

MATERIAL DE APOIO

# MÓDULO 11

plano  é

DICAS PARA NÃO  
PERDER DINHEIRO

## **ECONOMIZE NO DIA A DIA**

Você já deve ter ouvido a Ellen falar que a Bibi tem a “mão fechada” e não gasta por nada... Então, chegou a hora de conhecer as estratégias mais utilizadas para não perder dinheiro e economizar de uma maneira inteligente!

### **USE O CARTÃO DE CRÉDITO**

Uma das opções de pagamento mais utilizadas, o cartão de crédito é um grande aliado da organização financeira se você souber como utilizá-lo. Aqui na Vê, quase tudo é pago por ele por 3 motivos principais:

- 1 – O controle das despesas é mais fácil;*
- 2 – Quanto mais se gasta no cartão, mais pontos são ganhos;*
- 3 – Se o gasto no cartão é alto, pode-se negociar anuidade grátis.*

### **APROVEITE AS VANTAGENS DOS CARTÕES BLACK E PLATINUM**

Normalmente, a conversão dos pontos desse tipo de cartão é mais alta, existem diversos seguros de viagem, você tem possibilidade de usar as salas VIP's em aeroportos, tem direito a chips de viagens internacionais etc., porém, com grandes poderes, existem grandes responsabilidades.

### **FUJA DOS JUROS ABUSIVOS**

Os juros dos cartões são muito altos, então evite ao máximo atrasar a fatura. Utilize essa ferramenta de pagamento somente se você tiver certeza que conseguirá pagar integralmente e no prazo certo. Caso contrário, ainda que pague a fatura parcelada, os juros contarão de maneira abusiva.

Dependendo da situação, um empréstimo junto ao seu banco é uma boa estratégia para pagar a fatura total, pois os juros podem ser bem menores do que os juros do cartão.

## **VIAJE COM PONTOS**

Caso você viaje bastante, tanto pessoal como profissionalmente, os cartões de crédito fornecem os pontos para trocar por passagens e hospedagens. Além disso, esses pontos podem ser utilizados para trocar por produtos físicos, em postos de combustível e outros benefícios.

## **RESERVE HOTÉIS COM CANCELAMENTO GRATUITO**

Por mais que exista um planejamento de uma viagem com antecedência, imprevistos acontecem e temos de remarcar viagens e, consequentemente, a estadia nesses locais. Se isso acontecer, esteja prevenido: procure por hotéis que tenham cancelamento gratuito até poucos dias antes da viagem.

Pesquise bem esse tipo de hospedagem, pois o valor não é muito maior e, às vezes, você não precisa pagar a mais por isso.

## **GASTE COM SABEDORIA**

Algumas vezes, a qualidade é deixada de lado e economizar de qualquer forma é o objetivo. Esse tipo de atitude é um dos principais erros de quem não pensa muito antes de querer economizar.

Algumas despesas são necessárias, como determinadas prestações de serviço com mão de obra qualificada e equipamentos certos para cada função, por exemplo.

Querer fazer de tudo para economizar pode sair caro!

## NEGOCIE SUAS COMPRAS

Quando fizer compras, utilize o seu CNPJ para negociar mais descontos e vantagens. Normalmente, os preços praticados pelas empresas têm margem para negociação, principalmente os equipamentos eletrônicos.

Para isso, procure pelo atendente ou gerente que atenda pessoa jurídica. Nessas situações, fica mais fácil para negociar descontos, ainda mais se a compra tiver um valor elevado. Isso se aplica também às compras online. Nesse caso, encontre o canal de comunicação mais indicado e negocie.

Se você ainda não possui um CNPJ, utilize algumas técnicas que auxiliam na redução de preços, como por exemplo:

**1 - Procure pelo responsável pelas vendas para pessoa jurídica e explique a situação que te levou a procurar aquele produto;**

**2 - Mostre os melhores preços que você encontrou e negocie, com educação e respeito, o melhor deles, baseado nos preços da concorrência;**

**3 - Se possível, compre em quantidade. O desconto é maior comprando várias unidades de uma vez só.**

## APROVEITE O PERÍODO DE TESTE

Se uma ferramenta proporciona o período de teste gratuito, aproveite a oportunidade para testar e utilizar a ferramenta. Afinal de contas, além de saber se é a ferramenta ideal para a sua necessidade, você não irá gastar nada durante esse período.

