

GESTÃO DE NEGÓCIOS DE MODA

CALINE MIGLIATO

EBC
escola
britânica de
artes criativas
& tecnologia

PLANEJAMENTO DE CARREIRA EM MODA

AGENDA

**Planejamento de carreira;
Implementação.**

PLANEJAMENTO DE CARREIRA

O QUE É CARREIRA



Carreira como avanço;



Carreira como profissão;



Carreira como sequência
de trabalhos durante a
vida;



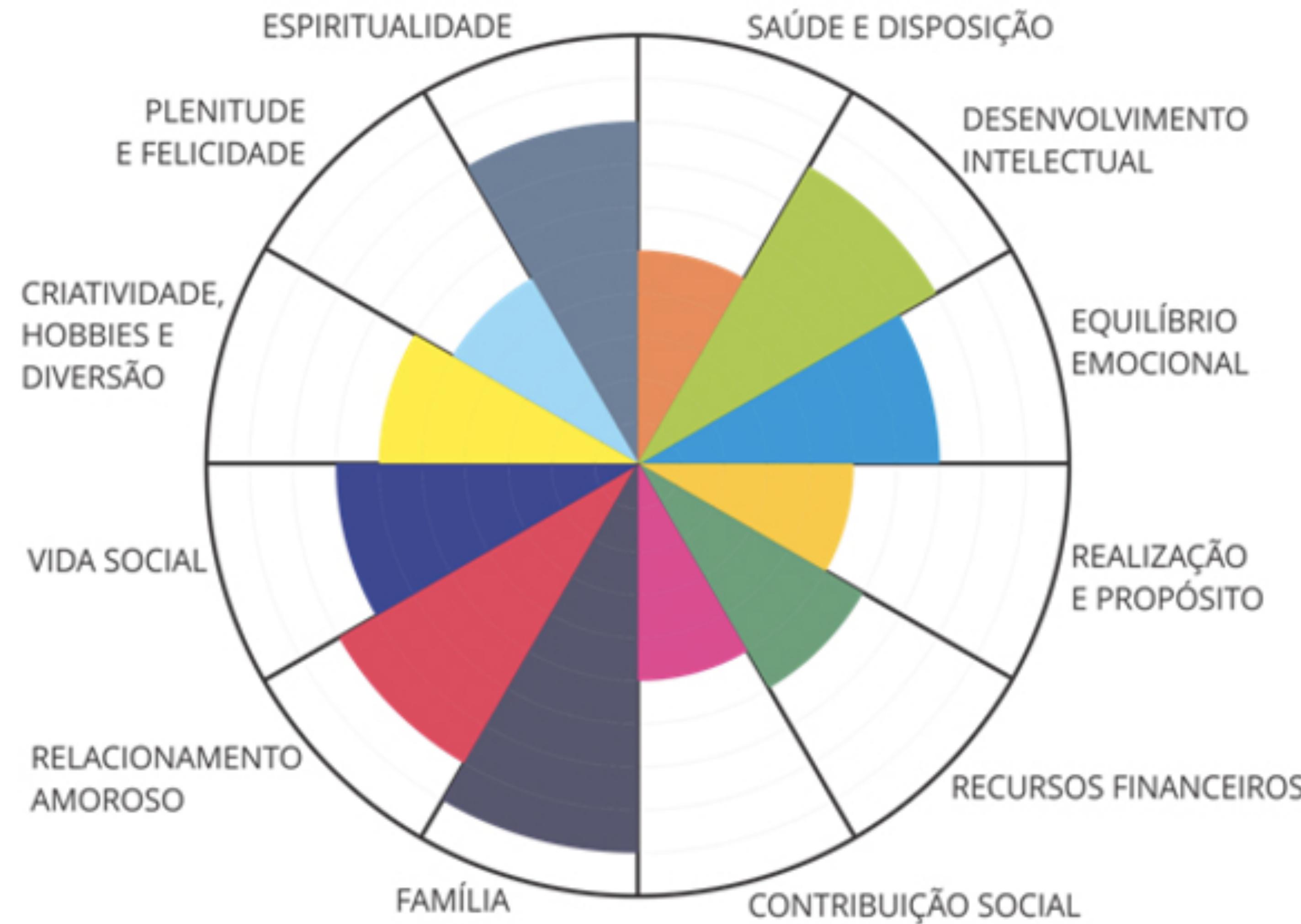
Carreira como a sequência
de experiências relativas a
funções ao longo da vida.

