



Esteja preparado

Saber o que você pretende é fundamental. Quer conhecer mais do seu mercado? Angariar clientes? Tendo seu objetivo bem traçado, você consegue montar um planejamento. Vamos imaginar que você irá em um congresso com várias palestras no mesmo horário.

Será preciso definir quais irá assistir com base no seu foco de aprendizado e novas conexões. Tire um tempo pré evento para se preparar: estude os assuntos e os palestrantes. Vá munido de muita informação.

Depois de saber um pouco mais do evento e sobre o público participante, sua missão é estar pronto para agir. Nossa dica é que você crie um discurso curto, porém impactante para quando alguém perguntar o que você faz. Mas claro que quando falamos em discurso, estamos falando em ter uma linha de pensamento pronta para responder e não algo decorado e mecânico.

Além disso, sempre que for abordar alguém, saiba o que vai falar. Estamos falando sobre um evento profissional e por isso, a primeira impressão é a que fica.

Fonte: <https://www.moskitcrm.com/blog/dicas-bom-networking/> (<https://www.moskitcrm.com/blog/dicas-bom-networking/>).