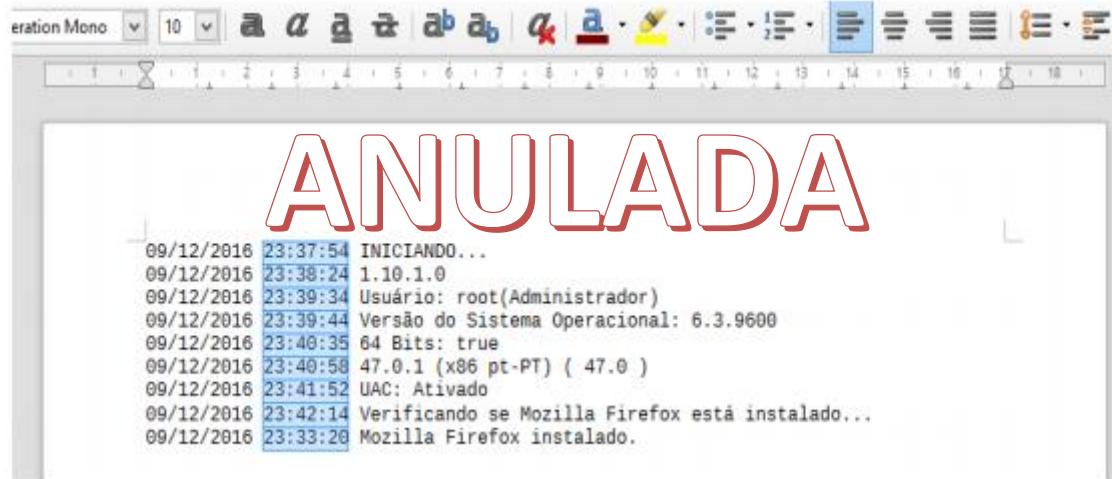
...

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- a) V – V – F – F
- b) F – F – F – V
- c) F – V – F – V
- d) V – V – F – V
- e) F – V – V – F

## IFPE

No editor de texto do Libre Office (writer) é possível selecionar um texto na vertical, ou seja, um bloco livre que seleciona texto de diversas linhas, sem necessariamente selecioná-las por inteiro, conforme a figura abaixo:



As teclas que devemos associar para fazer este tipo de seleção no texto são

## UFMT

No LibreOffice Writer 4.4.5.2 (idioma Português) em sua configuração padrão de instalação, para se alterar a cor da fonte de um determinado parágrafo, deve-se inicialmente selecioná-lo e executar a seguinte sequência de ações:

- a) Clicar no menu Formatar e selecionar a opção Parágrafo. Em seguida será apresentada uma janela chamada Parágrafo, nessa janela deve-se selecionar a aba Fontes e clicar no menu suspenso Cor da fonte para selecionar uma nova cor e clicar ao final no botão OK.
- b) Clicar no menu Formatar e selecionar a opção Parágrafo. Em seguida será apresentada uma janela chamada Parágrafo, nessa janela deve-se selecionar o menu suspenso Cor da fonte para selecionar uma nova cor e clicar ao final no botão OK.

...

# UFMT

...

c) Clicar no menu Formatar e selecionar a opção Caractere. Em seguida será apresentada uma janela chamada Caractere, nessa janela deve-se ativar a aba Efeitos da Fonte e clicar no menu suspenso Cor da fonte para selecionar uma nova cor e clicar ao final no botão OK.

d) Clicar no menu Editar e selecionar a opção Fontes. Em seguida será apresentada uma janela chamada Fontes, nessa janela deve-se selecionar o menu suspenso Cor da fonte para selecionar uma nova cor e clicar ao final no botão OK.

## MPE GO

Na mesma palavra, foram utilizados vários recursos dos aplicativos clássicos (Microsoft Office e BrOffice) para edição de textos. Assinale a alternativa que apresenta os efeitos de fonte que foram aplicados, de cima para baixo:

- a) Sublinhado - subscrito - tachado
- b) Tachado - sobrescrito - sublinhado
- c) Tachado - subscrito - sublinhado
- d) Sublinhado - sobrescrito - tachado
- e) Tachado – sublinhado – negritado

~~girafa~~  
~~gir<sup>afa</sup>~~  
~~girafa~~

## APARECIDAPREV

Considere o texto a seguir, escrito utilizando-se o editor de textos LibreOffice:

“Na década de 1990, começou o programa de industrialização em Aparecida de Goiânia de forma mais intensa, cujo processo já se desenvolvia de modo espontâneo, tendo em vista que o município se localiza na região sul da capital do Estado e possui ligação com a região Sudeste do País, pela BR-153.”

Para formatar este texto em negrito, o usuário pode clicar

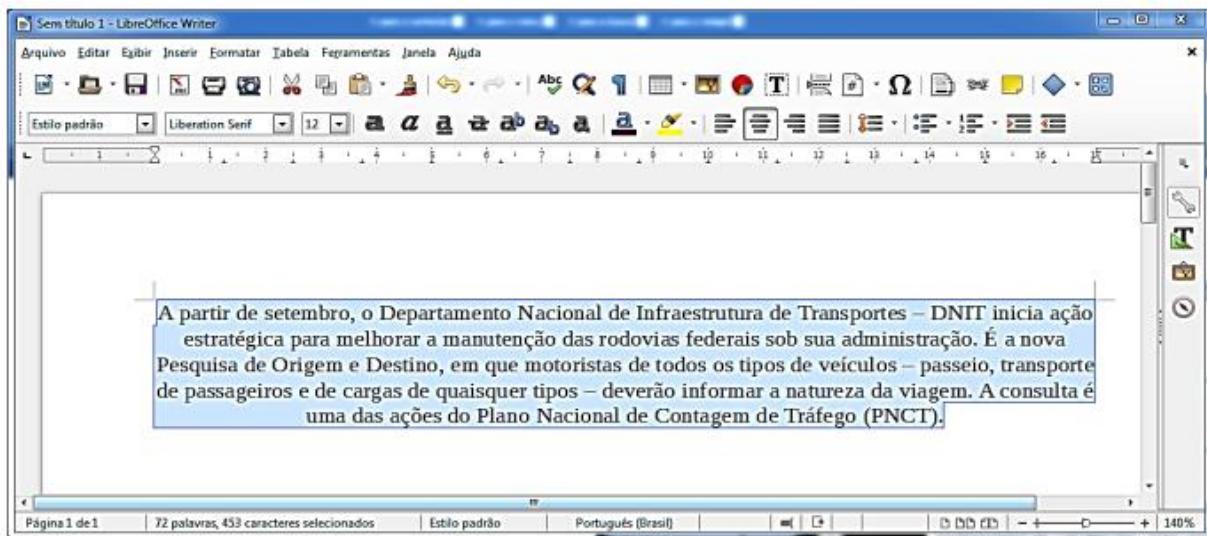
- a) três vezes com o botão esquerdo do mouse em qualquer parte do texto e pressionar Ctrl+B.
- b) duas vezes com o botão esquerdo do mouse em qualquer parte do texto e pressionar Ctrl+B.

...

## APARECIDAPREV

...

- c) três vezes com o botão direito do mouse em qualquer parte do texto e pressionar Ctrl+N.
- d) duas vezes com o botão direito do mouse em qualquer parte do texto e pressionar Ctrl+N.



## PREFEITURA DE CÁCERES MT

A figura abaixo apresenta uma tela do LibreOffice Writer versão 4.4.3 em sua configuração padrão.

A respeito do texto selecionado, assinale a afirmativa INCORRETA.

- a) Está com alinhamento centralizado.
- b) Possui 72 palavras.
- c) Está com a fonte em itálico.
- d) Está com a fonte em tamanho 12.

## UNESP

Assinale a alternativa que apresenta, no Apache Open Office Writer 4.1.2, em sua configuração padrão, em um documento com orientação retrato e tamanho de folha A4, um item de formatação de textos que, se alterado, pode aumentar ou reduzir a quantidade de caracteres em uma única linha.

- a) Tachado.
- b) Cor da fonte.
- c) Fonte de letra.
- d) Realce.
- e) Espaçamento de linhas.

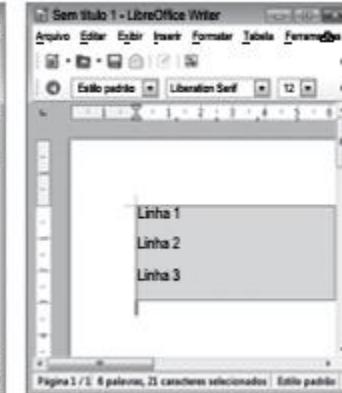
Em um documento do LibreOffice Writer 4.3.6.2, em sua configuração padrão, assinale a alternativa que indica a ação executada pelo usuário a partir da imagem 1, que produziu o resultado apresentado na imagem 2.

