

01

## Conhecendo e transformando strings

### Transcrição

Nesta aula começaremos nossos estudos sobre funções para *strings* - que são informações não puramente numéricas, ou seja, contém caracteres de texto comum. No entanto, strings podem ter números na sua composição. Começaremos observando a planilha abaixo:

	A	B
1	alura	
4	Funcionário	Departamento
5	frederico kadu dos santos tito	VENDAS
6	jonathas matos da costa	administração
7	raphael gama e adario	administração
8	luana ferreira da costa neto	administração
9	jose de jesus sousa	administração
10	wellington da anunciacao do nascimento	VENDAS
11	ricardo clara gomes maltez de freitas	administração
12	maria da silva ribeiro	VENDAS
13	aline santos pereira de andrade	VENDAS
14	andreza moreira boncsidai	VENDAS
15	alessandro pinto da rocha castelo	administração

Perceba que todos os nomes de funcionários, estão escritos completamente em caixa baixa (minúsculo), e que, não há um padrão de escrita nos nomes dos departamentos. Nossa primeira missão é em uma tabela auxiliar, deixar primeiramente os nomes dos funcionários escritos com as primeiras letras dos nomes em caixa alta (maiúsculas).

Poderíamos escrever nome por nome de forma correta, porém, gastaríamos uma grande quantidade de tempo e estaríamos correríamos um grande risco de errar. Para nos auxiliar com essa tarefa utilizaremos a função `=pri.maiuscula()` que faz exatamente o que queremos. Então teremos:

```
=pri.maiuscula(A5)
```

E quando aplicada para toda a planilha, o resultado será:

D	E
Montar uma tabela, deixando os itens com a primeira letra em maiúsculo	
Funcionário	Departamento
Frederico Kadu Dos Santos Tito	
Jonathas Matos Da Costa	
Raphael Gama E Adario	
Luana Ferreira Da Costa Neto	
Jose De Jesus Sousa	
Wellington Da Anunciacao Do Nascimento	
Ricardo Clara Gomes Maltez De Freitas	
Maria Da Silva Ribeiro	
Aline Santos Pereira De Andrade	
Andreza Moreira Boncsidai	
Alessandro Pinto Da Rocha Castelo	
Glenda Soares Silva	

Vamos aplicar essa mesma formatação para os departamentos também utilizando a mesma fórmula:

```
=pri.maiuscula(B5)
```

E assim teremos chegado ao nosso objetivo.

D	E
---	---

Montar uma tabela, deixando os itens com a primeira letra em maiúsculo

Funcionário	Departamento
Frederico Kadu Dos Santos Tito	Vendas
Jonathas Matos Da Costa	Administração
Raphael Gama E Adario	Administração
Luana Ferreira Da Costa Neto	Administração
Jose De Jesus Sousa	Administração
Wellington Da Anunciacao Do Nascimento	Vendas
Ricardo Clara Gomes Maltez De Freitas	Administração
Maria Da Silva Ribeiro	Vendas
Aline Santos Pereira De Andrade	Vendas
Andreza Moreira Boncsidai	Vendas
Alessandro Pinto Da Rocha Castelo	Administração

Agora imagine que foi solicitado que criássemos uma outra planilha com os nomes dos funcionários em caixa alta (maiúsculo) e o nome dos departamentos em caixa baixa (minúsculo). Isso é possível com as funções `=maiuscula()` e `=minuscula` da seguinte forma:

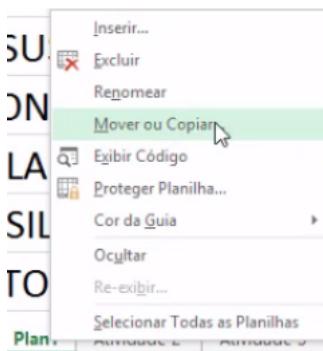
```
=maiuscula('Atividade 1'!A5)
=minuscula('Atividade 1'!B5)
```

Lembre-se de que quando estamos buscando informações de outras planilhas, precisamos informar de qual planilha as informações serão buscadas, fazemos isso informando o nome da planilha entre aspas seguindo do sinal de exclamação: `'Atividade 1'!` seguindo da célula onde estará a informação `A5`, por exemplo.

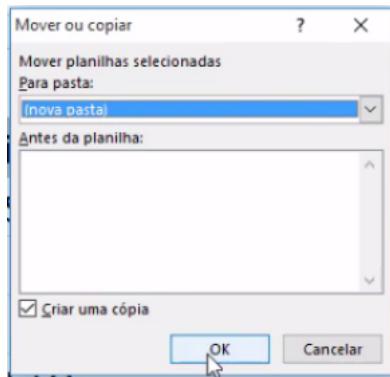
Assim teremos:

A	B
1	Funcionário
2	FREDERICO KADU DOS SANTOS TITO
3	JONATHAS MATOS DA COSTA
4	RAPHAEL GAMA E ADARIO
5	LUANA FERREIRA DA COSTA NETO
6	JOSE DE JESUS SOUSA
7	WELLINGTON DA ANUNCIACAO DO NASCIMENTO
8	RICARDO CLARA GOMES MALTEZ DE FREITAS
9	MARIA DA SILVA RIBEIRO
10	ALINE SANTOS PEREIRA DE ANDRADE
	Departamento
	vendas
	administração
	administração
	administração
	administração
	vendas
	administração
	vendas
	vendas

Mas e se precisarmos enviar esse relatório por e-mail? Não será possível porque a planilha só mantém as fórmulas e não os valores. O primeiro passo é separar a planilha em seu próprio arquivo, podemos fazer isso usando a opção `Mover ou Copiar` clicando com o botão direito do mouse na aba da planilha.



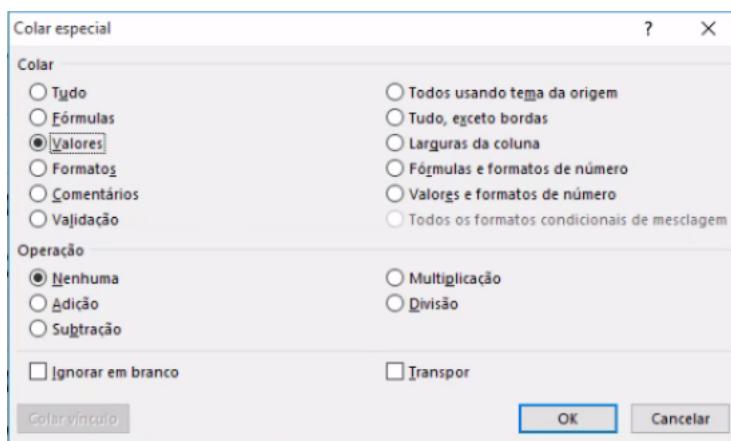
Precisamos também confirmar que queremos criar uma cópia da planilha atual em uma nova pasta, ou seja, em um novo arquivo.



A nova planilha terá as mesmas informações da anterior, a única diferença será de onde as informações estão vindo. Com as alterações, as fórmulas nas células ficaram assim:

```
=maiussculta('[Funcoes_Text.xlsx]Atividade 1'!A5)
=minussculta('[Funcoes_Text.xlsx]Atividade 1'!B5)
```

Passando agora a indicar de qual arquivo as informações estão sendo buscadas. Para resolver o problema e podermos enviar apenas o resultado da fórmula, precisamos copiar todos os valores e usar a opção **Colar especial**, disponível com o clique direito do mouse e depois, colar apenas os valores copiados.



Dessa forma exportamos as informações de forma independente do arquivo de origem, os próximos passos são: salvar essa nova planilha em um novo arquivo e enviá-lo por e-mail.

