

# GESTÃO DE NEGÓCIOS DE MODA

CALINE MIGLIATO



escola  
britânica de  
artes criativas  
& tecnologia

# PLANEJAMENTO DE CARREIRA EM MODA

# AGENDA

**Planejamento de carreira;  
Implementação.**

# PLANEJAMENTO DE CARREIRA

# O QUE É CARREIRA



Carreira como avanço;



Carreira como profissão;



Carreira como sequência  
de trabalhos durante a  
vida;



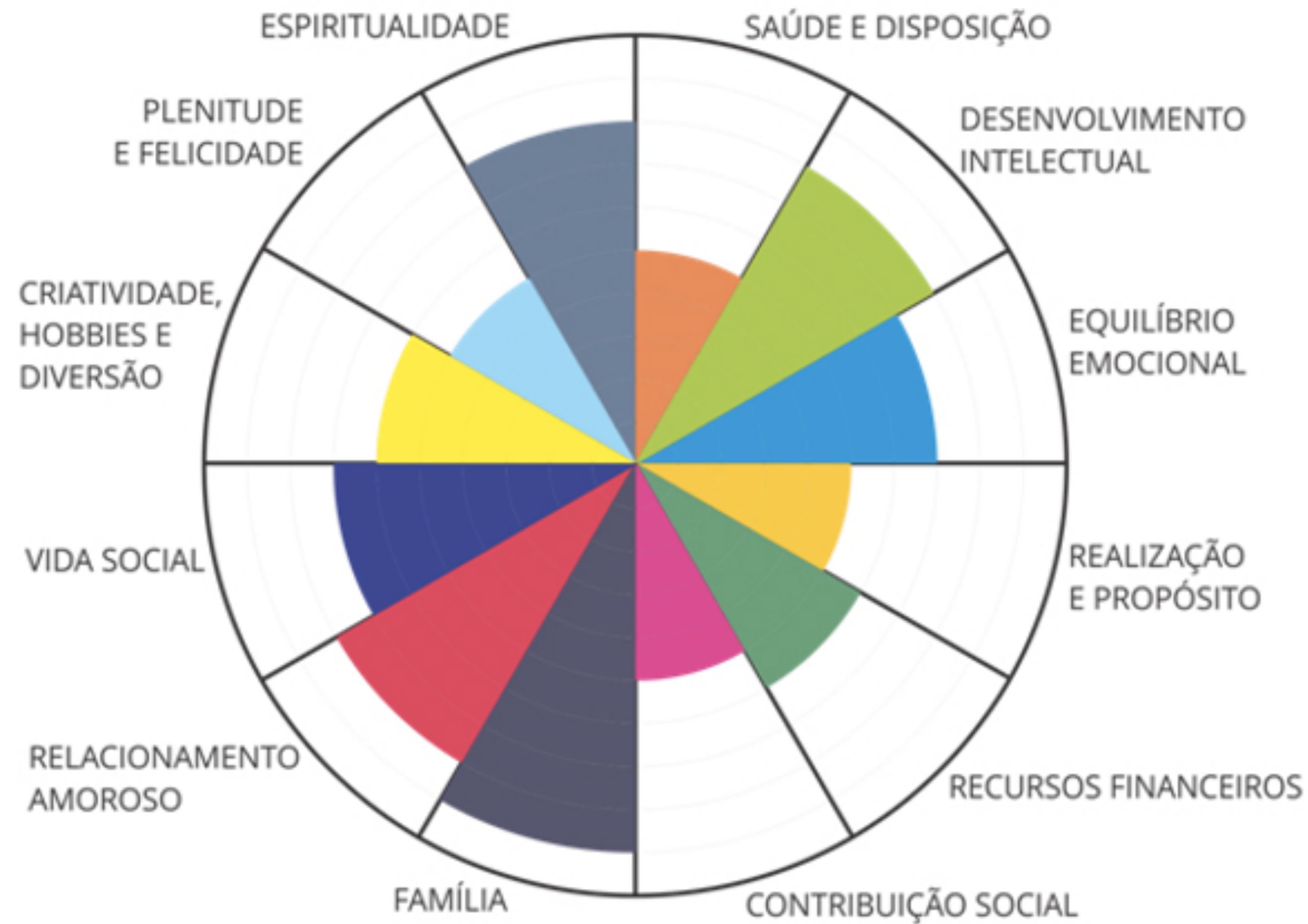
Carreira como a sequência  
de experiências relativas a  
funções ao longo da vida.

