

 12

Para saber mais

Retire tudo o que seja utilizado por outros.

Este ponto serve para aqueles que trabalham em casa ou então que tenham alguma equipe. Com certeza já reparou que existem aqueles objetos que outras pessoas vão buscar com a sua secretária: canetas, folhas ou esparadrapos.

O fato de estarem constantemente na sua secretária, além de prejudicar a sua produtividade, faz com que retirem total organização do seu trabalho, pois você começa a perder a organização de onde estão as coisas. Como mudar este cenário?

É simples.

Faça uma análise e veja quais são os objetos que as pessoas pegam. Compre novos e deixe-os num lugar comum, onde qualquer um possa retirar e não prejudique ninguém.