

## Grupo de processos de planejamento – Introdução

### Transcrição

Este é o grupo que tem o maior número de processos, com 24 no total. Isso acontece porque esse grupo inclui para cada área do conhecimento (e são 10 áreas) um processo de planejamento, pois é preciso planejar como gerir cada uma dessas áreas. Então, desde custo até partes interessadas, passando por escopo, integração, recursos humanos, e assim por diante. Esse grupo de processos responde às seguintes questões: Como gerir o projeto? Como identificar os riscos? Como construir o planejamento?

**Neste grupo de processos será planejada toda a execução do projeto, seu monitoramento, controle, encerramento e também as atividades de planejamento.** E por isso é um grupo tão volumoso; não podemos planejar um projeto sem planejar todas as áreas do conhecimento que compõe o arcabouço apresentado pelo PMBOK. Não se preocupe que ainda nessa etapa do treinamento abordaremos as áreas de conhecimento mais a fundo.

Durante o andamento desse grupo de processos, **o gerente pode ter que planejar e replanejar o projeto diversas vezes ao longo de seu andamento.** E por que falamos em replanejamento? Imagine que você planejou construir uma obra em 10 meses, e considerou como premissa que as condições climáticas seriam favoráveis ao longo de todo o projeto. Mas não foi assim que ocorreu, a temporada de chuvas foi enorme e o projeto vai ter que ser todo replanejado, pois não será possível entregar aquilo que foi inicialmente previsto. E você tem como replanejar o seu projeto por meio do grupo de processos de planejamento. Por exemplo, você construiu um cronograma e ele não foi cumprido, embora você tenha considerado vários riscos. Monitorando seu projeto, você percebeu que precisava replanejar algumas coisas. Então você foi do planejamento para execução, monitoramento e controle, e então retornou ao planejamento. E isso pode acontecer muitas vezes ao longo do ciclo de vida dos seus projetos. **Os processos de planejamento iniciam-se após a assinatura do termo de abertura do projeto e a identificação das partes interessadas.**

As principais atividades de planejamento são:

- Estipular processos de planejamento do projeto – Depois de ter determinado o ciclo de vida do seu projeto, você vai especificar quais processos serão utilizados para gerenciar o seu projeto. Ao começar o planejamento de um projeto, você avaliará os 47 processos que estão contidos no guia PMBOK, vai "abrir sua caixa de ferramentas", e escolherá quais são adequados para cada tarefa ou cada parte do ciclo de vida, e em quais vale a pena investir recursos. Pode ser que em um projeto muito pequeno não valha a pena investir recursos mapeando as partes interessadas, por exemplo. Nessa etapa você deve determinar quais processos usará de todos os grupos de processos.
- Como serão coletados os requisitos – Um requisito está relacionado a como um projeto será estruturado. Se você vai comprar uma casa, e quer que a sua porta seja amarela, isso é um requisito de produto. Você coletará os requisitos das partes interessadas e irá montar o escopo do seu projeto.
- Como será definido o escopo do projeto – O escopo do projeto é todo o trabalho que você precisa performar para entregar os resultados projeto. Seja o de gerenciamento do projeto, seja o de construção das entregas. No planejamento é preciso determinar como será definido o escopo do projeto.
- Documentos e ferramentas de planejamento – Também é preciso determinar os documentos e as ferramentas a serem empregadas no projeto.
- Definir as atividades – Como executar um projeto se você não sabe o que fazer? Esse é um dos processos que veremos.
- Estimar recursos
- Criar o cronograma do projeto
- Criar o orçamento do projeto

- Planejar as comunicações
- Decidir quem contratar
- Aprovação formal do planejamento do projeto – Não há como começar um projeto sem aprovação formal do seu plano de projeto. Plano este que será confeccionado na etapa de planejamento, seja no início de um projeto ou de uma fase nova.
- Dar início a execução do projeto a partir da reunião de *kick-off* – Quando estiver tudo pronto, você dará o ponta-pé inicial do projeto.
- Identificar e planejar respostas aos riscos identificados – Você vai identificar riscos e planejar respostas a eles. Quando você estiver trabalhando com os processos de planejamento, vai incluir em seu esforço os processos de riscos. Os riscos são uma área de conhecimento apresentada no guia PMBOK. Os riscos devem ser incluídos no cronograma, pois um bom cronograma não pode só considerar o cenário ideal.
- Planejar os recursos humanos – Quem vai trabalhar nesse projeto? Esses profissionais estão disponíveis? Os gerentes funcionais vão liberar essas pessoas, ou será que elas já não estão alocadas?
- Definir o que comprar – De que materiais você precisa para o seu projeto? O que você tem que comprar para sua obra, ou para fazer um software?