# QUESTIONE-SE

- Por que eu faço esse tipo de trabalho?
- Quais são as minhas principais habilidades?
- Eu estou constantemente me relacionando com pessoas diferentes?
- Eu consigo equilibrar minha vida pessoal com o trabalho?
- Meu trabalho me proporciona desafios?

**QUALIDADE DE VIDA**

**PESSOAL**



**RELACIONAMENTOS**

**PROFISSIONAL**

# PLANEJAMENTO DE CARREIRA

1. Autoconhecimento;
2. Conhecimento do mercado;
3. Objetivos de carreira;
4. Estratégia de implementação;
5. Plano de ação para implementação;
6. Acompanhamento do plano.



# AUTOCONHECIMENTO

- Linha do tempo;
- Autobiografia;
- Motivadores de carreira;
- Características pessoais;
- Propósito de vida;
- Valores pessoais;
- Valores de trabalho;
- Planejamento de futuro;
- Habilidades.

# 3 COISAS QUE GOSTARIA DE...



TER



FAZER



APRENDER



DAR

# CONHECIMENTO DO MERCADO



Mapear segmentos de interesse.



Colocar empresas em ordem de prioridade.



Buscar contatos responsáveis: RH + área de atuação.

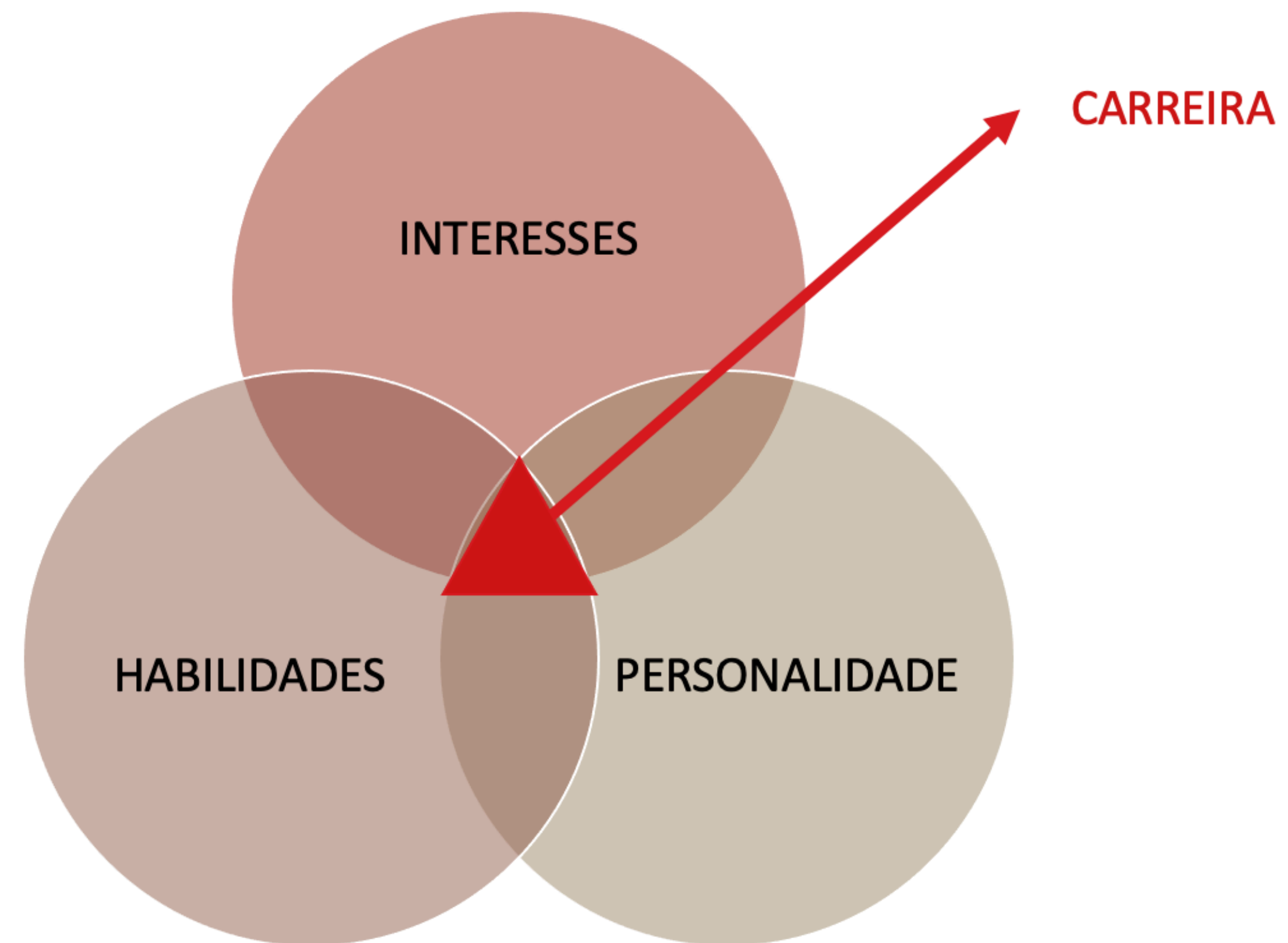


Monitorar LinkedIn + SM das empresas.



Buscar consultorias de recrutamento e seleção.

# OBJETIVOS DE CARREIRA



# The Flower

“That One Piece of Paper”

1

My Preferred Kinds of People to Work With:

1  
2  
3  
4  
5

My Holland Code: ☐☐☐

2

My Favorite Working Conditions:

1  
2  
3  
4  
5

3

What I Can Do and Love to Do (My Favorite Transferable Skills):

1  
2

6  
7

3  
4  
5

8  
9  
10

4

My Goal, Purpose, or Mission in Life (or my philosophy about life):

5

My Favorite Knowledges or Fields of Interest:

1  
2  
3

4  
5

6

