

# Mentoria SMM




**CAROLINA  
LUCCHETTI**



Aula 11

# PASSO A PASSO DAS ENTREGAS



# O que será discutido **NA AULA?**

---

A aula de hoje é bem prática. Vou mostrar o **passo a passo das entregas.**

Vou compartilhar com vocês exatamente como eu faço no meu dia a dia.

# A ordem das entregas

---

O primeiro passo é o **briefing**. Eu sempre gosto de deixar um arquivo com o briefing no começo para consultar com facilidade.

A partir do briefing a primeira entrega será da: *Linha editorial, bio revisada e bônus* caso você ofereça.

Após aprovação da bio e linha editorial o próximo passo é fazer o *calendário de postagens*.

Quando o calendário de postagens for aprovado é o momento de entregar as *legendas e as artes*.

## **Sobe os prazos**

---

Minha orientação é que deixe um espaço de **dois dias** entre a linha editorial e o calendário.

Esse prazo é legal tanto para as revisões quanto para organizar os cronogramas com os demais clientes.

Sugiro que também não seja entregue tudo no mesmo dia. Primeiro porque não vai ter como o cliente pedir alterações. E também porque perdemos a oportunidade de criar um vínculo maior com o cliente que a entrega semanal proporciona.

# Por onde enviar os arquivos

---

Leve em consideração a ferramenta e o processo que for mais conveniente para o cliente e para você. Existem diversas formas:

- Google docs;
- Trello;
- Grupos de whatsapp ou individual;
- Email;

É importante oferecer essa flexibilidade e ver a preferência do cliente.



# Nos casos onde o cliente pede alterações

---

Para os meus clientes eu sempre faço um alinhamento para que **enviem as alterações de uma só vez**. Para não atrasar a entrega dos outros clientes e a dele também.

É extremamente importante em cada etapa aguardar a aprovação do cliente. Isso evita retrabalhos.

E além disso, combinar muito bem como proceder com as alterações.



**DESAFIO**



---

Como eu sempre falo é hora de colocar em prática o nosso aprendizado. Para o desafio de hoje vamos:

1. Explicar nos seus stories como é feita a entrega do pacote e deixar salvo nos destaques.
2. Criar um trello para ir praticando quando um cliente quiser usar.

# CAROLINA LUCCHETTI

