

MATERIAL DE APOIO

MÓDULO 10

plano ê

AMBIENTE DE TRABALHO

A IMPORTÂNCIA DO AMBIENTE DE TRABALHO NA CONSTRUÇÃO DA SUA EQUIPE

O ambiente de trabalho influencia diretamente do rendimento da sua equipe, porém, não é necessário ter um escritório chique, todo reformado ou com videogame para os seus funcionários. O que abordamos nessa aula são as condições essenciais para que os colaboradores se sintam confortáveis para trabalhar.

Antes de tudo, é importante que você tenha em mente que não existe um modelo melhor ou pior, existe o que faz sentido para você. Primeiro, vamos começar pela diferença entre as agências remotas, presenciais e mistas:

Remotas

- *Desafio em estabelecer uma cultura organizacional sólida;*
- *Maior dificuldade em acompanhar o desenvolvimento da equipe;*
- *Maior probabilidade de ter processos mais lentos;*
- *Possibilidade de contratar profissionais em qualquer lugar do mundo.*

Presenciais

- *Maior facilidade de liderar a equipe;*
- *Maior facilidade de acompanhar o desenvolvimento da equipe;*
- *Melhora o seu desenvolvimento como líder;*
- *Possibilidade de acompanhar os processos e colaboradores de perto.*

Mistas

- *Mistura dos formatos anteriores;*
- *Pode aproveitar o que cada uma oferece de melhor.*

Lembrando que todos os processos mostrados aqui no Plano Vê são aplicáveis para uma agência remota.

QUAIS SÃO AS NECESSIDADES BÁSICAS DE UMA AGÊNCIA?

Com o tempo, vai ser normal acompanhar a evolução do seu escritório. Aqui na Vê, por exemplo, foi exatamente assim. Nossa primeira salinha era super simples, até chegar ao que é hoje, e ainda tem muito a evoluir.

Para que a sua equipe possa trabalhar com qualidade e ser mais produtiva, existem algumas necessidades que ela deve suprir:

- **Mobília** - *devem ser confortáveis independentemente de ser remoto ou presencial;*
- **Equipamentos** – *bom custo-benefício, devem ter as configurações ideais para cada função;*
- **Programas** – *de preferência que sejam todos originais;*
- **Internet** – *quanto melhor é a internet, melhor é a velocidade e qualidade dos processos;*
- **Ar-condicionado** - *responsável por tornar o local mais agradável para se trabalhar;*
- **Banheiro** – *um dos principais fatores, é indispensável que se tenha(m) banheiro(s) no local;*
- **Onde comer** – *dividir a área de alimentação de onde se trabalha é essencial;*
- **Limpeza** - *é importante manter o local sempre limpo e agradável para a equipe;*
- **Segurança** - *prezar por locais mais seguros e iluminados é muito importante.*

Ainda que o trabalho seja remoto, o rendimento do seu funcionário está relacionado à qualidade do ambiente em que ele trabalha.

Mas, definitivamente, não é aconselhável que você gaste muito dinheiro se você está apenas no início. Perceba o custo-benefício na hora de escolher os equipamentos, as mobílias e os materiais, porque eles devem ser de qualidade para que sirvam para o que precisa, sem que se gaste muito com o melhor ou último modelo do mercado.

COMO É A DISPOSIÇÃO FÍSICA DA AGÊNCIA VÊ

A Agência é composta por 6 salas, nas quais cabem 30 pessoas. A equipe fica em pranchões, divididos por setores. Essa foi a forma mais prática para organizar a equipe. Com novas contratações à vista, precisaremos de uma nova reforma que será mostrada aqui no Plano Vê, em breve.

Copa

- *Micro-ondas*
- *Mesas e cadeiras*
- *Sofá*
- *Geladeira*
- *Armários*
- *Pia*
- *Despensa*

5 banheiros

RH (fechada)

- *Mesa e cadeiras*

Ambiente principal

- *Mesa 1 - Gerente de produto e assistente*
- *Mesa 2 e 3 - Equipe de atendimento*
- *Mesa 4 - Videomakers e designers*
- *Mesa 5 - Designers, Copywriters, Redator*
- *Mesa 6 - Gestor de tráfego, tradutor e Inglês Kids*

Sala da liderança

- *Mesa 1 - Gerente de lançamentos e gerente de perpétuo*
- *Mesa 2 - Gerente de conteúdo e social media*

Sala das sócias (fechada)

- *Mesas e cadeiras*
- *Sofá*

plano ê

PRODUZIDO POR:

AUTORIA:

Ellen Salomão

PRODUÇÃO:

Guilherme Feix e Evelin Lima

DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:

Gubbio Adson e Pedro Veloso