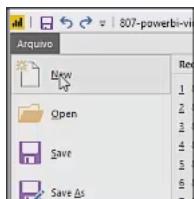


Mão na massa: Power BI Service

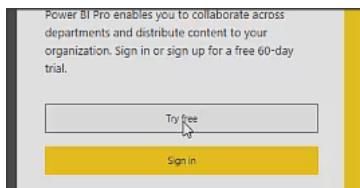
Chegou a hora de você executar o que foi visto na aula! Para isso, execute os passos listados abaixo.

Acesso ao Power BI Service

- 1) No **Power BI Desktop**, selecione em **File - New**:



- 2) Clique em **Try Free**:



- 3) Inclua um endereço de e-mail que não seja pessoal (não pode Gmail, Hotmail, Outlook, etc):



- 4) Coloque seus dados e inclua o código de ativação que será enviado por e-mail:

Criar sua conta

Nome: Victorino Email: vila@metawarehouse.com

Senha: Confirmar senha:

Enviamos um código de verificação para vila@metawarehouse.com. Insira o código para concluir a inscrição.

431221 [reenviar código de inscrição](#)

Brasil

Não está vendo seu país ou região?

O Microsoft enviará promoções e ofertas de produtos e serviços da Microsoft para empresas. Você pode cancelar a inscrição a qualquer momento.

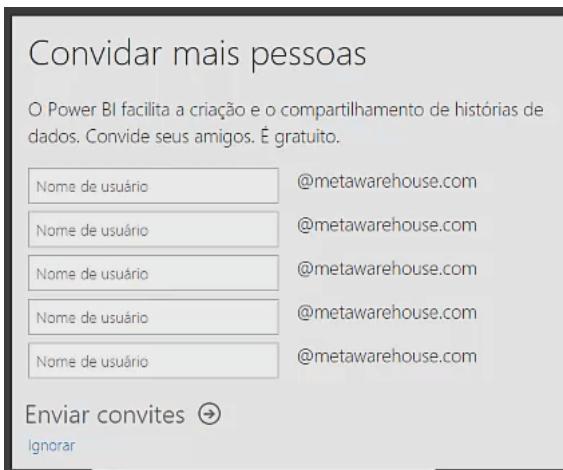
Ao escolher Iniciar, você concorda com os nossos [termos e condições](#) e entende que seu nome e endereço de email estarão visíveis para outras pessoas da sua instituição. [Política de Privacidade da Microsoft](#)

Iniciar

5) Clique em **Iniciar**:



6) O site perguntará se você deseja convidar outros usuários da empresa para compartilhar o **Power BI**:



7) Após a criação, você verá este site:

Office 365 | Minha conta

Configurações

Procurando por configurações de Segurança e de Privacidade? Elas foram movidas um pouco para cima. [Mostre-me](#)

Tema
Escolha o seu tema favorito.

Página inicial
Altere o local para onde você será levado ao entrar.

Software
Instalar software.

Idioma
Selecione o idioma para o Office 365.

Tema padrão

Defina a sua página inicial

português (Brasil)

8) Clique sobre **Office 365**. Você verá os aplicativos disponíveis, inclusive o Power BI:

Boa noite

Aplicativos

Administrador Power BI Loja

Explore todos os seus aplicativos →

9) Se você clicar em **Power BI**, verá o **Power BI Service** disponível no navegador:

Bem-vindo ao Power BI

Você está no caminho para explorar seus dados e monitorar o que importa.
Vamos começar obtendo alguns dados.

Precisa de mais orientação? [Tente esse tutorial](#) ou [assista um vídeo](#)