Level of Responsibility I'd Like:

My Preferred Salary Range:

Other Rewards Hoped For:

7

My Preferred Place(s) to Live:

1  
2  
3

My Preferred Geographical Factors:

1  
2  
3  
4  
5



# ÂNCORAS DE CARREIRA

- Edgar Schein, especialista em desenvolvimento organizacional e ex-professor de Gestão da Sloan School Of Management do MIT (Instituto de Tecnologia de Massachusetts) é o criador desse conceito. De acordo com ele, as âncoras de carreira demonstram realmente quais são as **motivações de um profissional**.
- Para Schein, a relação de trabalho é uma **via de mão dupla**. Isso quer dizer que tanto as **expectativas** das empresas como a de seus stakeholders devem ser plena e mutuamente atendidas para que seus resultados sejam alcançados.
- Ele defende que essa relação é fundamental para que as empresas continuem no mercado. Assim, se alcança a **produtividade** e, também, o **desenvolvimento de habilidades** dos colaboradores, expandindo os negócios e se destacando em meio aos concorrentes.
- Por ser uma via de mão dupla, os gestores de pessoas e líderes devem conhecer quais são as motivações profissionais de cada um de seus colaboradores, para compreender como cada um entende e trata sua **relação de trabalho com a organização**. Tanto empresa quanto colaboradores necessitam saber quais são as expectativas um do outro de maneira clara e objetiva.

Fonte: <https://www.ibccoaching.com.br/porta/coaching-carreira/o-que-sao-ancoras-de-carreira/>



## **Inventário das orientações de carreira**










Use a escala seguinte para classificar quanto cada item é verdadeiro para você:

	Nunca Verdadeiro para Mim 1	Ocasionalmente Verdadeiro para Mim 2                      3	Freqüentemente Verdadeiro para Mim 4                      5	Sempre Verdadeiro para Mim 6
_____ 1.	Sonho em ser tão bom no que faço, de tal forma que meus conhecimentos especializados sejam constantemente procurados.			
_____ 2.	Sinto-me mais realizado em meu trabalho quando sou capaz de integrar e gerenciar o esforço dos outros.			
_____ 3.	Sonho em ter uma carreira que me dê a liberdade de fazer o trabalho à minha maneira de no tempo por mim programado.			
_____ 4.	Segurança e estabilidade são mais importantes para mim do que liberdade e autonomia.			
_____ 5.	Estou sempre procurando idéias que me permitam iniciar meu próprio negócio.			
_____ 6.	Sinto-me bem em minha carreira apenas quando tenho a sensação de ter feito uma contribuição real para o bem da sociedade.			
_____ 7.	Sonho com uma carreira na qual eu possa solucionar problemas ou vencer com situações extremamente desafiadoras.			
_____ 8.	Preferiria deixar meu emprego do que ser colocado em um trabalho que comprometa minha capacidade de me dedicar aos assuntos pessoais e familiares.			
_____ 9.	Sinto-me sucedido em minha carreira apenas quando posso desenvolver minhas habilidades técnicas ou funcionais a um nível de competência muito alto.			
_____ 10.	Sonho em dirigir uma organização complexa e tomar decisões que afetem muitas pessoas.			

# IMPLEMENTAÇÃO



# ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

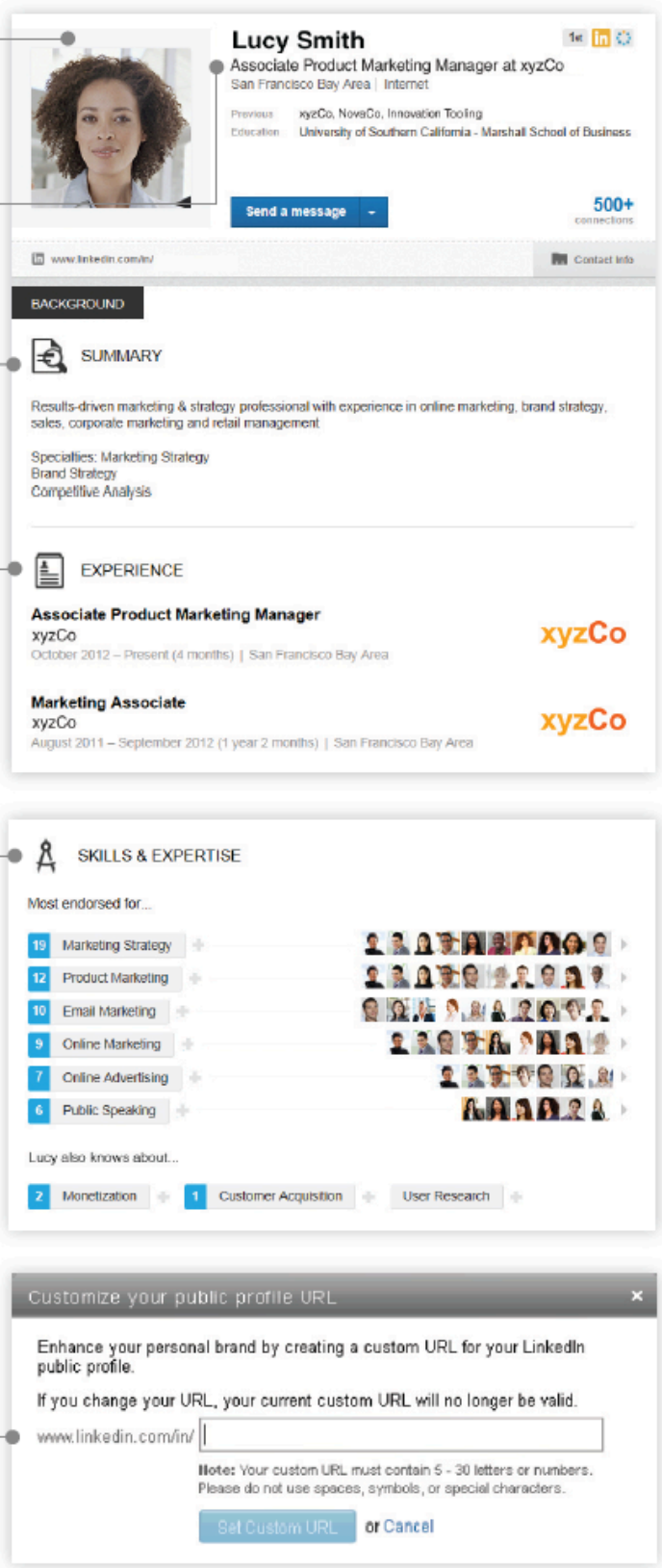
<p>Key Partners </p> <p>Com quem você pode contar?</p>	<p>Key Activities </p> <p>Quais atividades você está apto a desenvolver?</p> <p>Key Resources </p> <p>Quais recursos você precisa?</p>	<p>Value Propositions </p> <p>Qual é a sua proposta de valor? Qual é o seu diferencial?</p>	<p>Customer Relationships </p> <p>O que você espera que façam por você?</p> <p>Channels </p> <p>Quais canais pode utilizar?</p>	<p>Customer Segments </p> <p>Em quais áreas você poderia atuar? Quais departamentos da empresa você pode acessar?</p>
<p>Cost Structure </p> <p>Quanto você vai precisar investir?</p>			<p>Revenue Streams </p> <p>Quanto você precisa ganhar?</p>	



# Job Search Checklist

## LinkedIn Profile

- ☐ **Photo**  
Add a professional-looking [profile photo](#) to be [7x more likely](#) to be found in searches.
- ☐ **Headline**  
Stand out with a keyword-rich headline that describes how you want to be known on LinkedIn.
- ☐ **Summary**  
Write a [brief summary](#) describing your professional background and aspirations.
- ☐ **Experience**  
[List all the jobs you've held](#), along with brief descriptions of each role.
- ☐ **Education**  
Add all the [schools and colleges](#) you've attended.
- ☐ **Skills & Expertise**  
Add at least 5 key [skills](#) to your profile.
- ☐ **Recommendations & Endorsements**  
[Get recommendations](#) and endorsements from former colleagues, clients, managers, and classmates.
- ☐ **Location & Industry**  
Add your [industry](#) and [ZIP code](#) so recruiters looking for candidates like you can find you.
- ☐ **URL**  
[Customize your profile URL](#) and put it on your website, resume, email signature, and business cards to drive traffic to your LinkedIn profile.



# PORÉM, NADA VAI FUNCIONAR SE NÃO FIZER...



**ENTREVISTA**

# PREPARE O DISCURSO

- Quem é você?
- O que você quer?
- Por que eu tenho que te contratar?



# TREINE, TREINE, TREINE

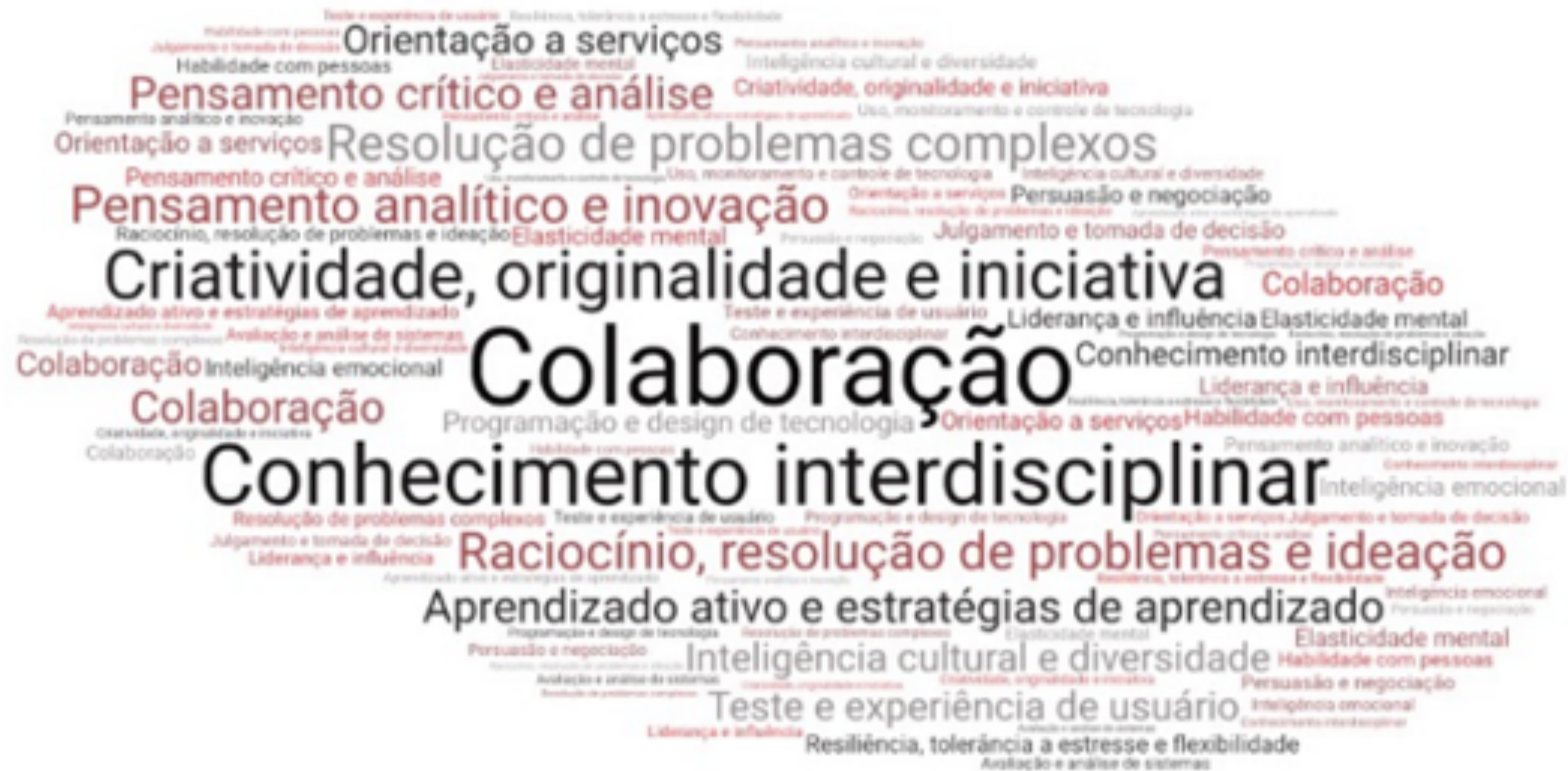
1. **Me conte sobre você.** O entrevistador não quer saber sobre sua vida pessoal. Fale um pouco sobre suas realizações até hoje e todas as fases importantes de sua carreira.
2. **Por que você quer trabalhar para nós?** Um pouco de pesquisa e será capaz de falar de forma convincente sobre a empresa, e como você pode ter um impacto sobre ela.
3. **Dê um exemplo de onde você foi capaz de usar suas habilidades de liderança.** Mesmo se você não está em uma função de gestão, você deve citar um exemplo de onde tomou as rédeas.
4. **Quais são os seus pontos fortes e fracos?** Fale sobre os pontos fortes que satisfazem os critérios de seleção e faça alusão a fraquezas irrelevantes para a função.
5. **Onde você se vê em cinco anos?** Pesquise a estrutura da empresa para lançar suas aspirações de forma mais realista possível.

# TREINE, TREINE, TREINE

6. **Qual é a sua maior conquista?** Utilize os critérios de seleção para identificar quais de suas realizações pediram competências em que o entrevistador está interessado.
7. **Por que devemos contratá-lo?** Descreva as habilidades e experiência que você ganhou que o qualificam para cumprir os deveres listados na descrição do trabalho.
8. **Você trabalha bem em equipe?** Você precisa fornecer exemplos para dar suporte ao seu enfático "sim".
9. **Quais são as suas expectativas de salário?** Confira as pesquisas salariais da Michael Page para descobrir o quanto você vale no mercado atual.
10. **Você tem alguma pergunta?** Use essa oportunidade como um gancho, referindo-se a um ponto-chave da entrevista e desenvolva-o.