QUESTIONE-SE

- Por que eu faço esse tipo de trabalho?
- Quais são as minhas principais habilidades?
- Eu estou constantemente me relacionando com pessoas diferentes?
- Eu consigo equilibrar minha vida pessoal com o trabalho?
- Meu trabalho me proporciona desafios?

QUALIDADE DE VIDA

PESSOAL



RELACIONAMENTOS

PROFISSIONAL

PLANEJAMENTO DE CARREIRA

- 1. Autoconhecimento;**
- 2. Conhecimento do mercado;**
- 3. Objetivos de carreira;**
- 4. Estratégia de implementação;**
- 5. Plano de ação para implementação;**
- 6. Acompanhamento do plano.**

AUTOCONHECIMENTO

- Linha do tempo;
- Autobiografia;
- Motivadores de carreira;
- Características pessoais;
- Propósito de vida;
- Valores pessoais;
- Valores de trabalho;
- Planejamento de futuro;
- Habilidades.

3 COISAS QUE GOSTARIA DE...



TER



FAZER



APRENDER



DAR

CONHECIMENTO DO MERCADO



Mapear segmentos de interesse.



Colocar empresas em ordem de prioridade.



Buscar contatos responsáveis: RH + área de atuação.

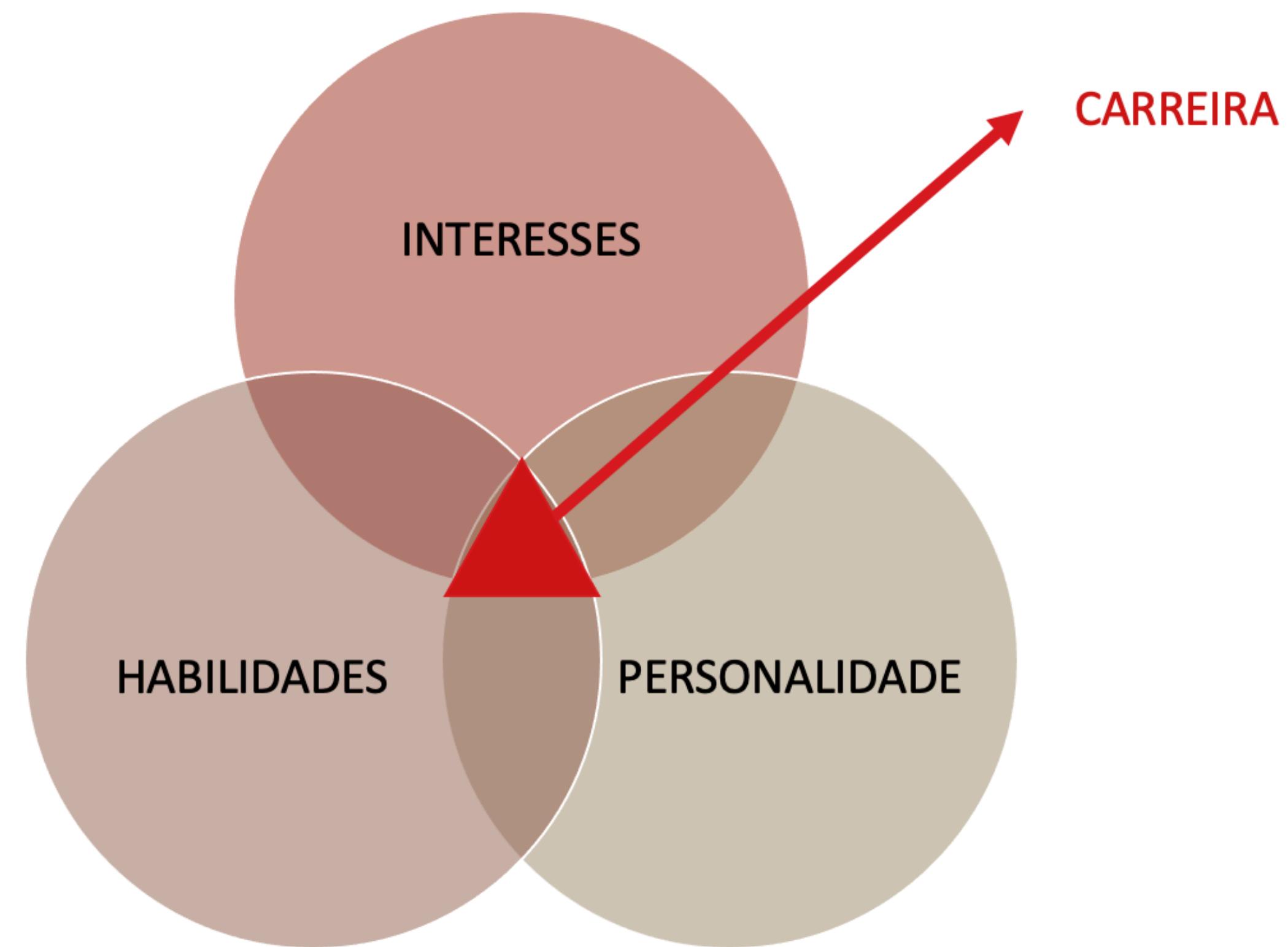


Monitorar LinkedIn + SM das empresas.



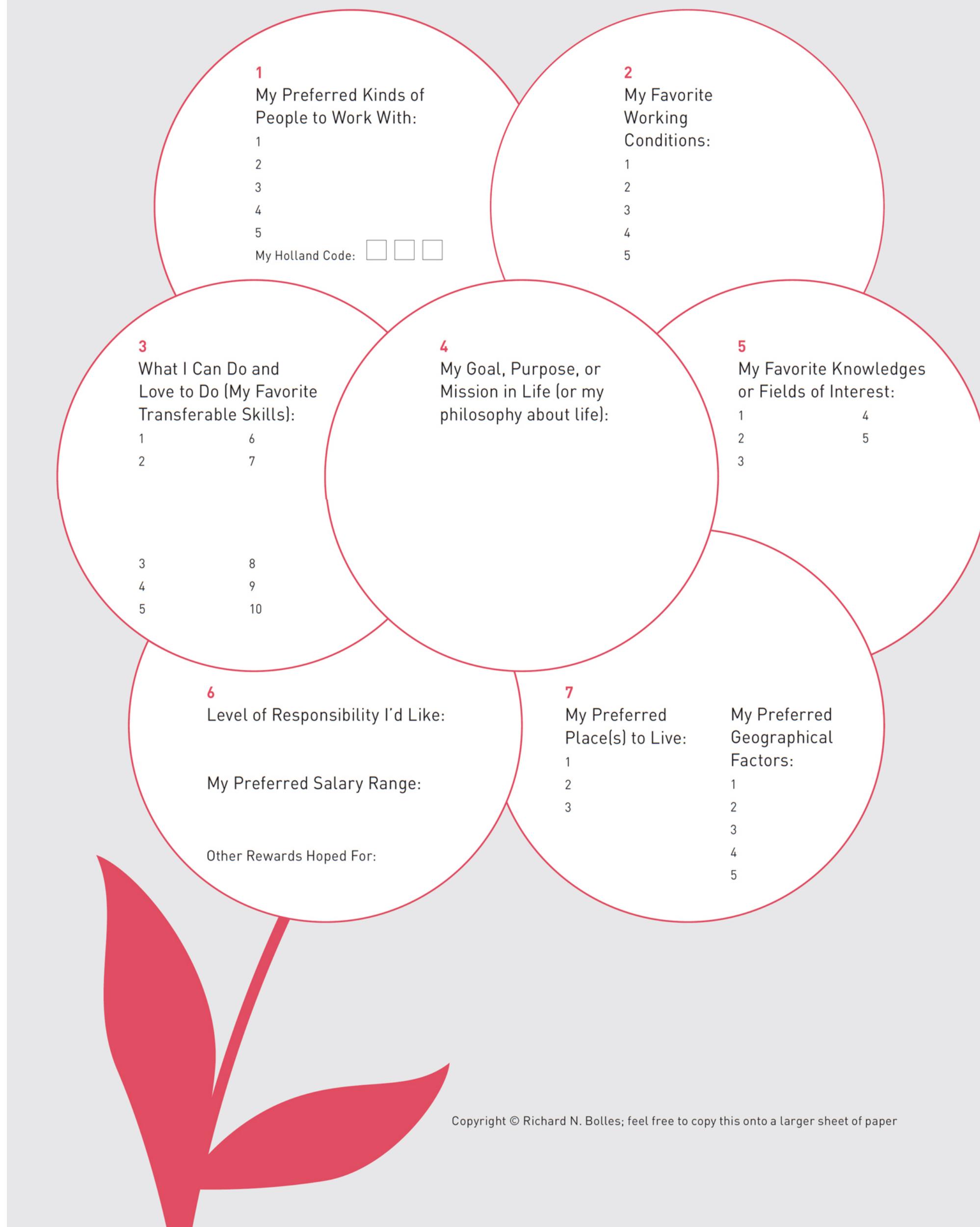
Buscar consultorias de recrutamento e seleção.