Microsoft AppSource

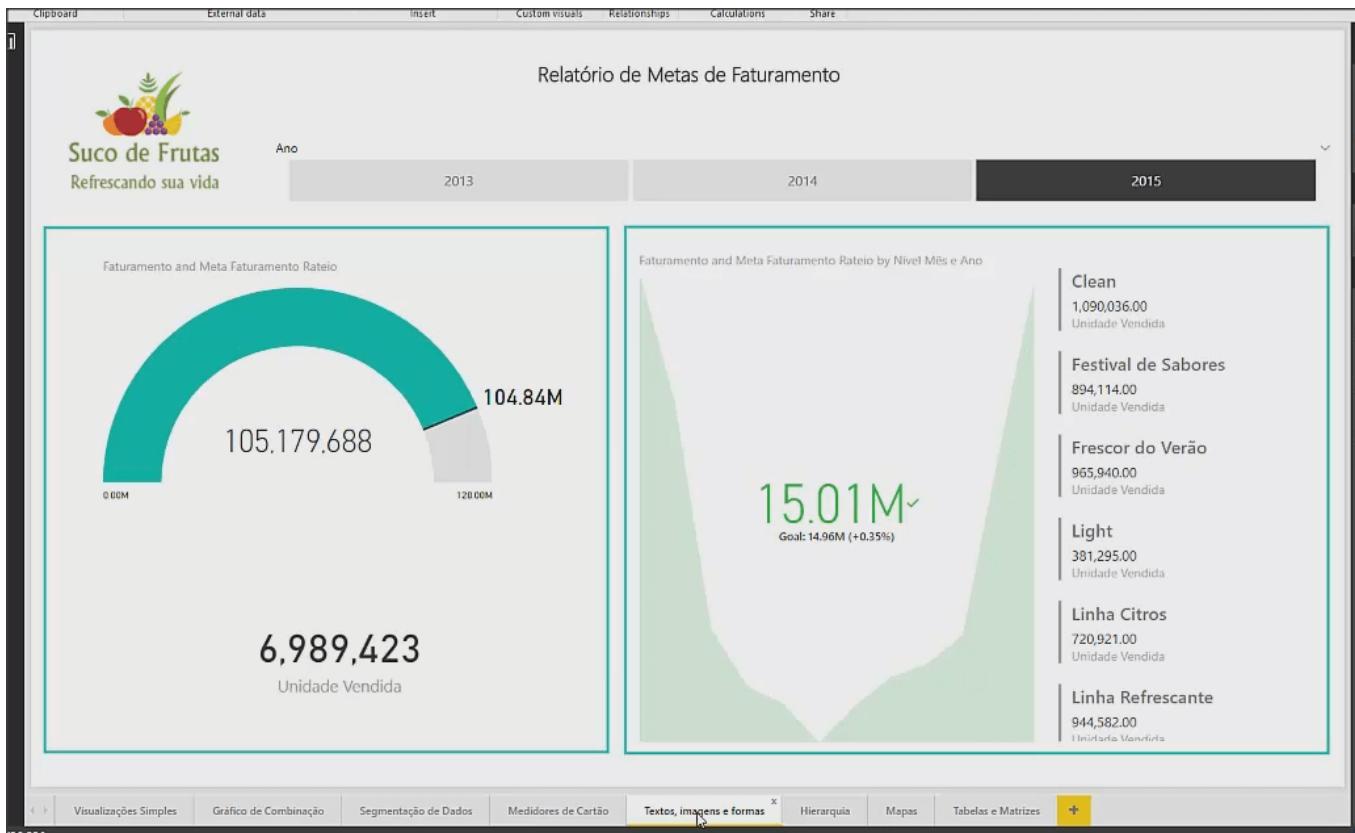
Importar ou Conectar aos Dados

Minha organização Procure pacotes de conteúdo publicados por outras pessoas na sua organização. Obter	Serviços Conecte-se aos pacotes de conteúdo de serviços online que você usa. Obter	Arquivos Traga seus relatórios, pastas de trabalho, ou dados do Excel, Power BI Desktop ou arquivos CSV. Obter	Bancos de Dados Conecte-se aos dados dinâmicos no Banco de Dados SQL do Azure e muito mais. Obter
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

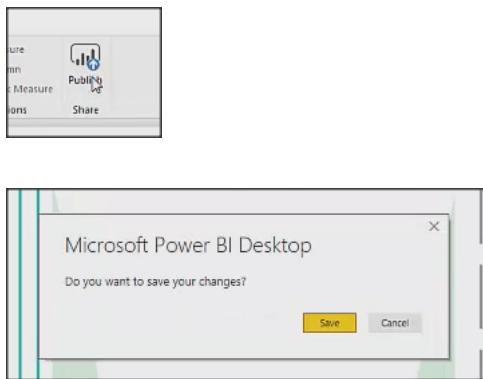
[Amostras](#) [Modelos de Solução](#) [Demonstração do Parceiro](#)

Publicando o relatório

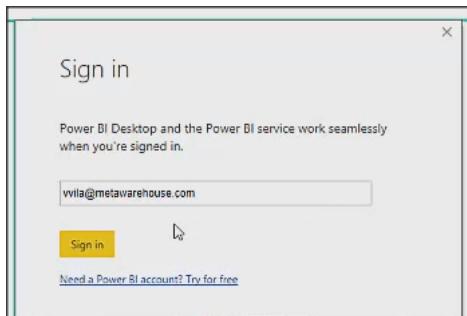
10) Volte ao **Power BI Desktop** e selecione a página de relatório chamada **Textos e Imagens**:



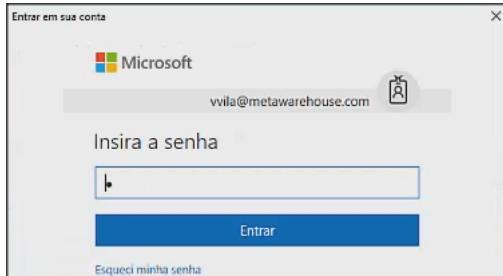
11) Clique, no menu da tela, na opção **Publish**. Depois clique em **Save**:



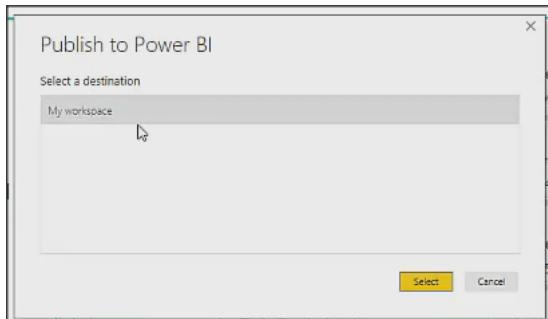
12) Inclua o seu login e clique em **Sign in**:



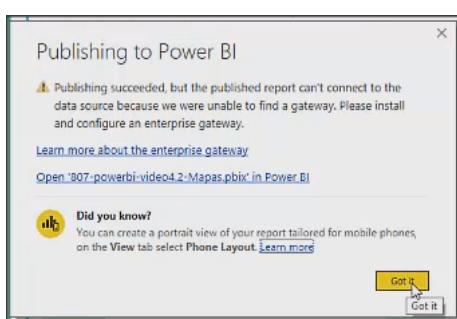
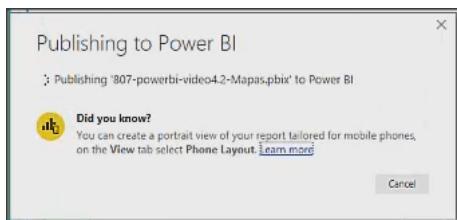
13) Insira a senha:



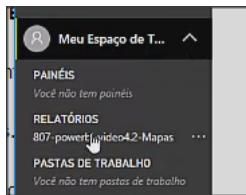
14) Escolha a área de trabalho onde o relatório vai ser salvo. Escolha o padrão e depois clique em **Select**:



15) O relatório será publicado:



16) Voltando ao **Power BI Service**, no browser, em **Meu Espaço de Trabalho**, clique na seta para baixo, ao lado do nome da área:

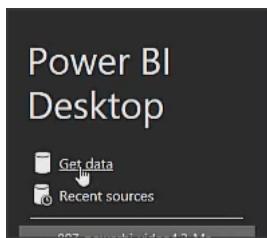


17) Ao clicar, você verá que há um erro na visualização dos objetos. Você verá na aula seguinte o motivo deste erro:

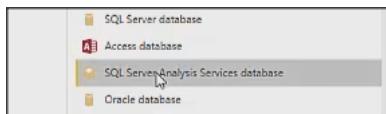
The screenshot shows the Power BI Service interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Power BI', 'Meu Espaço de Trabalho', 'Arquivo', 'Exibição', 'Editar relatório', 'Explorar', 'Atualizar', and 'Fixar esta Página em Tempo Real'. The main area displays a report titled 'Relatório de Metas de Faturamento'. The report features a logo for 'Suco de Frutas' with the tagline 'Refrescando sua vida'. Below the logo, there are three cards, each with a red X icon and the message 'Não foi possível carregar o esquema do modelo. Ver detalhes'.

Reconstruindo o relatório e publicando

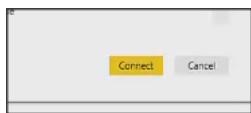
18) Clique em **File -> New no Power BI Desktop**. Depois, clique em **Get Data**:



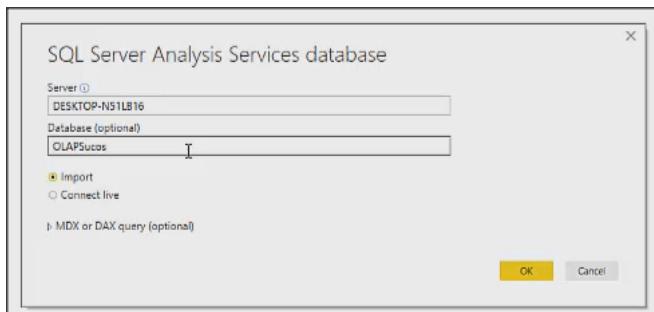
19) Selecione **SQL Server Analysis Services database**:



20) Clique em **Connect**:



21) Selecione a opção **Import** e coloque as propriedades de conexão da sua base de dados e a base **OLAPSucos**:



22) Associado a **Fato Completa**, escolha apenas **Faturamento**:



23) Escolha apenas as dimensões **Cliente, Fábrica, Produto e Tempo**:



24) Clique em **Load**:

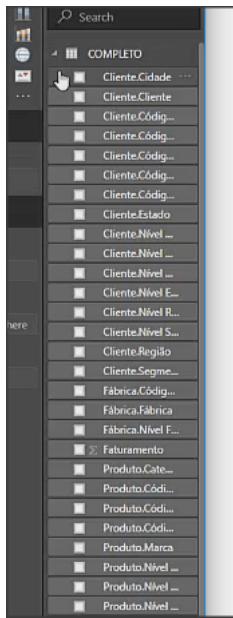
This screenshot shows a preview of the data being loaded. The preview table has four columns: 'Tempo.Ano.2', 'Tempo.Nível Semestre e Ano', 'Tempo.Nível Trimestre e Ano', and 'Tempo.'. Below the preview, there are three buttons: 'Load' (highlighted in yellow), 'Edit', and 'Cancel'.

Tempo.Ano.2	Tempo.Nível Semestre e Ano	Tempo.Nível Trimestre e Ano	Tempo.
2013	Primeiro Semestre 2013	Primeiro Trimestre 2013	Janeiro
2013	Primeiro Semestre 2013	Primeiro Trimestre 2013	Fevereiro
2013	Primeiro Semestre 2013	Segundo Trimestre 2013	Abril 20
2013	Primeiro Semestre 2013	Segundo Trimestre 2013	Mai 20
2013	Primeiro Semestre 2013	Segundo Trimestre 2013	Junho 20
2013	Segundo Semestre 2013	Terceiro Trimestre 2013	Julho 20
2013	Segundo Semestre 2013	Terceiro Trimestre 2013	Agosto 20
2013	Segundo Semestre 2013	Terceiro Trimestre 2013	Setembro 20

25) Aguarde os dados serem incluídos no relatório:



26) Você verá que a representação da estrutura da base ficou totalmente desnormalizada:



27) Clique no **Data View**. O ícone está no canto esquerdo da tela:



28) Vamos mudar o nome das colunas. Na coluna **Cliente**: mude **Código do Segmento** para **Segmento**. Selecione esta coluna:

Id	Código Do Segmento	Cliente.Ex
Lanchonetes		Minas Gerais
Lanchoneter		Minas Gerais

29) Clique com o botão da direita do mouse e selecione ***Rename***:

Estado	Cliente/Código	
	Lanchonetes	Sort Ascending
	Lanchonetes	Sort Descending
	Lanchonetes	Clear Sort
	Lanchonetes	Copy
	Lanchonetes	Copy Table
	Lanchonetes	New Measure
	Lanchonetes	New Column
	Lanchonetes	Refresh Data
	Lanchonetes	Edit Query
	Lanchonetes	Rename
	Lanchonetes	Delete
	Lanchonetes	Historical Data View

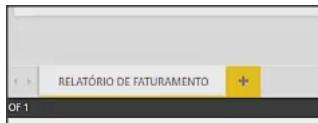
30) Mude o nome para **Segmento**:

Segmento	Cliente.E
Lanchonetes	

31) Faça o mesmo para as seguintes colunas:

- **Cliente: Região** --> **Região**
- **Fábrica: Fábrica** --> **Fábrica**
- **Produto: Código da Categoria** --> **Categoria**
- **Tempo: Código do Mês e Ano** --> **Mês e Ano**
- **Tempo: Ano_1** --> **Ano**

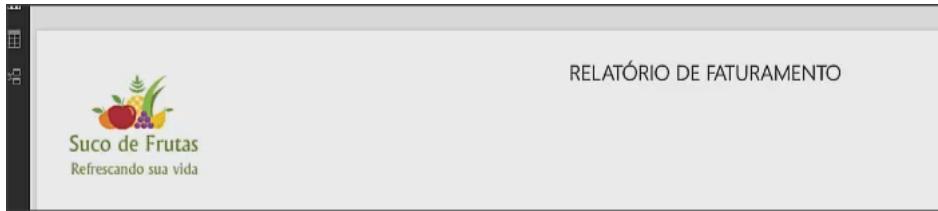
32) Construa um novo relatório. Coloque o nome da página como sendo **Relatório de Faturamento**:



33) No menu, selecione **Image** e escolha o mesmo logotipo da empresa de suco de frutas baixado e utilizado nas aulas anteriores:



34) No menu, selecione **Text** e inclua um título para o relatório:



35) Selecione o objeto de **Filtro** e associe a ele a coluna **Ano**, com a formatação **General / Orientation Horizontal**:



RELATÓRIO DE FATURAMENTO

ANOS

2013 2014 2015

36) Selecione o gráfico **Column Chart**, com o indicador **Faturamento** e a coluna **Categoria**:

RELATÓRIO DE FATURAMENTO

ANOS

2013 2014 2015

Faturamento by CATEGORIA

CATEGORIA	FATURAMENTO (M)
Suco de Frutas	140M
Águas Minerais	80M
Mate	20M

37) Se você selecionar o gráfico de barras, pode duplicá-lo com **Ctrl-C** e **Ctrl-V**:

RELATÓRIO DE FATURAMENTO

ANOS

2013 2014 2015

Faturamento by CATEGORIA

CATEGORIA	FATURAMENTO (M)
Suco de Frutas	140M
Águas Minerais	80M
Mate	20M

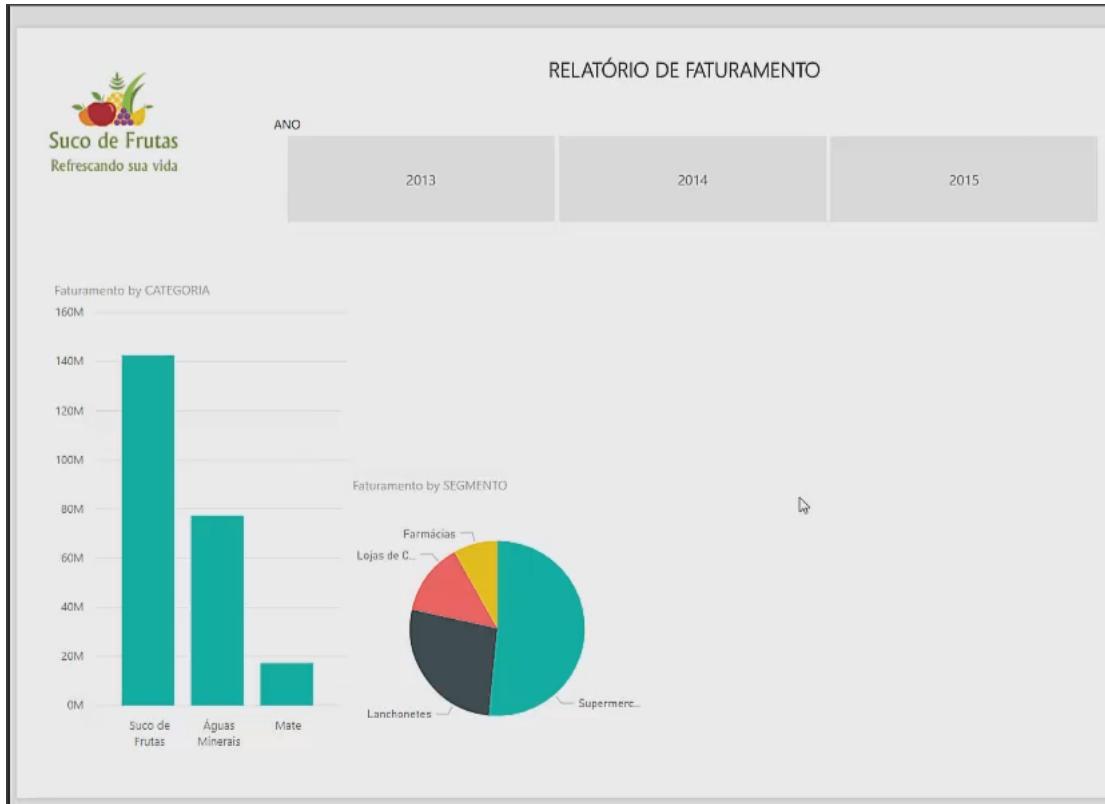
Faturamento by CATEGORIA

CATEGORIA	FATURAMENTO (M)
Suco de Frutas	140M
Águas Minerais	80M
Mate	20M

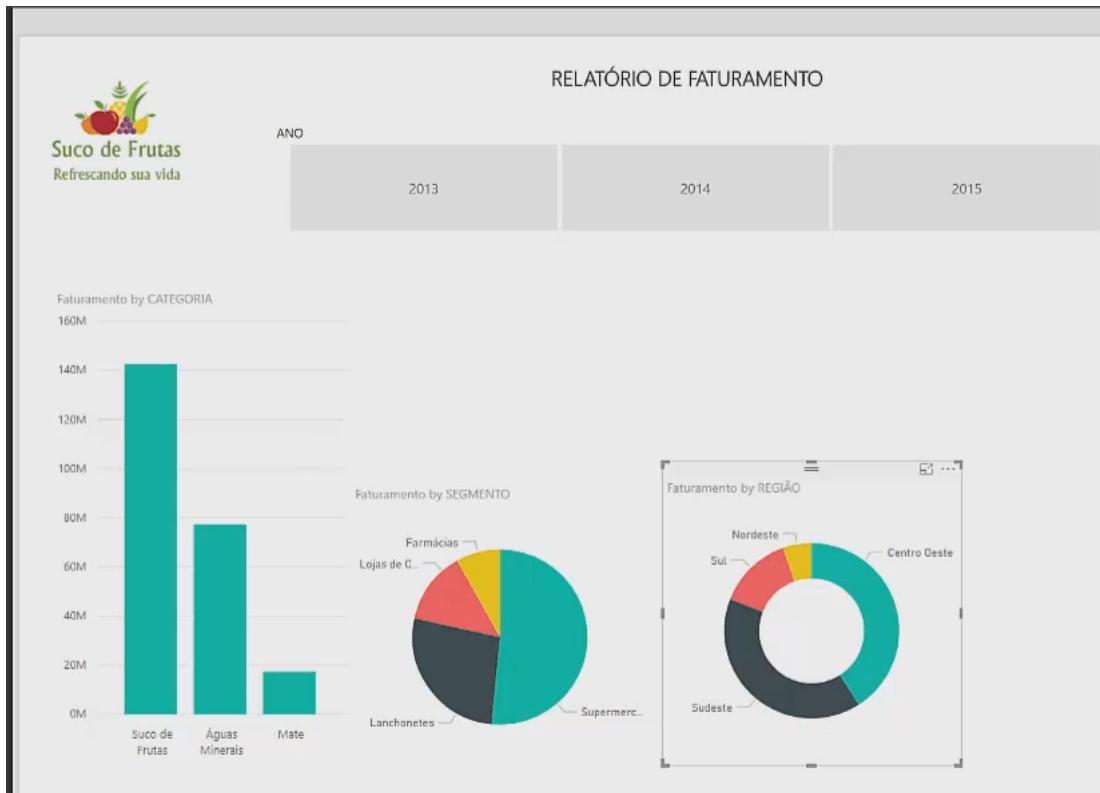
38) ... E com o segundo gráfico selecionado, clique em **Pie Chart**, e ele mudará automaticamente:



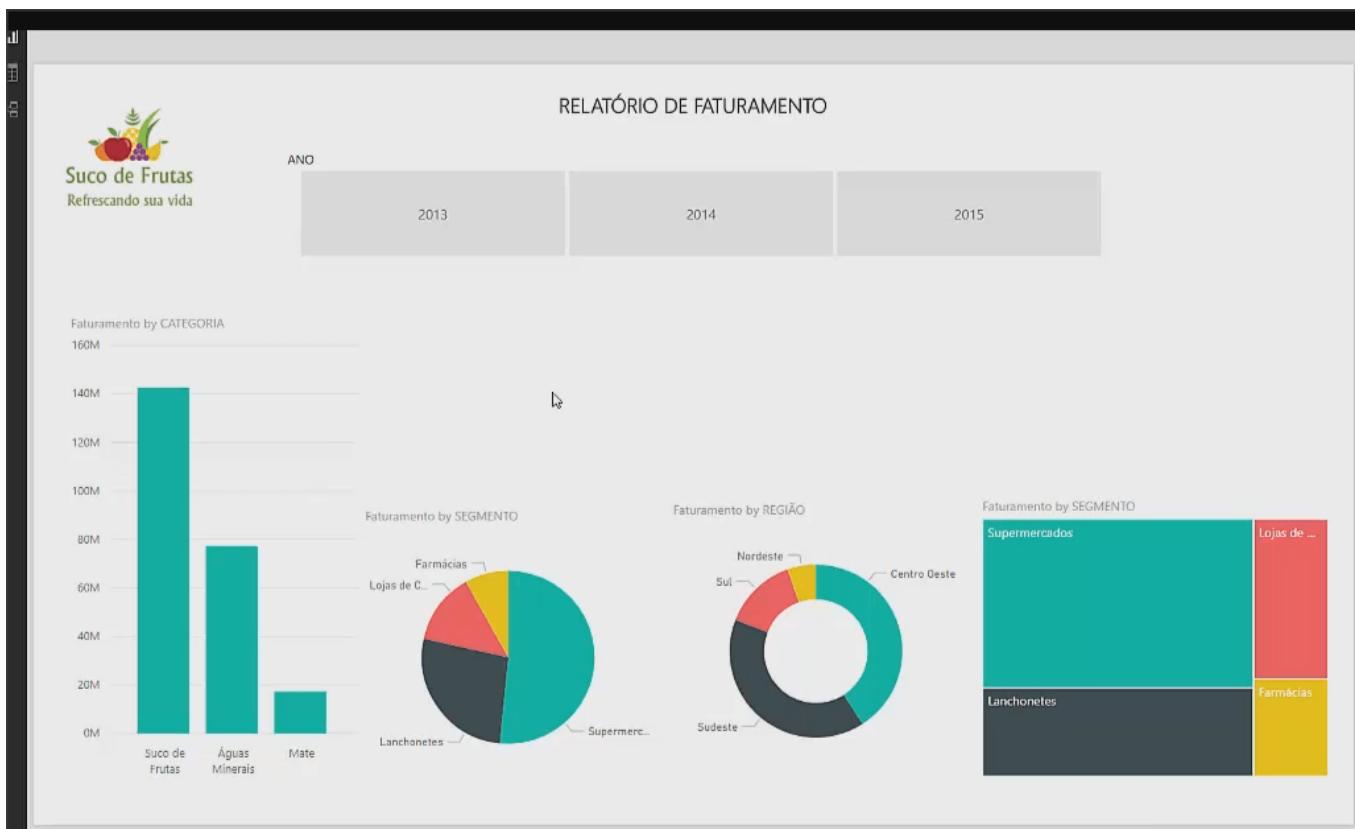
39) Para este novo gráfico, remova a coluna **Categoria** e mude para **Segmento**:



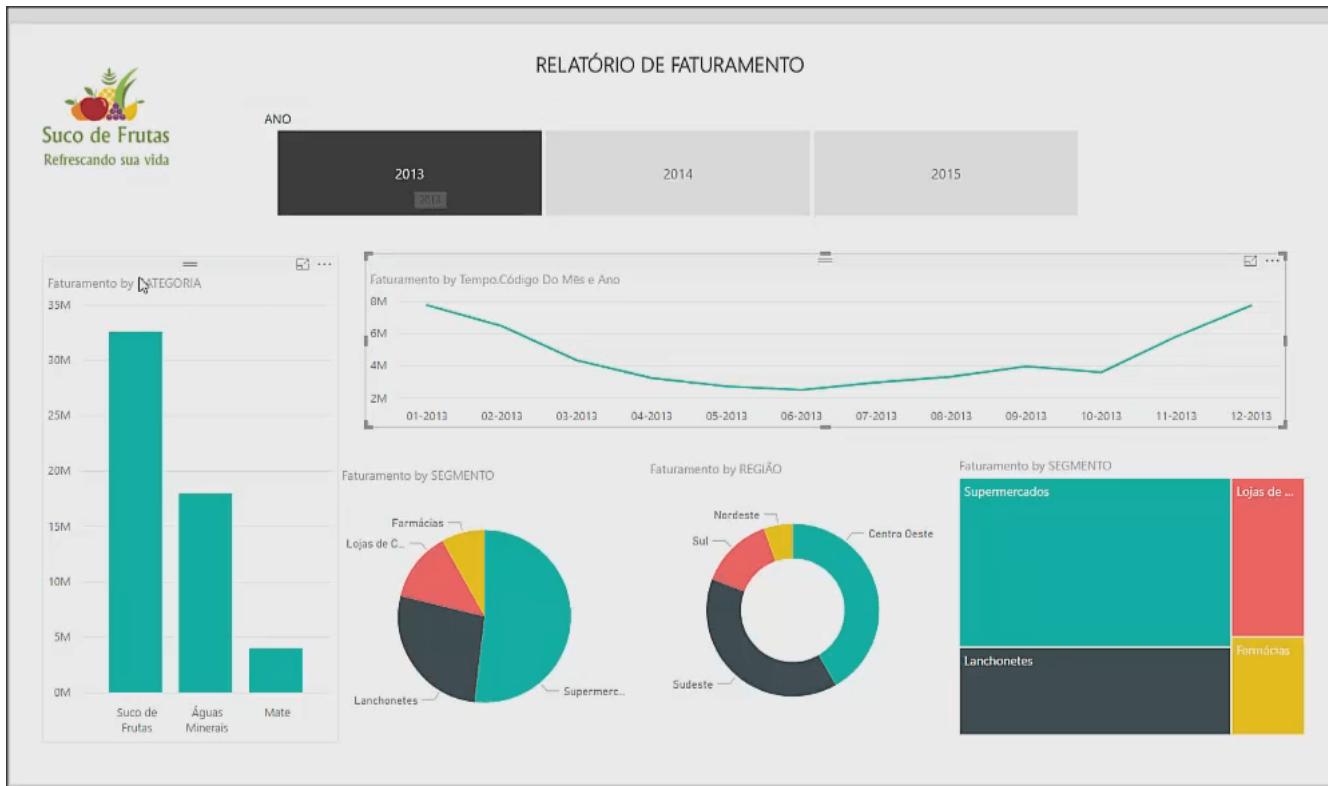
40) Copie este novo objeto e mude seu formato para **Donut Chart**, mudando a coluna selecionada para **Região**:



41) Copie este novo objeto e mude seu formato para **Tree Maps**, mudando a coluna selecionada para **Segmento**:



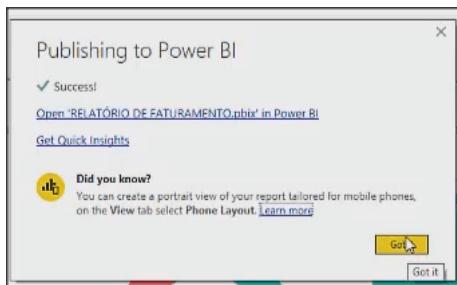
42) Inclua um novo objeto, usando o formato **Line Chart**. Nele, selecione **Faturamento** como indicador e selecione a coluna **Mês e Ano**:



43) Vá no menu, em **Home**, e depois clique em **Publish**:



44) Mantenha a gravação na área de trabalho padrão, escolha as propriedades de conexão da sua conta e publique o relatório:

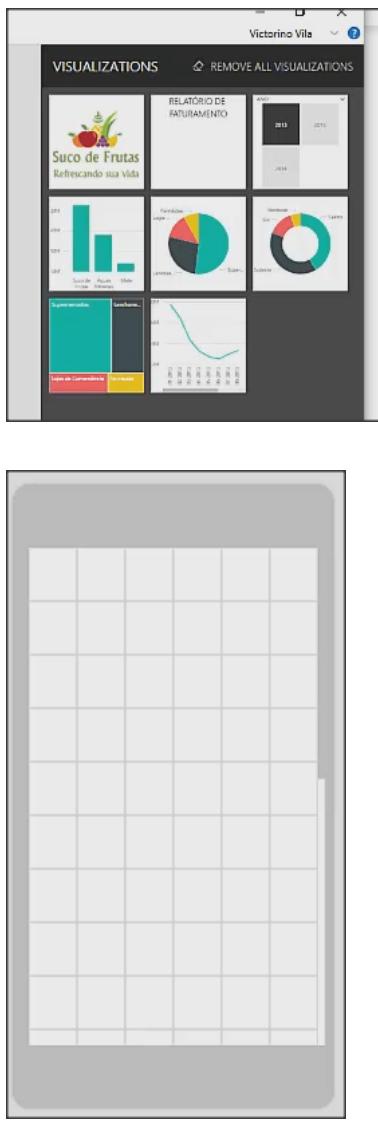


45) Vá ao **Power BI Service**, pelo navegador, e escolha agora o novo relatório criado. Você verá que agora os dados são exibidos na web:

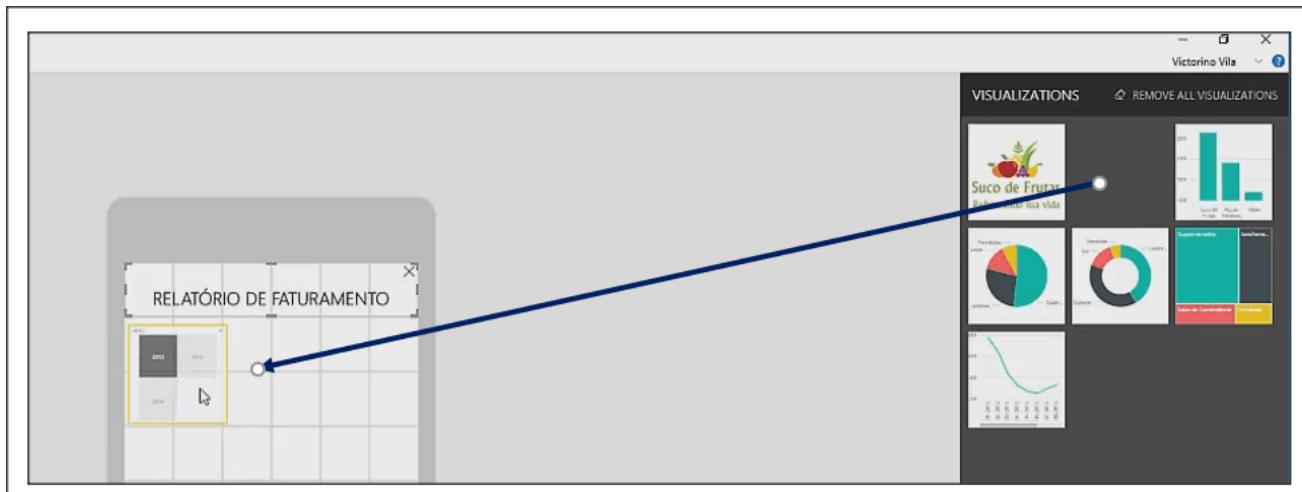


Publicando no Mobile

46) No relatório construído anteriormente, vá no menu do **Power BI Desktop** e, em **View**, selecione a opção **Phone Layout**.



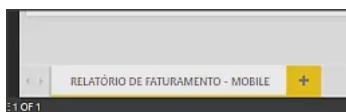
41) Arraste os objetos da direita sequencialmente para a área do telefone celular:



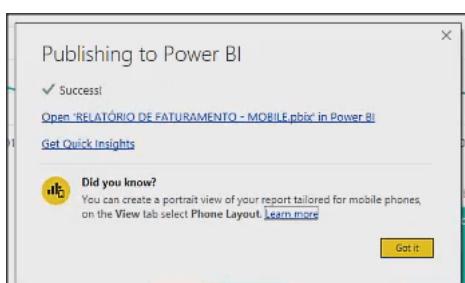
42) Você terá algo como:



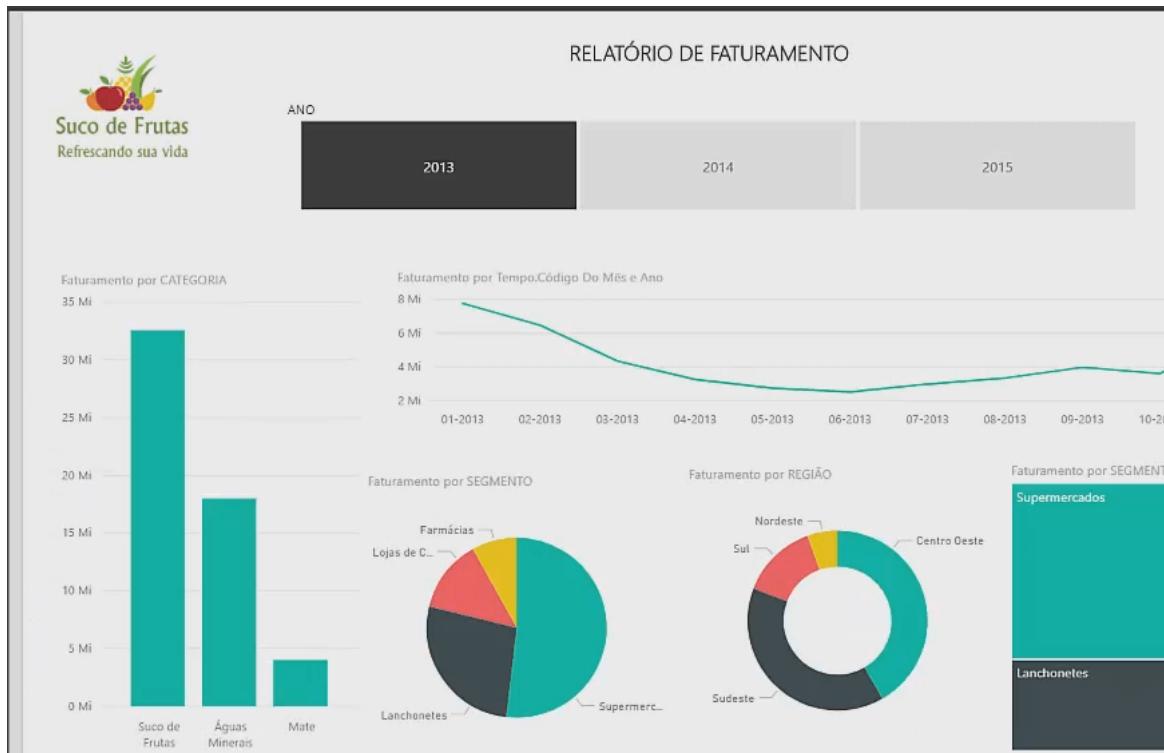
43) Salve com outro nome e mude o nome da página para **Relatório de Faturamento - Mobile**:



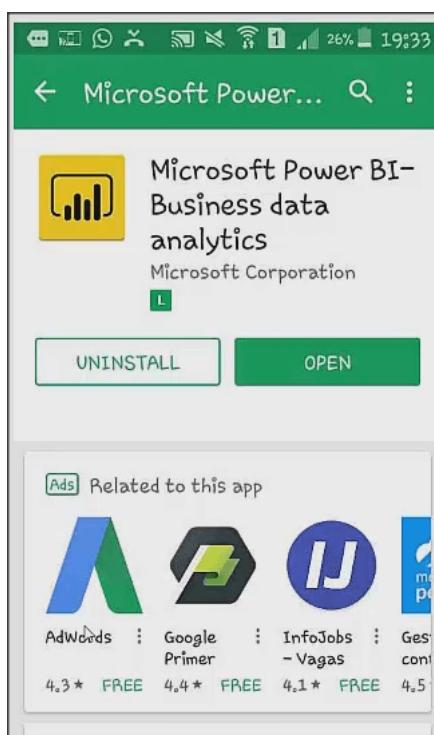
44) Publique este relatório no **Power BI Service**:



45) Indo no **Power BI Service**, pelo browser, você pode ver o novo relatório publicado:



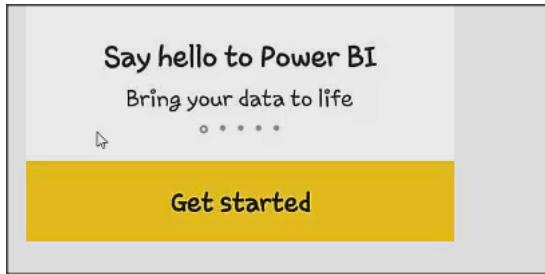
46) Vá no seu telefone celular e, na loja de aplicativos (Android ou Apple), baixe e instale o aplicativo **Microsoft Power BI - Business data analytics** (Microsoft Power BI - Análise de dados comerciais):



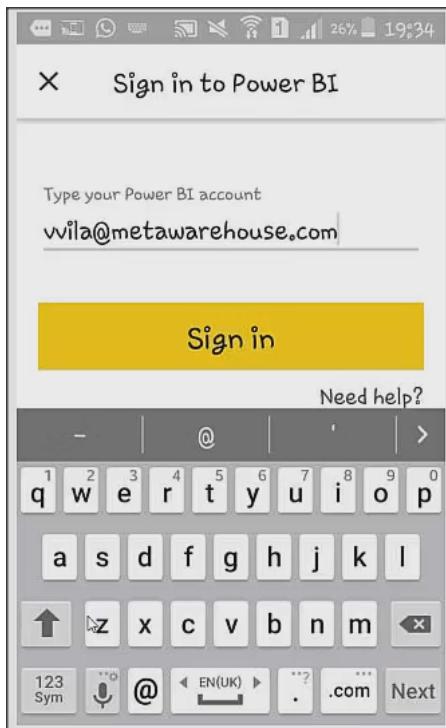
47) Acesse o **Power BI** no telefone celular:



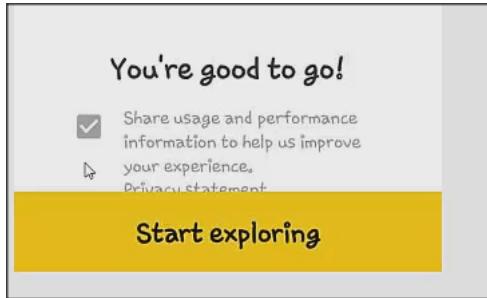
48) Clique em ***Get Started***:



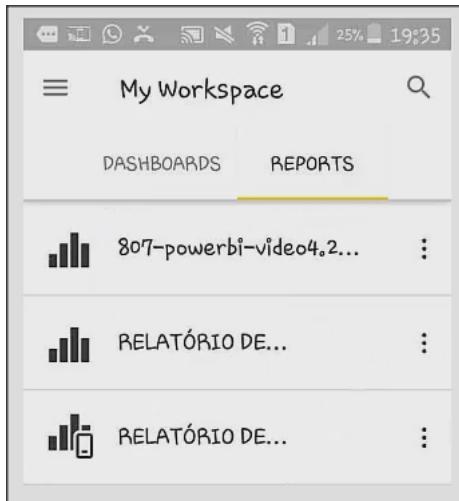
49) Coloque seu login e senha:



50) Escolha ***Start exploring***:



51) Você ver os seus relatórios:



52) Se você escolher o relatório com o layout para Mobile, terá:



53) Se você escolher o outro que não foi preparado para o layout de mobile, verá também, mas num formato pouco recomendado:

