

Determinar o orçamento

Transcrição

Determinar o orçamento de um projeto é um processo muito importante e fundamental. Ele vai ocorrer, dentro do grupo de processos de planejamento da área de custos, depois das atividades serem definidas, o escopo das atividades terem sido sequenciadas, dos recursos terem sido estimados e do planejamento e gerenciamento dos recursos humanos ser estabelecido. Então, a feitura do orçamento, vai ocorrer depois de muitos outros processos terem sido concluídos.

Importante: O orçamento não pode ser determinado no começo de um projeto.

O orçamento agrega custos estimados de atividades individuais ou de pacotes de trabalho a fim de estabelecer uma linha de base dos custos autorizada. Depois de consolidar o orçamento e chegar na linha de base, ele não pode mais ser alterado. Trabalharemos, a partir de então, executando o projeto. Assim, quando necessário alterar um orçamento, durante a execução de um projeto, talvez seja preciso pedir autorizações.

Entradas

- **Plano de gerenciamento dos custos** - Vai informar e apresentar o modelo a ser seguido para determinação do orçamento do projeto;
- **Linha de base do escopo** - É a EAP (Estrutura Analítica de Projeto), o dicionário da EAP e também a declaração do escopo. O orçamento tem que considerar todo o escopo;
- **Estimativas dos custos das atividades** - Como você chegou nas estimativas? Foi por meio de que tipo de estimativas?;
- **Base das estimativas**;
- **Cronograma do projeto** - Vai ajudar a entender o calendário e reconciliar os custos do projeto com as contas da empresa;
- **Calendário dos recursos** - Quando os recursos, por exemplo, a, b e c, vão estar disponíveis no seu projeto?;
- **Registro dos riscos** - Com esse registro conseguimos formar as reservas;
- **Acordos** - Contratos que definimos com terceiros, fornecedores;
- **Ativos de processos organizacionais** - O modelo de orçamento para projeto da empresa, por exemplo. Todo documento que possa ser utilizado e que faça parte do gerenciamento de projetos e dos custos de projeto.

Ferramentas e técnicas

- **Agregação de custos** - Agregar todos os custos que tiver ao alcance dentro do projeto;
- **Análise de reservas** - Reservas gerenciais e reservas de risco;
- **Opinião especializada** - Para poder consolidar o seu orçamento;
- **Relações históricas** - Entre o seu projeto e outros projetos. Como foram geridos projetos anteriores e os custos de projetos anteriores;
- **Reconciliação dos limites de recursos financeiros** - O orçamento final inclui a reconciliação dos limites de recursos financeiros e não apenas a estimativa de custos do projeto.

Como se compõe o orçamento de um projeto:



O orçamento de um projeto é composto pela soma das estimativas de custo de cada atividade, além disso devem ser agregadas também as reservas de contingência das respectivas atividades. Um exemplo de gastos inesperados que pode acarretar no gasto de uma reserva é, por exemplo, um atraso. Em todas as atividades devem ser contabilizadas as reservas. Uma vez somadas as atividades chegamos em um pacote de trabalho. Nele, sabe-se que devem ser consideradas a somatória das reservas de contingência das atividades, chegando até as contas de controle.

Quando temos uma EAP, temos os pacotes de trabalho as sub-entregas e as entregas, mas essa é uma noção de escopo. Quando falamos de custos substituímos a entrega por conta de controle. Além disso, a linha de base dos custos vai ser formada pelo somatório das contas de controle. Então, a soma de tudo que vimos até aqui, ainda não é o orçamento.

O orçamento do projeto é a soma da linha de base dos custos mais a reserva gerencial. A reserva gerencial existe para cobrir possíveis riscos que podem ocorrer. Devemos buscar nas políticas da empresa quanto ela costuma investir na reserva dos projetos. Por exemplo: todo projeto deve ter uma reserva de 20%, isto quer dizer que podemos ultrapassar 20% do custo total do projeto para incluir a reserva gerencial.

Devemos garantir que o orçamento esteja disponível nas datas necessárias de acordo com o calendário. Devemos também proteger a linha de base, pois é ela que vai dar o “tom” da reserva gerencial. Devemos defendê-la com base no plano de gerenciamento dos custos.

Saídas

- **Linha de base dos custos;**
- **Requisitos de recursos financeiros para o projeto;**
- **Atualizações nos documentos do projeto.**