- a) Aumentada a fonte de letra.
- b) Mudança de estilo para subscrito.
- c) Espaçamento de linhas aumentado de simples para duplo.
- d) Mudança da fonte de letra para Arial.
- e) Foi criada uma quebra de página ao final de cada linha.

Imagen 1



Imagen 2



A imagem abaixo apresenta um documento texto, elaborado no LibreOffice Writer em sua configuração padrão, contendo um trecho do poema Soneto da Felicidade de Vinícius de Moraes.

1 De·tudo,·ao·meu·amor·serei·atento¶  
2 Antes,·e·com·tal·zelo,·e·sempre,·e·tanto¶  
3 Que·mesmo·em·face·do·maior·encanto¶  
4 Dele·se·encante·mais·meu·pensamento.¶  
5 ¶  
6 Quero·vivê·lo·em·cada·vão·momento¶  
7 E·em·louvor·hei·de·espalhar·meu·canto¶  
8 E·rir·meu·riso·e·derramar·meu·pranto¶  
9 Ao·seu·pesar·ou·seu·contentamento.¶  
10 ¶  
11 E·assim,·quando·mais·tarde·me·procure¶  
12 Quem·sabe·a·morte,·angústia·de·quem·vive¶  
13 Quem·sabe·a·solidão,·fim·de·quem·ama¶

Considerando que a linha ao redor do texto representa as margens de uma página, os números do lado esquerdo representam a numeração de linhas e que os caracteres não imprimíveis estão sendo exibidos, assinale.

(V) para verdadeiro ou (F) para falso.

( ) os parágrafos do texto podem estar formatados com alinhamento à esquerda.

( ) os parágrafos do texto podem estar formatados com alinhamento Justificado.

( ) ao final de cada linha, as teclas SHIFT+ENTER podem ter sido pressionadas.

( ) a fonte dos caracteres do texto, na linha 4, pode estar formatada com o efeito Tachado A sequência correta é

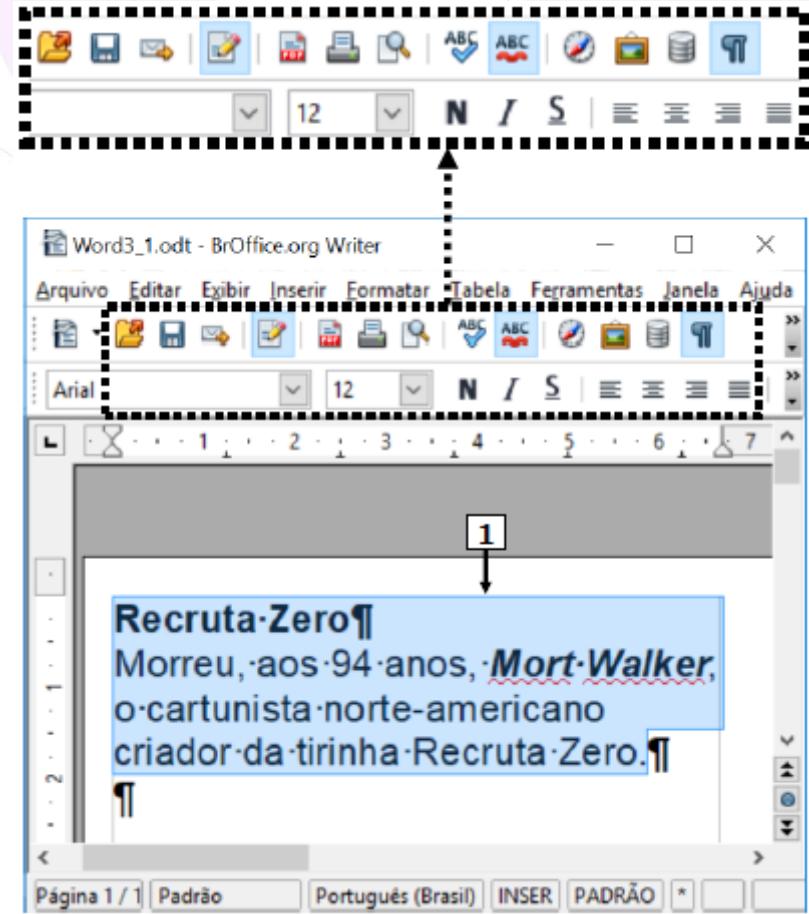
- a) V, V, F, V.
- b) V, F, F, V.
- c) V, F, V, V.
- d) F, F, V, F.

