

Técnicas gerais

Transcrição

Seja bem-vindo a última aula do curso de **Introdução ao Scrum**, nesta aula iremos apresentar um panorama geral das principais técnicas Agile que podem ser aplicadas em nossa organização.

Definir a visão do projeto identificando o Dono do Produto

Ao adotarmos na organização os métodos Agile, precisaremos, em primeiro lugar, definir a visão do projeto, faremos isso a partir da identificação de um elemento chave: o **Dono do Produto**. Algumas das técnicas conhecidas para essa definição são citadas abaixo.

- **Reuniões:** servem para identificar o contexto e requisitos do negócio e são um método eficaz de entender a natureza do projeto em questão e, assim, determinar a melhor opção para o papel de Dono do Produto;
- Análise **SWOT**, por meio dela vamos entender o cenário (contexto) do desenvolvimento desse projeto;
- Sessões **JAD**, reuniões conduzidas pelo facilitador que buscam auxiliar na construção da visão do produto;
- A declaração de visão do projeto identifica o **Dono do Produto**.

Seleção do Time Scrum

O Time Scrum é o grupo que irá desenvolver o produto durante o andamento do projeto. O dono do produto, junto do **Scrum Master** e a **Declaração da Visão do Projeto**, seleciona a equipe que compõe o **Time Scrum** e para isso levam em consideração a especificidade do projeto para qual o time está sendo formado e, por consequência, quais especialidades devem ser procuradas.

Elaborar Épicos e Personas

Os **Épicos** e **Personas** são as ferramentas que dão forma às necessidades e requisitos do cliente e, portanto, ajudam a criar o produto. O **Time Scrum** desenvolve épicos e personas e o Dono do Produto em conjunto com o Scrum Master elaboram as entregas, isto é, o que será produzido. Os épicos dizem respeito as entregas enquanto as personas são os usuários desses produtos e para que tudo funcione são utilizadas entradas, ferramentas e saídas. Por exemplo, realizar entrevistas com usuários, reuniões de grupo de usuários e aplicar questionários.

Estimar Histórias de Usuários Aprovadas

As **histórias de usuários** são decomposições dos épicos, isto é, "pacotes" menores dessas entregas. O **Time Scrum** aprova e estima histórias de usuários conforme critérios de aceitação determinados pelo **dono do produto** e faz isso com base nos interesses dos clientes.

Ordenar Tarefas

A ordem das tarefas deve ser elaborada junto com o **time Scrum** em reuniões de planejamento. Assim, também deve ser empregada a **decomposição** do planejamento em tarefas e elas devem ser ordenadas além da **determinação de dependência**.

Acompanhar Entregas

Uma técnica interessante para acompanhar as entregas de forma organizada é a utilização do **Scrumboard**, que é um quadro dividido em **História**, **A fazer**, **Andamento**, **Em teste** e **Pronto**. Em cada item são alocadas as entregas dependendo da forma que elas se encontram no momento, assim fica visível sua progressão até estarem prontas.

Retrospectiva para Acordo de Melhoria

Reuniões realizadas com todo o time Scrum podem ser praticadas utilizando-se diversas técnicas, por exemplo, a **ESVP** (*Explorer-Shopper-Vacationer-Prisoner*). Uma das técnicas consiste em como cada pessoa se enxerga e se comporta dentro de uma reunião segundo determinada situação, outra técnica é a da **Lancha** que consiste em imaginar-se em uma ilha sendo o objetivo maior sair dela. Assim, o motor da lancha é a equipe e ela é que será o responsável por alcançar o objetivo.