É por meio do planejamento que você vai pensar em como colocar o seu barco na água, o seu time em campo. E os **processos** de planejamento são:

- **Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto** – Esse processo permite que você pense em quais outros processos você vai empregar. Ele ajuda a selecionar quais dos 47 processos são pertinentes ao seu projeto. Essa personalização se chama *tailoring*, e você vai construir o seu plano de projeto a partir disso. E uma vez que ele esteja pronto, você poderá partir para os outros processos.
- **Planejar o gerenciamento de escopo** – Essa é uma espécie de subplano do projeto. Isso significa que você dirá no seu plano de projeto que um dos processos que você vai empregar é o gerenciamento do escopo. Uma vez iniciado o planejamento do gerenciamento do escopo, pode-se especificar melhor como o escopo será gerido. E assim, você poderá avançar progressivamente, empregando para cada área de conhecimento um processo específico de planejamento, que você já terá apontado no plano de gerenciamento de projeto. Isso trará qualidade ao seu planejamento.
- **Coletar requisitos** – O que as partes interessadas querem? O que elas esperam? Se for um software, qual serão os itens e função? Se for uma casa, qual será a cor das paredes, como será a maçaneta? Enfim, é preciso saber quais são os requisitos relacionados às entregas do seu projeto.
- **Definir o escopo** – Definir todo o trabalho necessário para atingir aquilo que foi apontado como sucesso, entregar os produtos e cumprir os requisitos.
- **Criar a EAP** – A Estrutura Analítica de Projeto é um item clássico, onde você conseguirá ver, por meio de um diagrama de árvore que veremos melhor em breve, todo o trabalho do projeto.
- **Planejar o gerenciamento do tempo** – Assim como você planejou o gerenciamento do escopo, e esse plano também faz parte do plano de gerenciamento do projeto. Ele aponta em detalhes como os processos de gerenciamento do tempo serão empregados no seu projeto.
- **Definir as atividades**
- **Sequenciar as atividades**
- **Estimar os recursos para as atividades**
- **Estimar a duração das atividades**
- **Desenvolver o cronograma do projeto** – O cronograma só poderá ser feito se os quatro processos anteriores forem realizados. É como o exemplo das almôndegas: é preciso moer a carne e prepará-la, para só então fritá-la.
- **Planejar o gerenciamento de custos**
- **Estimar os custos**
- **Determinar o orçamento do projeto** – Este é outro exemplo de processo que se encadeia com os anteriores.

- **Planejar o gerenciamento da qualidade**
- **Planejar o gerenciamento das comunicações**
- **Planejar o gerenciamento dos recursos humanos** – Aqui é importante definir as políticas e as remunerações.
- **Planejar o gerenciamento dos riscos**
- **Identificar os riscos**
- **Realizar a análise qualitativa dos riscos**
- **Realizar a análise quantitativa dos riscos**
- **Planejar resposta aos riscos** – Você pode considerar esses processos também como entradas para o processo de elaboração do cronograma. O encadeamento entre áreas do conhecimento será melhor estudado neste curso, mas você também pode conferir o assunto no guia PMBOK. Recomendo que faça a aquisição do guia, pois com o estudo dele, este curso e a sua dedicação, você conseguirá passar na sua prova de certificação, seja ela CAPM ou PMP.
- **Planejar o gerenciamento das aquisições** – Afinal, o que você vai fazer dentro da sua empresa? Será que o seu time tem condições de criar o software e depois testá-lo? Será que não é melhor terceirizar os testes para uma empresa especialista em testes? Você definirá isso no seu plano de gerenciamento das aquisições.
- **Planejar o gerenciamento das partes interessadas** – Ele está relacionado a como você pretende engajar as partes interessadas do projeto. E define-se também quais processos serão empregados para garantir o sucesso desse plano, que é mais um dos subplanos do planejamento.

São esses os processos de planejamento. Até a próxima!