## PC RS

A questão baseia-se na Figura, que mostra a janela principal do BrOffice 3.2 Writer, acima da qual se ampliou e destacou alguns ícones da barra de ferramentas, para facilitar a resolução da questão. Nessa Figura, a seta nº 1 aponta para o texto que se encontra selecionado.

Após observar a janela principal do BrOffice 3.2 Writer, pode-se afirmar que:

- I. O texto apontado pela seta nº 1 encontra-se com a formatação de alinhamento chamada "Esquerda".



...

II. Nesse arquivo, existem modificações que ainda não foram salvas.  
III. Esse editor de texto encontra-se com as funcionalidades editar arquivo, autoverificação ortográfica e caracteres não imprimíveis ativas.  
Quais estão corretas?

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III.
- e) I, II e III.

## FUNPAPA

Considerando o Aplicativo Libre Office versão 5, instalação padrão em português, é possível escrever um texto em Subscrito utilizando o comando disponível em qual caminho?

- a) Menu Inserir, Caractere Especial.
- b) Menu Inserir, Texto, Subscrito.
- c) Menu Estilos, Subscrito.
- d) Menu Formatar, Texto, Subscrito.
- e) Menu Formatar, Dispõe, Abaixo.

## COMPESA – FGV – 2018

O texto a seguir, em destaque, mostra uma lista numerada -  - criada no LibreOffice Writer 5.0. A visualização de caracteres não imprimíveis está ativada.

Leia o fragmento a seguir.

*"Um método simples para inserir uma linha em branco, não numerada, entre o segundo e o terceiro itens da lista, é posicionar o cursor de inserção \_\_\_\_\_ e usar a tecla (ou combinação de teclas) \_\_\_\_\_"*

Assinale a opção cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

- a) no final do segundo item / Alt + I + L
- b) no final do segundo item / Ctrl + Enter
- c) no final do segundo item / Enter
- d) no final do segundo item / Shift + Enter
- e) no início do terceiro item / Enter

1. → Primeiro ↵  

2. → Segundo ¶  

3. → Terceiro ↵  

4. → Quarto ¶  


## UEM

Considerando o editor de texto LibreOffice/BrOffice Writer, é possível transformar um texto que foi digitado em uma coluna para duas colunas. Para tanto, deve-se selecionar o texto e clicar no Menu

- a) Editar – Colunas – 2 colunas – Ok.
- b) Inserir – Colunas – 2 colunas – Ok.
- c) Ferramentas – Colunas – 2 colunas – Ok.
- d) Exibir – Colunas – 2 colunas – Ok.
- e) Formatar – Colunas – 2 colunas – Ok.

## MPE SC

Em uma tabela no Writer temos na primeira coluna um conjunto de valores que se deseja totalizar. Na última linha da tabela, na mesma coluna dos valores inserimos uma função para obter o resultado da soma dos valores imediatamente acima.

Assinale a alternativa que apresenta o conteúdo correto inserido na célula:

- a) =A1+A2
- b) = < A1+A2 >
- c) sum < A1;A2 >
- d) = sum < A1:A2 >
- e) = soma < A1:A2 >

## Prefeitura de Cariacica - ES

Considerando o programa LibreOffice Writer versão 6.3, a tecla de atalho F2 corresponde a qual recurso desse programa?

- a) Edita o autotexto.
- b) Dicionário de Sinônimos.
- c) Barra de Fórmulas.
- d) Completa o autotexto.

# IMESF – 2019

## Os submenus



, pertencentes ao programa Writer do Pacote LibreOffice 5.0, instalado em sua configuração padrão, estão localizados em que Menu?

- a) Arquivo.
- b) Inserir.
- c) Ferramentas.
- d) Formatar.
- e) Editar.

## CAMARA MUNICIPAL ELDORADO DO SUL

Em relação ao programa Writer do pacote LibreOffice 5, assinale a alternativa correta.

- a) Não é possível inserir uma Tabela em outra.
- b) Podemos exportar um arquivo diretamente para o formato PDF.
- c) A impressão de documentos somente pode ocorrer em intervalos de páginas.
- d) A impressão de documentos somente pode ocorrer com páginas intercaladas.
- e) Não é possível converter uma Tabela em texto.

## PREFEITURA DE ITABIRA – MG – 2020

A respeito do recurso “Formatar → Caractere” do LibreOffice Writer, analise as afirmativas a seguir:

- I- Permite configurar a aplicação da fonte Arial.
- II- Permite configurar o tamanho da fonte.
- III- Permite executar a revisão de ortografia.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- a) I e II apenas.
- b) I e III apenas.
- c) II e III apenas.
- d) I, II e III.

