

Processos de gerenciamento do tempo

Transcrição

Veremos agora uma visão básica e geral dos processos do gerenciamento do tempo. Ao **planejar o gerenciamento do cronograma**, saberemos qual estratégia usar para abordar os processos de gerenciamento do tempo, e efetivamente criar o cronograma. Ele vai nos dizer o passo a passo dos processos, considerando os fatores ambientais e ativos de processos organizacionais.

Definir as atividades é um processo muito importante para um bom cronograma. É como [o exemplo das almôndegas \(https://cursos.alura.com.br/course/certificacao-pmp-processos-de-gerenciamento-projetos/task/19513\)](https://cursos.alura.com.br/course/certificacao-pmp-processos-de-gerenciamento-projetos/task/19513), a saída de um processo será a entrada de outro. No gerenciamento do tempo precisamos da noção muito clara de sequenciamento de processos. Definir as atividades não é sequenciá-las ou definir os seus recursos, é apenas listá-las.

E, com as atividades já definidas, podemos fazer seu sequenciamento. O processo de **sequenciar as atividades** é um processo da área de conhecimento do planejamento, bem como os dois processos anteriores.

Então, é preciso **estimar os recursos das atividades**. Aqui, determina-se quais materiais serão necessários ao projeto e que profissionais estarão envolvidos nele. A seguir, o gerente deve **estimar as durações das atividades**. Quanto tempo cada uma vai demorar? Aí sim é possível **desenvolver o cronograma**. Esses três processos também integram a área de conhecimento de planejamento.

Por fim, é preciso **controlar o cronograma**. Esse é um processo do grupo de monitoramento e controle. A partir de agora iremos nos aventurar por esses sete processos de gerenciamento do tempo em projetos, que é a área de conhecimento com o maior número de processos dentro do guia PMBOK. Até lá!