Caso você esteja em dúvida ou em fase de adaptação para utilizar determinada ferramenta ou plataforma, não feche o plano anual. Ainda que você pague um pouco mais caro, assine o plano mensal ou trimestral para não correr o risco de ficar “preso” à ferramenta por 1 ano.

## ***REDUZA O CUSTO DE TUDO***

Além de todas as formas de economizar dinheiro explicadas acima, existem outras técnicas de negociação que funcionam para diversas situações. Não tenha vergonha de negociar!

1 – Faça a sua proposta de valor abaixo do preço, para balancear a contraproposta e chegar o mais próximo possível do preço desejado;

2 - Caso você receba uma resposta positiva instantânea, quer dizer que a sua proposta estava um pouco acima da ideal. Se houver uma pequena demora na resposta, quer dizer que a sua proposta foi na medida certa;

3 - Se possível, não tenha pressa para fechar os negócios e aguarde o momento certo. Normalmente, quem demonstra estar precisando muito de algo, no desespero acaba fechando maus negócios;

4 – Pesquise sempre. Se for o aluguel de uma sala, faça o levantamento do valor do m<sup>2</sup> da região, em locais do mesmo padrão que você deseja. Esse valor é um norte do preço que você irá encontrar. Se for um produto físico ou serviço, pesquise em lojas e pessoas concorrentes;

5 – Seja sincero demonstrando um leve desapego.

## ***PAGUE TODAS AS CONTAS EM DIA***

As taxas, multas e juros cobrados por dia de atraso atrapalham a saúde financeira das empresas, apesar de ser muito difícil de conseguir pagar tudo no tempo certo, sempre.

Uma forma de amenizar esse impacto negativo, caso ele aconteça, é priorizando o pagamento das despesas que tem maiores taxas de juros.

Para prevenir que chegue nesse ponto:

1 – Crie um fluxo de caixa para sua empresa. Ele é um panorama da saúde financeira da empresa;

2 – Mantenha atualizada a planilha com a lista de despesas, valores e datas de pagamento. Controle seus gastos e não pague mais taxas e juros por desatenção.

## **TENHA UM BOM RELACIONAMENTO COM O GERENTE DO SEU BANCO**

Os bancos possuem diversos serviços, planos e isenções de cestas de serviço.

Fiscalizar e controlar, diariamente, as movimentações da conta bancária, ainda que sejam valores pequenos é uma boa maneira de evitar pequenas fugas de dinheiro que podem passar despercebidas.

Caso você possua algum valor investido no banco, seja poupança, CDB, CDI, etc., você pode ser isentado de algumas taxas bancárias ou ter alguns benefícios exclusivos. Para saber se você pode ou não ter essa isenção, entre em contato com o gerente do seu banco e procure mais informações.

Seja para liberar crédito, atualizações na conta ou benefícios, quanto melhor for o relacionamento com o seu gerente, melhor será o serviço e atenção por parte do banco.

## **CONHEÇA O CASHBACK**

Essa é uma forma de reembolso, funcionando como um programa de incentivos, em que uma porcentagem do valor gasto é devolvida pela operadora do seu cartão ou aplicativo.

Existem, ainda, empresas que trabalham com essa forma de incentivo. Por isso, pesquisar pelo reembolso na hora que for fazer compras de equipamentos ou contratar serviços, é uma boa forma de reduzir os custos e ter uma pequena parcela da compra de volta na sua conta.

Antes de efetuar qualquer compra, pesquise pelo benefício seja na empresa, na operadora do cartão, em sites ou por aplicativos de celular.

## **CONFIRA TUDO**

Confira tudo o que acontece em sua conta, diariamente. O extrato bancário é uma boa maneira de controlar as receitas, as despesas e confirmar se compras de passagens, hospedagens, produtos e serviços foram, de fato, efetivadas.

A lista das principais conferências:

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 – Pagamentos                | 6 – Taxas em geral                 |
| 2 - Transferências            | 7 – Contratos                      |
| 3 – Recebimentos              | 8 - Contratações                   |
| 4 – Compras                   | 9 - Documentações dos funcionários |
| 5 - Documentações do contador |                                    |

# plano ê

**PRODUZIDO POR:**

**AUTORIA:**  
Ellen Salomão

**PRODUÇÃO:**  
Felipe Botelho e Guilherme Feix

**DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:**  
Gubbio Adson e Pedro Veloso