

02  
**Bordas**

Nesta aula montaremos uma planilha com os dados de um treinamento de Excel, os quais são o nome do instrutor, seus participantes, a assiduidade, o nível de conhecimento, o desenvolvimento e uma avaliação prática. Os dados, neste momento, estão em um arquivo de texto, vamos copiá-los para um documento do Excel:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5		Relatório de Resultados					
6							
7	Treinamento: Excel						
8	Instrutora: Viviane Martins						
9							
10	Participantes	Assiduidade	Nível de Conhecimento	Desenvolvimento em aula	Avaliação Prática		
11	Fabiana Duarte	2	1	1	0		
12	Flávia da Costa Yuri	2	2	2	8		
13	Leonardo Elias Mendes	1	1	1	10		
14	Luzia Marques	1	2	2	9		
15	Paloma Mariana	1	1	1	10		
16	Shirley Zambotti Soares	2	2	2	9		
17	Thais Bastas	1	3	3	8		
18	André Toledo	2	2	2	9		
19	Marcosw Praxedes	1	3	3	8		
20	Beatriz Silva	1	2	2	8		
21	João Lucas Costa	2	2	2	9		
22	Pedro Andrade	2	2	2	9		
23							
24							
25	Legenda -	1 =Ótimo   2 =Bom   3 =Ruim					
26							
27							

Formatemos para melhorar a visualização:

B5							
1	A	B	C	D	E	F	G
2	<b>Relatório de Resultados</b>						
3	<b>Treinamento: Excel</b>						
4	<b>Instrutora: Viviane Martins</b>						
5	Participantes	Assiduidade	Nível de Conhecimento	Desenvolvimento em aula	Avaliação Prática		
10	Fabiana Duarte	2	1	1	0		
11	Flávia da Costa Yuri	2	2	2	8		
12	Leonardo Elias Mendes	1	1	1	10		
13	Luzia Marques	1	2	2	9		
14	Paloma Mariana	1	1	1	10		
15	Shirley Zambotti Soares	2	2	2	9		
16	Thais Bastas	1	3	3	8		
17	André Toledo	2	2	2	9		
18	Marcosw Praxedes	1	3	3	8		
19	Beatriz Silva	1	2	2	8		
20	João Lucas Costa	2	2	2	9		
21	Pedro Andrade	2	2	2	9		
22							
23	Legenda - 1 =Ótimo   2 = Bom   3 = Ruim						
24							
25							
26							
27							

Falta-nos adicionar as bordas. Desta vez, não faremos isso por meio das opções encontradas na guia superior, mas selecionaremos a tabela e com o botão direito escolhemos a opção "Formatar células...":

B10							
1	A	B	C	D	E	F	G
2	<b>Relatório de Resultados</b>						
3	<b>Treinamento: Excel</b>						
4	<b>Instrutora: Viviane Martins</b>						
5	Participantes	Assiduidade	Calibri 11	A A A A % 000	Avaliação		
10	Fabiana Duarte	2	N I	Recortar	Prática	0	
11	Flávia da Costa Yuri	2	Copiar			8	
12	Leonardo Elias Mendes	1	Opções de Colagem:			10	
13	Luzia Marques	1	A Colar			9	
14	Paloma Mariana	1	Colar Especial...			10	
15	Shirley Zambotti Soares	2	Inserir...			9	
16	Thais Bastas	1	Excluir...			8	
17	André Toledo	2	Limpar conteúdo			9	
18	Marcosw Praxedes	1	Análise Rápida			8	
19	Beatriz Silva	1	Filtrar			8	
20	João Lucas Costa	2	Classificar			9	
21	Pedro Andrade	2	Inserir comentário			9	
22			Formatar células...			9	
23	Legenda - 1 =Ótimo   2 = Bom   3 = Ruim						
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

E vamos até a guia "Borda":

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Relatório de Resultados". In the top-left corner, there is a table with two columns: "Participantes" and "Assiduidade". The "Assiduidade" column contains values ranging from 1 to 2. Overlaid on the spreadsheet is the "Formatar Células" dialog box. The "Borda" tab is currently selected. The "Linha" section shows several border style options, and the "Cor" dropdown is set to "Automático". The "Predefinições" section includes three buttons: "Nenhuma", "Contorno", and "Interna". Below these are two rows of border preview icons labeled "Texto" and "Contorno". A note at the bottom of the dialog box states: "O estilo de borda selecionado pode ser aplicado clicando-se nas predefinições, no diagrama da visualização ou nos botões acima." The "OK" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom right of the dialog.

Aqui escolhemos o estilo e cor de linha assim como onde será aplicada a borda (em nenhum lugar, no contorno, internamente). Podemos misturar os estilos e escolher onde cada um deles será aplicados. No fim, teremos algo assim:

The screenshot shows the same Excel spreadsheet after applying borders. The table now features borders around each individual cell, making the data more structured and visually distinct. At the bottom of the spreadsheet, there is a legend box containing the text "Legenda - 1 = Ótimo | 2 = Bom | 3 = Ruim".

Participantes	Assiduidade	Nível de Conhecimento	Desenvolvimento em aula	Avaliação Prática
Fabiana Duarte	2	1	1	0
Flávia da Costa Yuri	2	2	2	8
Leonardo Elias Mendes	1	1	1	10
Luzia Marques	1	2	2	9
Paloma Mariana	1	1	1	10
Shirley Zambotti Soares	2	2	2	9
Thais Bastas	1	3	3	8
André Toledo	2	2	2	9
Marcosw Praxedes	1	3	3	8
Beatriz Silva	1	2	2	8
João Lucas Costa	2	2	2	9
Pedro Andrade	2	2	2	9