## PREFEITURA DE ITABIRA – MG – 2020

As normas para apresentação de trabalhos de uma instituição de ensino definem que as margens dos documentos devem ser de 3cm a esquerda e em cima e 2cm a direita e em baixo.

Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE o recurso de edição do LibreOffice Writer o aluno deverá executar para atender o estabelecido pela norma.

- a)Formatar margens.
- b)Configurar página.
- c)Formatar página.
- d)Formatar texto.

## PREFEITURA DE ITABIRA – MG – 2020

A respeito do recurso “Formatar → Parágrafo” do LibreOffice Writer, analise as afirmativas a seguir:

- I- Permite configurar o estilo negrito para a fonte.
- II- Permite configurar o alinhamento do texto à direita.
- III- Permite configurar que o texto tenha entrelinhas simples.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- a) I e II apenas.
- b) I e III apenas.
- c) II e III apenas.
- d) I, II e III.

## PREFEITURA DE ITABIRA – MG – 2020

Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE o recurso do LibreOffice Writer que executa a revisão e correção ortográfica de um texto.

- a)Ferramentas ortografia.
- b)Editar ortografia.
- c)Ferramentas revisão.
- d)Revisão ortografia e gramática.

## TJ RS – 2020

No LibreOffice Writer, a operação de busca (Localizar) oferece, dentre outras, as opções “Diferenciar maiúsculas de minúsculas” e “Somente palavras inteiras”.

Nesse contexto, considere o conteúdo de um documento exibido a seguir.

*A Caixa-preta foi encontrada encaixada numa caixa de madeira e, com mais duas caixas, foi enviada para a Caixa Postal.*

Considerando-se busca nesse documento inteiro, na qual o texto de busca é

Caixa

...

## TJ RS – 2020

...

e as duas opções referidas acima tenham sido assinaladas, o número de trechos do documento que seriam destacados é:

- a)zero;
- b)um;
- c)dois;
- d)três;
- e)quatro.

## Câmara de Curitiba PR - 2020

Considere o seguinte trecho:

Considerando que o trecho “Institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Curitiba” foi selecionado, o recurso que permite configurá-lo à direita do documento é:

- a)Mover para a direita.
- b)Alinhar à direita.
- c)Definir entrelinha.
- d)Diminuir recuo.
- e)Aumentar recuo.

**LEGISLAÇÃO**  
RESOLUÇÃO N° 08  
de 03 de dezembro de 2012  
publicada no DOM de 20/12/2012

Institui o Regimento Interno da  
Câmara Municipal de Curitiba.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, CAPITAL DO ESTADO DO PARANÁ, APROVA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

## Câmara de Curitiba PR - 2020

Considere o seguinte trecho:

Considerando que o trecho “Institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Curitiba” foi selecionado, o recurso que permite configurá-lo à direita do documento é:

- a)Mover para a direita.
- b)Alinhar à direita.
- c)Definir entrelinha.
- d)Diminuir recuo.
- e)Aumentar recuo.

**LEGISLAÇÃO**  
RESOLUÇÃO N° 08  
de 03 de dezembro de 2012  
publicada no DOM de 20/12/2012

Institui o Regimento Interno da  
Câmara Municipal de Curitiba.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, CAPITAL DO ESTADO DO PARANÁ, APROVA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

## Câmara de Curitiba PR - 2020

A versão 6.3.1 do LibreOffice Writer é referência para a questão.

A respeito dos recursos utilizados para a revisão de textos, considere as seguintes afirmativas:

1. São registradas as mudanças feitas por um revisor, tais como adições, exclusões, alterações de texto e formatação normal.
2. As alterações realizadas num documento podem ser aceitas individualmente ou todas de uma só vez.
3. Se uma pessoa alterar as modificações que outra pessoa realizou, a mais recente será mantida e as anteriores, removidas.
4. A revisão pode ser ativada clicando-se em Editar > Registrar alterações > Registrar.

...

## Câmara de Curitiba PR - 2020

...

Assinale a alternativa correta.

- a)Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b)Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- c)Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- d)Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- e)As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

## Câmara de Curitiba PR - 2020

O recurso do Writer que impede a quebra de linha entre duas palavras é chamado de Inserir:

- a) espaço inseparável
- b) agrupamento inseparável.
- c)quebra incondicional.
- d)quebra opcional sem largura.
- e)quebra condicional.





# OBRIGADO

Prof. Renato da Costa  
[@prof.renatodacosta](https://twitter.com/profrenatodacosta)



**Estratégia**  
Concursos