OBJETIVOS DE CARREIRA



The Flower

“That One Piece of Paper”



ÂNCORAS DE CARREIRA

- Edgar Schein, especialista em desenvolvimento organizacional e ex-professor de Gestão da Sloan School Of Management do MIT (Instituto de Tecnologia de Massachusetts) é o criador desse conceito. De acordo com ele, as âncoras de carreira demonstram realmente quais são as **motivações de um profissional**.
- Para Schein, a relação de trabalho é uma **via de mão dupla**. Isso quer dizer que tanto as **expectativas** das empresas como a de seus stakeholders devem ser plena e mutuamente atendidas para que seus resultados sejam alcançados.
- Ele defende que essa relação é fundamental para que as empresas continuem no mercado. Assim, se alcança a **produtividade** e, também, o **desenvolvimento de habilidades dos colaboradores**, expandindo os negócios e se destacando em meio aos concorrentes.
- Por ser uma via de mão dupla, os gestores de pessoas e líderes devem conhecer quais são as motivações profissionais de cada um de seus colaboradores, para compreender como cada um entende e trata sua **relação de trabalho com a organização**. Tanto empresa quanto colaboradores necessitam saber quais são as expectativas um do outro de maneira clara e objetiva.

Fonte: <https://www.ibccoaching.com.br/portal/coaching-carreira/o-que-sao-ancoras-de-carreira/>

Inventário das orientações de carreira

Use a escala seguinte para classificar quanto cada item é verdadeiro para você:

Nunca Verdadeiro para Mim	Ocasionalmente Verdadeiro para Mim	Freqüentemente Verdadeiro para Mim	Sempre Verdadeiro para Mim
1	2	3	4

- ____ 1. Sonho em ser tão bom no que faço, de tal forma que meus conhecimentos especializados sejam constantemente procurados.
- ____ 2. Sinto-me mais realizado em meu trabalho quando sou capaz de integrar e gerenciar o esforço dos outros.
- ____ 3. Sonho em ter uma carreira que me dê a liberdade de fazer o trabalho à minha maneira de no tempo por mim programado.
- ____ 4. Segurança e estabilidade são mais importantes para mim do que liberdade e autonomia.
- ____ 5. Estou sempre procurando idéias que me permitam iniciar meu próprio negócio.
- ____ 6. Sinto-me bem em minha carreira apenas quando tenho a sensação de ter feito uma contribuição real para o bem da sociedade.
- ____ 7. Sonho com uma carreira na qual eu possa solucionar problemas ou vencer com situações extremamente desafiadoras.
- ____ 8. Preferiria deixar meu emprego do que ser colocado em um trabalho que comprometa minha capacidade de me dedicar aos assuntos pessoais e familiares.
- ____ 9. Sinto-me sucedido em minha carreira apenas quando posso desenvolver minhas habilidades técnicas ou funcionais a um nível de competência muito alto.
- ____ 10. Sonho em dirigir uma organização complexa e tomar decisões que afetem muitas pessoas.

