

Conteúdo programático – TRT 12**TÉCNICO E ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA**

- 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.**
- 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.**
- 3. Domínio da ortografia oficial.**
- 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual:** emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais.
- 5. Domínio dos mecanismos de coerência textual.**
- 6. Domínio da estrutura morfossintática da oração e do período:** emprego das classes de palavras; relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; relações de subordinação entre orações e entre termos da oração; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação dos pronomes átonos.
- 7. Reescrita de frases e parágrafos do texto:** significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
- 8. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República):** aspectos gerais da redação oficial; finalidade dos expedientes oficiais; adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero.
- 9. Semântica e estilística:** figuras de linguagem, sinonímia, antonímia, polissemia, denotação e conotação.
- 10. Texto argumentativo: tese e argumentos; estratégias argumentativas; a construção da autoridade e da credibilidade; a contra-argumentação; sofismas e falácias. (APENAS PARA O CARGO DE AJAA)**

CRONOGRAMA DO CURSO (04 de julho a 15 de agosto)**04/07 - AULA 01 – INTERPRETAÇÃO – RECONHECIMENTO DOS GÊNEROS****11/07 - AULA 02 – ESTRUTURAS ARGUMENTATIVAS****13/07 - AULA 03 – SEMÂNTICA: FIGURAS DE LINGUAGEM, SINONÍMIA, ANTONÍMIA, POLISSEMIA, DENOTAÇÃO, CONOTAÇÃO.****18/07 - AULA 04 – EMPREGO DE VERBOS E PRONOMES / COESÃO E COERÊNCIA****20/07 - AULA 05 – MORFISSINTAXE****25/07 - AULA 06 – MORFISSINTAXE****27/07 - AULA 07 – REESCRITURA / ORAÇÕES REDUZIDAS /****01/08 - AULA 08 – CORREÇÃO DE PROVAS****03/08 - AULA 09 – CORREÇÃO DE PROVAS****08/08 - AULA 10 – CORREÇÃO DE PROVAS****10/08 - AULA 11 – CORREÇÃO DE PROVAS****15/08 - AULA 12 – CORREÇÃO DE PROVAS****17/08 – AULA 13 – CORREÇÃO DE PROVAS**

Observação – Como a FGV é uma banca muito diferente da FCC e CESPE, o curso foi dividido em aulas teóricas e correção de provas a fim de que todo o conteúdo programático seja abordado. A escolha dos temas das aulas teóricas se deu pelo fato de ser algo novo para muitos.