# SOFT SKILLS

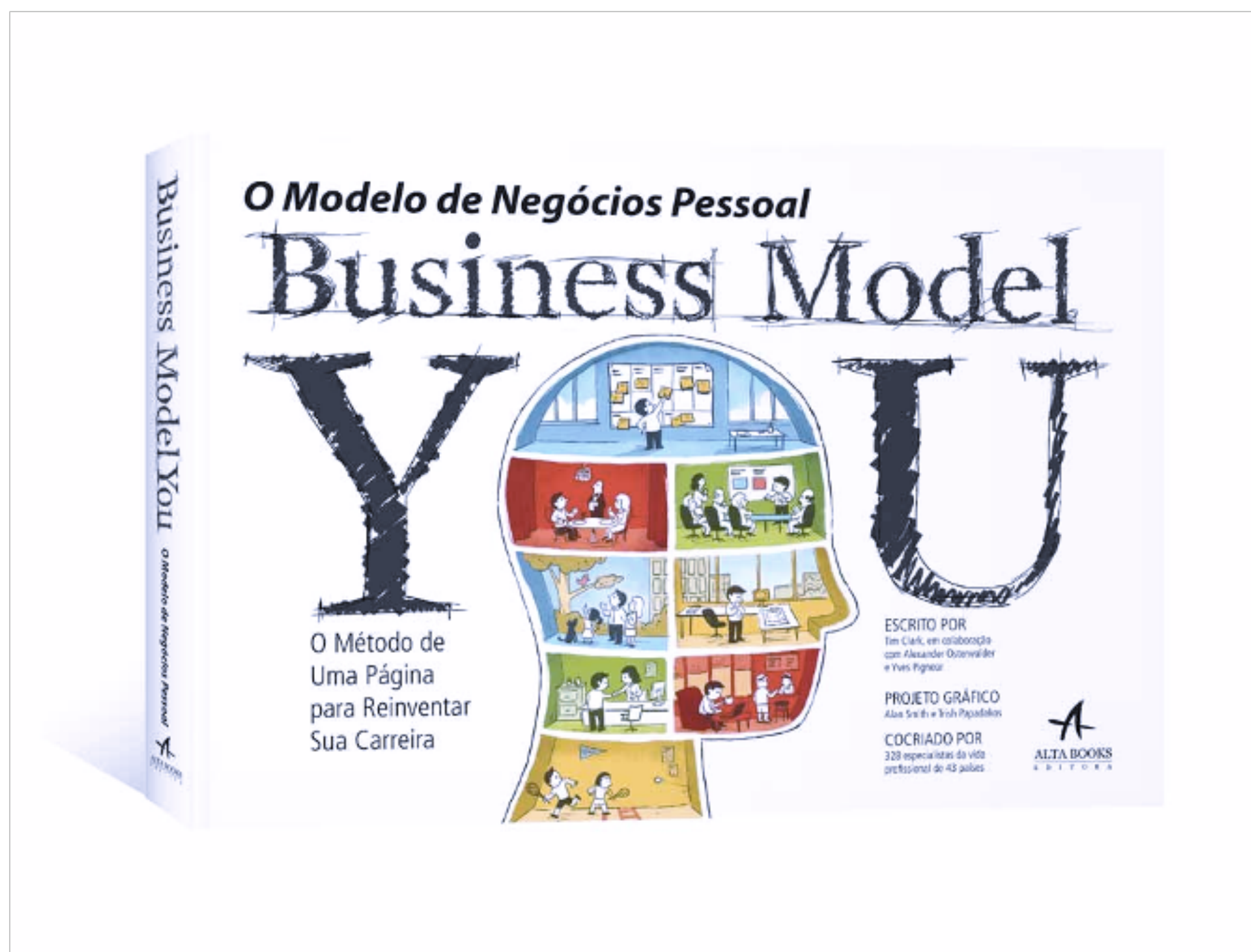




# SOFT SKILLS

- Cerque-se de **peessoas interessantes**, criativas, ricas em conteúdo. Conheça outros pontos de vista, repertórios, contextos.
- **Estude**. Leia. Ouça. Converse. Argumente. Aceite. Mude!
- Seja **curioso/curiosa**. Abra-se para o novo, para o diferente. Aprenda sobre assuntos diferentes. Saia da zona de conforto. Arrisque!
- Mergulhe em novas profissões, carreiras, cargos. **Desafie-se!**
- Trabalhe sua **inteligência emocional**.

# DICAS DE LIVROS





# EXERCÍCIO

- Monte seu próprio planejamento de carreira.