IMPLEMENTAÇÃO

ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

Key Partners	Key Activities	Value Propositions	Customer Relationships	Customer Segments
Com quem você pode contar?	Quais atividades você está apto a desenvolver? Key Resources	Qual é a sua proposta de valor? Qual é o seu diferencial?	O que você espera que façam por você? Channels	Em quais áreas você poderia atuar? Quais departamentos da empresa você pode acessar?
Cost Structure		Revenue Streams		
Quanto você vai precisar investir?		Quanto você precisa ganhar?		



Job Search Checklist

LinkedIn Profile

- Photo** Add a professional-looking [profile photo](#) to be [7x more likely](#) to be found in searches.
- Headline** Stand out with a keyword-rich headline that describes how you want to be known on LinkedIn.
- Summary** Write a [brief summary](#) describing your professional background and aspirations.
- Experience** [List all the jobs you've held](#), along with brief descriptions of each role.
- Education** Add all the [schools and colleges](#) you've attended.
- Skills & Expertise** Add at least 5 key [skills](#) to your profile.
- Recommendations & Endorsements** [Get recommendations](#) and endorsements from former colleagues, clients, managers, and classmates.
- Location & Industry** Add your [industry](#) and [ZIP code](#) so recruiters looking for candidates like you can find you.
- URL** [Customize your profile URL](#) and put it on your website, resume, email signature, and business cards to drive traffic to your LinkedIn profile.

The screenshot shows a LinkedIn profile for Lucy Smith. At the top, there's a photo of a woman with curly hair. Below the photo is the name "Lucy Smith" and her title "Associate Product Marketing Manager at xyzCo". The profile includes sections for "BACKGROUND", "SUMMARY", "EXPERIENCE", "EDUCATION", "SKILLS & EXPERTISE", and "RECOMMENDATIONS & ENDORSEMENTS". In the "SKILLS & EXPERTISE" section, there's a list of skills with small icons next to them. A modal window is open at the bottom right, titled "Customize your public profile URL", asking the user to enter a new URL. The URL field contains "www.linkedin.com/in/lucy-smith". There are also buttons for "Set Custom URL" and "Cancel".

PORÉM, NADA VAI FUNCIONAR SE NÃO FIZER...



ENTREVISTA

PREPARE O DISCURSO

- Quem é você?
- O que você quer?
- Por que eu tenho que te contratar?

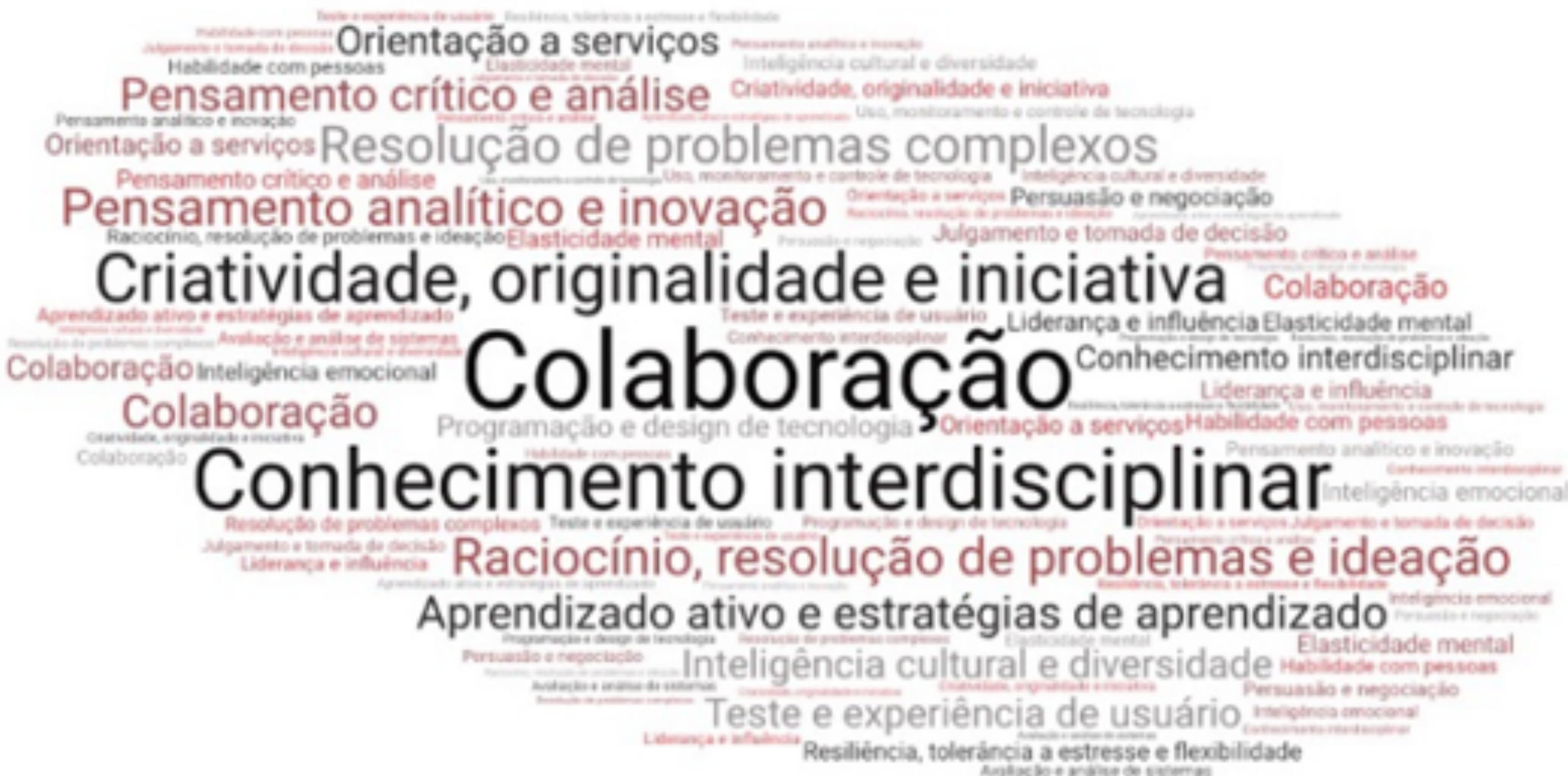
TREINE, TREINE, TREINE

- 1. Me conte sobre você.** O entrevistador não quer saber sobre sua vida pessoal. Fale um pouco sobre suas realizações até hoje e todas as fases importantes de sua carreira.
- 2. Por que você quer trabalhar para nós?** Um pouco de pesquisa e será capaz de falar de forma convincente sobre a empresa, e como você pode ter um impacto sobre ela.
- 3. Dê um exemplo de onde você foi capaz de usar suas habilidades de liderança.** Mesmo se você não está em uma função de gestão, você deve citar um exemplo de onde tomou as rédeas.
- 4. Quais são os seus pontos fortes e fracos?** Fale sobre os pontos fortes que satisfazem os critérios de seleção e faça alusão a fraquezas irrelevantes para a função.
- 5. Onde você se vê em cinco anos?** Pesquise a estrutura da empresa para lançar suas aspirações de forma mais realista possível.

TREINE, TREINE, TREINE

6. **Qual é a sua maior conquista?** Utilize os critérios de seleção para identificar quais de suas realizações pediram competências em que o entrevistador está interessado.
7. **Por que devemos contratá-lo?** Descreva as habilidades e experiência que você ganhou que o qualificam para cumprir os deveres listados na descrição do trabalho.
8. **Você trabalha bem em equipe?** Você precisa fornecer exemplos para dar suporte ao seu enfático "sim".
9. **Quais são as suas expectativas de salário?** Confira as pesquisas salariais da Michael Page para descobrir o quanto você vale no mercado atual.
10. **Você tem alguma pergunta?** Use essa oportunidade como um gancho, referindo-se a um ponto-chave da entrevista e desenvolva-o.

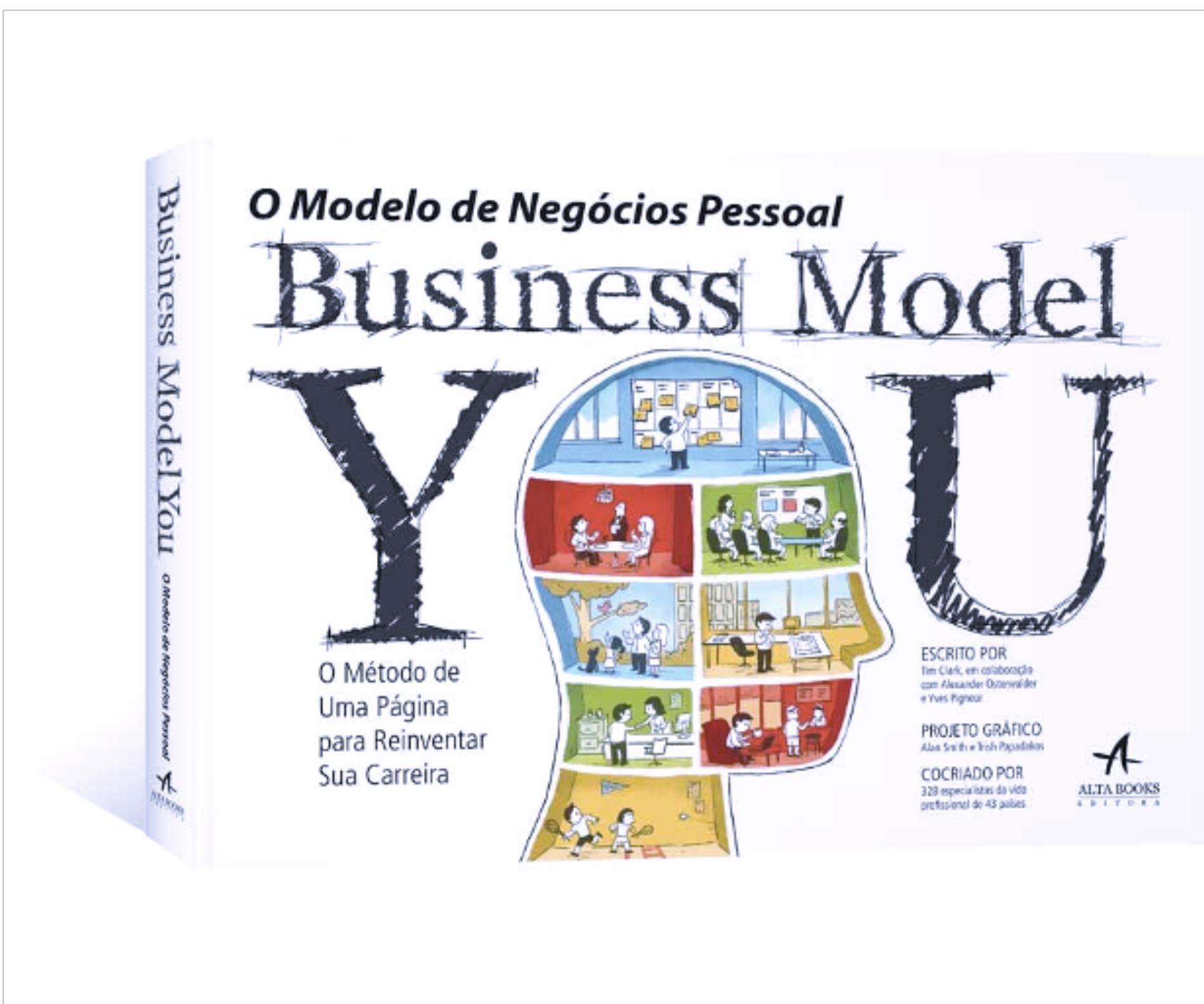
SOFT SKILLS



SOFT SKILLS

- Cerque-se de **pessoas interessantes, criativas, ricas em conteúdo. Conheça outros pontos de vista, repertórios, contextos.**
- **Estude. Leia. Ouça. Converse. Argumente. Aceite. Mude!**
- Seja **curioso/curiosa. Abra-se para o novo, para o diferente. Aprenda sobre assuntos diferentes. Saia da zona de conforto. Arrisque!**
- Mergulhe em novas profissões, carreiras, cargos. **Desafie-se!**
- Trabalhe sua **inteligência emocional.**

DICAS DE LIVROS



"One of the All-TIME 100 Best Nonfiction Books" —TIME

EXERCÍCIO

- Monte seu próprio planejamento de carreira.

